

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS
Requisição: 18216 - 26

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da Organização Social de Cultura “SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA”, decreto nº. 50.611, de 30 de Março de 2006, divulgamos que no período de **09 de abril de 2026 a 17 de abril de 2026**, buscaremos propostas de orçamento para:

Contratação De Serviços – Contratação de empresa especializada para instalação de ar-condicionado

Descrição/Especificações:

Item	Descrição
1	<p>Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de instalação de equipamento de ar-condicionado tipo Split, modelo Agratto Hi Wall Liv Top Inverter, com capacidade de 30.000 BTU/h, a ser instalado na sala da Musicoteca, localizada no térreo do Theatro Municipal.</p> <p>2. Descrição dos Serviços</p> <p>A contratada será responsável pela instalação completa do equipamento, contemplando o fornecimento de toda a mão de obra qualificada, ferramentas, equipamentos e materiais necessários à perfeita execução dos serviços, garantindo o pleno funcionamento do sistema.</p> <p>Os serviços incluem, mas não se limitam a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Execução de furação em parede para passagem de tubulações;• Fornecimento e instalação de tubulação de cobre adequada ao equipamento;• Instalação de mangueiras para drenagem de condensado;• Aplicação de isolantes térmicos nas tubulações;• Utilização de fitas adesivas apropriadas para acabamento e vedação;• Fornecimento e instalação de suportes para unidades evaporadora e condensadora;• Instalação de duto tipo split para condução de ar quente, quando necessário;• Interligação elétrica do equipamento (desde que exista ponto disponível);• Testes de funcionamento e verificação de desempenho;• Limpeza da área após a execução dos serviços;• Fornecimento de todos os insumos e materiais complementares necessários ao correto funcionamento do sistema. <p>3. Obrigações da Contratada</p> <p>A empresa contratada deverá:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar visita técnica prévia obrigatória (VT) para avaliação do local;• Efetuar levantamento completo dos materiais e serviços necessários;• Garantir que a instalação esteja em conformidade com normas técnicas vigentes (ABNT e demais aplicáveis);

- Utilizar profissionais qualificados e devidamente capacitados;
- Responsabilizar-se por quaisquer danos causados durante a execução dos serviços;
- Garantir a qualidade da instalação e o perfeito funcionamento do equipamento;
- Fornecer garantia mínima dos serviços executados (sugestão: 90 dias ou conforme prática de mercado).

4. Equipamento

O equipamento já foi previamente adquirido pela contratante, conforme modelo abaixo:

- Ar-condicionado Split Agratto Hi Wall Liv Top Inverter
- Capacidade: 30.000 BTU/h
- Ciclo: Frio
- Tensão: 220V (monofásico)

5. Visita Técnica

A visita técnica é obrigatória e deverá ser realizada previamente à apresentação da proposta, com o objetivo de:

- Verificar as condições reais do local;
- Identificar necessidades específicas de instalação;
- Dimensionar corretamente materiais e serviços;
- Mitigar riscos e imprevistos na execução.

6. Visita Técnica

- Os serviços deverão ser realizados nas dependências das unidades;
- A contratada será responsável por mão de obra, equipamentos e materiais necessários;
- Deverá ser apresentado certificado de calibração dos manômetros;
- As mangueiras reprovadas deverão ser relacionadas em relatório específico.
- Todo o material necessário à execução do trabalho será de responsabilidade da CONTRATADA (materiais de execução, EPIs, ferramentas/equipamentos que se fizerem necessários).
- A CONTRATADA deverá garantir que as áreas adjacentes estejam protegidas durante os trabalhos. Qualquer dano ao edifício, que seja recorrente da execução dos serviços, será de responsabilidade da contratada, que deverá arcar com os reparos civis necessários.
- A liberação dos serviços será mediante a apresentação dos documentos de comprovação de vínculo com a empresa contratada, exame ASO e ficha de EPIs de todos os profissionais envolvidos nos serviços.
- A proposta deve conter descrição detalhada das atividades, prazos, garantia e condições de pagamento.
- Não disponibilizamos espaço e não nos responsabilizamos por guarda de itens, ferramentas etc.
- A liberação da execução dos serviços será compatibilizada com as atividades do Complexo Theatro Municipal pela Área de Arquitetura e Patrimônio, ou seja, o cronograma não deverá impactar a programação oficial do complexo. Serão estabelecidos horários, previamente agendados entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE, que poderá considerar execuções/instalações em horários diurnos, noturnos, finais de semana, feriados e/ou pausas técnicas de final de ano oficiais, caso as necessidades e/ou complexidades das intervenções,

assim exigirem.

Condições Comerciais

E. Condições comerciais

- Discriminar o valor unitário e o valor total da proposta
- Impostos e taxas incidentes
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço

2. Condições gerais da proposta

- Constar na proposta a Razão Social, endereço completo, CNPJ e telefone
- Prazo de entrega (dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário – dados p/ depósito)
- Prazo de Validade do produto/serviço

3. Condição de participação

- Cartão do CNPJ
- Contrato Social e alterações
- Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral (CCM)
- Dados Bancários PJ
- Cópia dos documentos do representante legal

Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material/serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.

Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento

Os interessados deverão encaminhar proposta em papel timbrado da empresa com endereço, telefone, fax, nome e assinatura do responsável pelo orçamento ao Núcleo de Compras: compras@theatromunicipal.org.br
Na proposta a deverá constar a descrição clara e precisa do objeto do presente processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.
Os preços ofertados permanecerão fixos e irremovíveis até a data de entrega de todos os bens e materiais comprados.

As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência e menor custo.

Poderão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.

Para a contratação da empresa vencedora é obrigatório a apresentação, de cópia dos seguintes documentos atualizados:

Contrato Social e última alteração, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

A SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA elaborará um contrato de prestação de serviço, o qual estabelecerá, com clareza e precisão, as condições para execução dos serviços. O documento será encaminhado por e-mail à empresa vencedora, para que seja validado no prazo estabelecido (72 horas, conforme a nossa necessidade). A omissão ou manifestação tardia da empresa vencedora, no tocante à aprovação da minuta contratual enviada pela SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, poderá acarretar a desclassificação da empresa e a convocação dos fornecedores remanescentes, a critério da SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, nos termos do artigo 16, §2º, do Regulamento Para Aquisição e Alienação de Bens a Contratação de Obras e Serviços.

Fica reservado a SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA o direito de confirmar ou não a realização desta contratação, de acordo com sua necessidade ou conveniência, podendo cancelar os procedimentos de seleção/cotação que houver iniciado, a qualquer tempo e em qualquer fase do certame por razões internas. Como também, poderá recusar as propostas de pessoa física/jurídica que tenha demonstrado incapacidade administrativa, financeira, técnica e má conduta ética na execução de contrato anterior firmado com a Sustenidos, sem que tais atos impliquem direito de reclamação, indenização ou reembolso.

Para produtos/serviços específicos serão exigidos ainda documentos de capacitação técnica, qualificação econômica, regularidade fiscal, alvará, entre outros.

Os participantes do presente certame, concordam com a publicação, no site da Sustenidos do nome de sua empresa em caso de ser a empresa vencedora e seus devidos valores.

Todos os documentos desta divulgação bem como a proposta vencedora serão parte integrante da contratação.

Comprador: Leandro Ribeiro Cunha

E-mail: compras@theatromunicipal.org.br

Telefone: (11) 3367-7213 ramal 7213