

AQUISIÇÃO DE BENS / PRODUTOS
Solicitação: 17175-26

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da Organização Social de Cultura “SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA”, decreto nº. 50.611, de 30 de março de 2006, divulgamos que no período de **25 de fevereiro de 2026 a 26 de fevereiro de 2026**, buscaremos propostas de orçamento para:

Aquisição de Produtos – Materiais de Escritório

Descrição/Especificações:

Item	QTD	Descrição
1	20	LAPIS PRETO Nº2
2	45	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL
3	40	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA
4	20	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA
5	12	CANETA PERMANENTE P/ CD PRETA 2.0MM
6	10	CORRETIVO EM FITA
7	8	APONTADOR C/ DEPOSITO
8	8	BORRACHA PLASTICA - RADEX
9	2	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO VERTICAL
10	7	CADERNO PEQ. CAPA DURA ESPIRAL 200FLS (153X216MM)
11	8	TESOURA GRANDE 19,5 - TRAMONTINA
12	3 PCT	SACO PLASTICO A4 - 210MMX297MM - 4 FUROS – C/ 100 uni.

13	6	CARTUCHO PRETO HP -662XL
14	6	PILHA AA – DURACELL - COM 2 PILHAS
15	10	PILHA AAA – DURACELL - COM 2 PILHAS
16	7	BLOCO DE POST-IT 38MM X 50MM COLORIDO - PEQUENO
		Entrega: Praça Ramos de Azevedo, S/N República 01037-010 São Paulo (SP)

Condições Comerciais

1. Condições comerciais

- Discriminar o valor unitário e o valor total da proposta
- Impostos e taxas incidentes
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

2. Condições gerais da proposta

- Prazo de entrega (dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material/serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.

Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento

A Organização entrará em contato com as empresas que tenham o perfil desejado para contratação dos serviços.

Será verificada a idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência e menor custo.

Na proposta a deverá constar a descrição clara e precisa do objeto do presente processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Poderão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.

Para a contratação da empresa vencedora é obrigatório a apresentação, de cópia dos seguintes documentos atualizados:

Contrato Social e última alteração, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

Todos os documentos desta divulgação bem como a proposta vencedora serão parte integrante da contratação.

Comprador: Thiago Faustino

E-mail: compras@theatromunicipal.org.br

Telefone: +55 (11) 3367-7215 ramal 7215