

CONTRATAÇÃO DIRETA
Solicitação: 13539-25

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da Organização Social de Cultura “SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA”, decreto nº. 50.611, de 30 de Março de 2006, divulgamos que no período de **27 de maio de 2025 a 29 de maio de 2025**, buscaremos propostas de orçamento para:

Contratação de Serviços - Pesquisador

Descrição/Especificações:

Item	Descrição
1	Contratação de serviços para o serviço de pesquisador, conforme segue: DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER PRESTADO: Contratação de 5 pesquisadores/ catalogadores para a implantação do Centro de Referência. Cada profissional será responsável pela análise, proposição descritiva e catalogação de documentos de diferentes tipologias – incluindo materiais tridimensionais, textuais, iconográficos, sonoros, audiovisuais e administrativos. Cada pessoa atuará na construção da estrutura da informação na plataforma digital utilizada, revisando informações e inserindo dados neste sistema. Os pesquisadores/catalogadores deverão realizar os seguintes serviços: 1. Classificar e auxiliar na proposição de critérios documentais adequados, considerando a diversidade dos materiais (textuais, tridimensionais, iconográficos, audiovisuais, sonoros, financeiros e administrativos). 2. Aplicar critérios técnicos de catalogação, respeitando normas compatíveis com a natureza híbrida do material. 3. Contribuir junto à prospecção de documentos para compor a base de dados. 4. Cadastrar e organizar os documentos na plataforma InPatrimonium, garantindo a consistência, integridade e padronização das informações e metadados inseridos. 5. Colaborar com a equipe de digitalização e contribuir com a coordenação do projeto na difusão dos materiais por meio da atuação na plataforma digital. 6. Participar de reuniões técnicas e capacitações, mantendo-se atualizado quanto às diretrizes institucionais, padrões de documentação e boas práticas patrimoniais.

PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

1º de junho de 2025 a 30 de maio de 2026 - 12 meses.

VALOR FIXO PARA CADA CONTRATADO:

R\$ 36.000,00 dividido em 12 parcelas de R\$ 3.000,00 cada.

CRITÉRIO DA ESCOLHA DO PROPONENTE:

Análise de portfólio/ currículo, aderência ao projeto e domínio razoável de alimentação de banco de dados.

Os interessados deverão encaminhar ao e-mail compras@theatromunicipal.org.br o **aceite das condições acima informadas e a documentação necessária**, conforme segue abaixo:

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

1 - Documentação Base Geral

1.1 - CNPJ;

1.2 - Dados Bancários;

1.3 - Contrato Social ou Comprovante de MEI;

1.4 - Cópia do RG do representante social da empresa;

1.5 - Inscrição Municipal;

1.6 - Currículo Completo ou Portfólio (pode ser digital ou link).

Condições Comerciais**1. Condições comerciais**

- Valor unitário e valor total compatíveis com o que é praticado no segmento
- Impostos e taxas incidentes
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

2. Condições gerais da proposta

- Prazo de entrega (dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço

- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material/serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.

A Organização entrará em contato com a empresa que tenha o perfil desejado para contratação dos serviços.

Será verificada a idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência e menor custo.

A empresa contatada deverá fornecer uma descrição clara e precisa do objeto do presente processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

No preço proposto deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Poderão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.

Para a contratação da empresa é obrigatória a apresentação de cópia dos seguintes documentos atualizados:

Contrato Social e última alteração, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

Todos os documentos desta divulgação bem como o orçamento da empresa contatada serão parte integrante da contratação.

*Fica reservado à SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA o direito de confirmar ou não a realização desta contratação, de acordo com sua necessidade ou conveniência, podendo cancelar o procedimento de contratação que houver iniciado, a qualquer tempo e em qualquer fase do processo por razões internas.

A empresa contatada, ao encaminhar a documentação, concorda com a publicação, no site da Sustenidos do nome de sua empresa e seus devidos valores em caso de confirmação do serviço.

Coordenador de Compras: Raphael Lemos

E-mail: compras@theatromunicipal.org.br

Telefone: (11) 3367-7211

Núcleo de Suprimentos

SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA