

ATO CONVOCATÓRIO Nº. 084-23

A **SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**, organização social de cultura, inscrita no CNPJ sob nº. 01.891.025/0001-95 com endereço na avenida Brigadeiro Faria Lima, nº 2092, conjuntos 182 e 184, Jardim Paulistano, São Paulo- SP, CEP 01.451-905, em conformidade com seu Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços e com o Decreto nº. 50.611, de 30 de março de 2006, torna público que no período de **06 de Novembro a 17 de Novembro de 2023** receberá propostas para a prestação dos seguintes serviços:

**CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO VIA CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS
EM SONORIZAÇÃO**

ESCLARECIMENTOS ATÉ: 16/11/2023

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: 17/11/2023

1. DO OBJETO

- 1.1 A SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, gestora do complexo Theatro Municipal de São Paulo, torna público Ato convocatório que tem por objeto a contratação de empresas especializada em serviços de sonorização para atender as necessidades do complexo Theatro Municipal de São Paulo.
- 1.2 A empresa poderá se credenciar para atender a modalidade, desde que atenda aos requisitos mínimos especificados no ANEXO I.
- 1.3 Fornecer o transporte dos equipamentos, sendo a entrega e retirada dos nos locais onde serão realizados os eventos.
- 1.4 Fornecer a instalação e configuração dos equipamentos durante o período de realização do projeto.
- 1.5 Assegurar as manutenções ou troca dos equipamentos caso apresentem defeito durante a realização dos eventos.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1 O objetivo do presente Ato Convocatório compreende a necessidade de contratação de empresa para atender as demandas de sonorização de todo e qualquer evento e/ou atividades produzidas pelo complexo, conforme prevê os itens 2.1.14 e 2.1.45 do Contrato de Gestão Sustenidos Nº 02/FTMSP/2021 celebrado com a FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO –

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-100 | São Paulo/SP

FTMSP que tem por objeto o fomento e a gestão do Complexo Theatro Municipal e os corpos artísticos a ele vinculados.

3. DO ENVIO E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

3.1 As “**PROPOSTAS COMERCIAIS**” serão recebidas acompanhadas da documentação de habilitação solicitada, dentro do período determinado no presente Ato Convocatório, devendo ser encaminhadas por e-mail para compras@theatromunicipal.org.br - As empresas deverão apresentar proposta conforme o detalhamento exposto no objetivo de contratação, descritivo e obrigações da contratada.

3.2 Havendo a necessidade de qualquer esclarecimento para formatação da “**PROPOSTA COMERCIAL**”, as dúvidas poderão ser encaminhadas por escrito, para o e-mail compras@theatromunicipal.org.br, **dentro do período indicado para esclarecimento**. Os e-mails serão respondidos em até 48 (quarenta e oito) horas, respeitando a data limite para esclarecimento das dúvidas.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E HABILITAÇÃO

4.1 Serão credenciadas no mínimo 3 empresas dentro do estado de São Paulo

4.2 Os credenciados integrarão um banco de dados específico que terá prazo de validade de 24 meses.

4.3 A Sustenidos se reserva o direito de, posteriormente, contratar para a prestação dos serviços os integrantes do citado banco de dados de empresas credenciadas, de acordo com as necessidades do projeto, sempre respeitando a forma de contratação aqui definida, realizando as convocações por meio de e-mails.

4.4 Poderão participar do certame qualquer empresa (pessoa jurídica) legalmente autorizada e especializada cujo objeto social define ser do ramo de atividades comprovadamente pertinentes ao objeto da contratação, e que preencherem as condições para contratação e habilitação constantes deste ato convocatório.

4.5 A participação implica na aceitação integral e incondicional de todos os termos e condições constantes deste Instrumento Convocatório, assim, como implica no conhecimento e aceitação integral de todos os demais documentos que o acompanham, não cabendo à empresa, logrando vencer o certame, arguir desconhecimentos, imprecisões, incorreções, descompassos ou quaisquer vícios ou defeitos como causa para concessão de reequilíbrio econômico-financeiro do pedido ou motivo para sua inexecução, total ou parcial.

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

4.6 Para habilitação de sua participação, as Empresas interessadas deverão enviar à Sustenidos Organização Social de Cultura os seguintes documentos:

- A.** Contrato Social e última alteração (Estatuto, Contrato Social, EIRELI, CCMEI, Requerimento de Empresário Individual), que comprove atividade na área objeto da presente contratação há pelo menos 02 (dois) anos;
- B.** Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral (CNPJ) que comprove atividade na área objeto da presente contratação.
- C.** Comprovante de inscrição regular no cadastro do contribuinte Municipal.
- D.** Certidão Negativa de Débitos Municipais
- E.** Certidão Negativa de Débitos Estaduais
- F.** Certidão de Regularidade de FGTS – CRF
- G.** Certidão Negativa de Débitos Federais (Dívida Ativa da União)
- H.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
- I.** Cópia dos documentos pessoais do Representante Legal da empresa, juntamente com a Procuração ou documento que lhe confere poderes para contratar;

4.7 Serão desclassificadas todas as empresas que não encaminharem a documentação solicitada ou que encaminharem com prazo de validade expirado ou em situação irregular.

4.8 Caso a(s) certidão(ões) expedida(s) pela(s) fazenda(s) federal, estadual, municipal, seja(m) POSITIVA(S), a Contratante se reserva o direito de só aceitá-la(s) se esta(s) contiver(em) expressamente o efeito NEGATIVO, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente.

4.9 Não poderão participar deste ato convocatório empresas:

- A.** Que não atendam às condições deste Ato Convocatório e seu (s) anexo(s);
- B.** Que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação.

5. DA PROPOSTA COMERCIAL

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

COMPLEXO



**THEATRO
MUNICIPAL**



**PRAÇA
DAS ARTES**



**THEATRO
MUNICIPAL**



**CENTRAL
TÉCNICA**

REALIZADO

SUSTENIDOS
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

- 5.1 A “PROPOSTA COMERCIAL” deverá ser entregue redigida, em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras, entrelinhas que alterem os seus termos, contendo todo o descritivo dos serviços e contendo Razão Social, CNPJ/MF, e endereço da empresa com CEP, número(s) de telefone(s) e e-mail, com folhas rubricadas e a última assinada e datada pelo Representante Legal da empresa.
- 5.2 A “PROPOSTA COMERCIAL” deverá ser apresentada contemplando a relação de peças informadas, com valor unitário por peças, incluso todos os custos relacionados.
- 5.3 Os dados bancários (Banco, Agência e Conta-Corrente) da Pessoa Jurídica deverão constar na “PROPOSTA COMERCIAL” para depósito dos pagamentos conforme disposto no presente Ato Convocatório.
- 5.4 A “PROPOSTA COMERCIAL” deverá considerar nos valores propostos que estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.
- 5.5 A CONTRATADA deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto do ato convocatório. A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários.
- 5.6 Os preços ofertados na “PROPOSTA COMERCIAL”, serão de exclusiva responsabilidade da empresa, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1 Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas do Contrato, dos documentos que o acompanham e da legislação pertinente e em vigor;
- 6.2 Exercer a fiscalização dos serviços por empregado especialmente designado;

- 6.3 Atestar as Notas Fiscais/Faturas relativas à efetiva e regular prestação dos serviços, por empregado competente, bem como efetuar os pagamentos devidos à Contratada;
- 6.4 Comunicar à Contratada quaisquer irregularidades observadas na execução dos serviços contratados;
- 6.5 Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;
- 6.6 Rescindir o Contrato, mediante notificação prévia por escrito, com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1 A CONTRATADA deverá exigir que seus profissionais, apresentem-se de forma adequada, identificados com crachá da empresa com foto recente.
- 7.2 Os serviços deverão ser executados nos horários determinados e previamente agendados entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE, podendo ocorrer inclusive em sábados, domingos e feriados se a necessidade para a execução dos serviços assim exigirem.
- 7.3 A CONTRATADA deverá manter, durante a vigência da prestação dos serviços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- 7.4 A CONTRATADA Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo, sua ou de seus funcionários, quando da prestação dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o acompanhamento pela CONTRATANTE.
- 7.5 A CONTRATADA Responsabilizar-se por fornecer toda documentação relativa aos serviços objetos de contratação, assim como toda documentação dos colaboradores da equipe responsável pela execução dos serviços conforme legislação vigente, para controle do departamento de segurança do trabalho.
- 7.6 A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços descritos no escopo, dentro das especificações, padrões e normas técnicas aplicáveis, segundo os critérios de qualidade usualmente exigidos para serviços dessa natureza. Todo material e mão de obra especializada para execução dos serviços.

8 . DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 8.1 Serão consideradas desclassificadas as “**PROPOSTAS COMERCIAIS**” apresentadas que não atenderem às exigências do presente Ato Convocatório. As propostas serão examinadas e julgadas por uma comissão de acordo com os fatores e critérios estabelecidos neste Ato Convocatório.
- 8.2 Não atendidas as condições para participação e habilitação da presente seleção será desconsiderado o pedido de participação da empresa e disponibilizada a devolução dos documentos entregues no prazo de 10 (dez) dias úteis.
- 8.3 Não serão levadas em considerações vantagens ou desvantagens não previstas no Ato Convocatório bem como não serão admitidas correções de dados técnicos e financeiros após a entrega da “**PROPOSTA COMERCIAL**”, salvo equívoco ou omissão que não interfira no julgamento.
- 8.4 A Empresa vencedora será divulgada no site do Theatro Municipal de São Paulo e acionada por e-mail para formalização e assinatura do Contrato de Prestação de Serviço.
- 8.5 As demais Empresas participantes, não selecionadas para a prestação de serviços, receberão e-mail com agradecimento.

9. DOS RECURSOS

- 9.1 Do resultado da seleção caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias uteis do recebimento do aviso eletrônico (e-mail), dirigido à Gerência de Operações e Finanças do Theatro Municipal de São Paulo, que deverá ser devidamente protocolado no Núcleo de Compras. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio.
- 9.2 Interposto o recurso, a Sustenidos Organização Social de Cultura terá no mínimo 05 (cinco) dias úteis para julgá-lo e comunicar a sua decisão às demais empresas participantes.
- 9.3 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, a Sustenidos Organização Social de Cultura entender conveniente a suspensão dos efeitos da decisão recorrida.

10. DA CONTRATAÇÃO

- 10.1 Os serviços serão iniciados somente após a assinatura do Contrato por ambas as partes.
- 10.2 Fica assegurado à Sustenidos Organização Social de Cultura o direito de confirmar ou não a realização da contratação, bem como de ajustar o quantitativo do objeto da Contratação de acordo com sua necessidade, conveniência, disponibilidade de recursos e outros fatores que possam interferir nessa decisão.
- 10.3 Será elaborado um Contrato de Prestação de Serviço, o qual estabelecerá, com clareza e precisão, as condições para execução dos serviços. O documento será encaminhado por e-mail à empresa vencedora, para que seja validado em até 48 (quarenta e oito) horas.
- 10.4 Para a assinatura do Contrato, serão observadas as validades das certidões apresentadas e caso o prazo de alguma delas tenha expirado, esta deverá ser reapresentada com o prazo de validade vigente, bem como eventuais complementações documentais.
- 10.5 A omissão ou manifestação tardia da empresa vencedora, no tocante à aprovação da minuta contratual enviada pela Sustenidos Organização Social de Cultura, poderá acarretar a desclassificação da empresa e a convocação dos fornecedores remanescentes, a critério da Sustenidos Organização Social de Cultura, nos termos do Artigo 16, §2º, do Regulamento Para Aquisição de Bens e Para a Contratação de Obras e Serviços.
- 10.6 O vencedor será convocado para assinar o Contrato. A recusa injustificada em aceitar os termos da minuta contratual ou mesmo a omissão quanto à retirada do instrumento dentro do prazo estabelecido neste Ato Convocatório, caracterizarão o descumprimento total da obrigação assumida.
- 10.7 A Sustenidos Organização Social de Cultura designará um Gestor para o contrato, sendo este o responsável por acompanhar os serviços que serão prestados.

11. PREÇO, FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 11.1 As empresas deverão apresentar proposta comercial deixando explícita a precificação por itens descritos no anexo I
- 11.2 Deverá ser apresentado na PROPOSTA COMERCIAL dados bancários para pagamento,

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

ficando condicionado a entrega da nota fiscal e ateste pela contratante da mesma.

11.3 Somente serão realizados pagamentos pela prestação dos serviços mediante a apresentação de documento fiscal (Nota Fiscal/Fatura), no qual será submetido a aprovação e ateste do gestor do contrato denominado pela CONTRATANTE.

11.4 Não serão recebidas Notas Fiscais/Faturas emitidas ou entregues entre os dias 20 (vinte) e 31 (trinta e um) de qualquer mês, devendo as Notas Fiscais/Faturas relativas a esse período serem emitidas e entregues após o início do mês subsequente.

11.5 Não serão admitidas Notas Fiscais/Faturas que discriminem despesas estranhas ao objeto da contratação.

12. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

12.1 O atraso injustificado para início dos trabalhos ou a sua execução/inexecução, total ou parcial, poderão acarretar, a critério da contratante, a rescisão do Contrato, sujeitando-se a contratada ao pagamento de multa de 10% sobre o valor total da avença, além das perdas e danos eventualmente ocasionados.

13. DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS DO SERVIÇO

13.1 A Contratada na realização dos serviços deverá obrigar-se a manter sigilo sobre dados, informações que vier a receber da Sustenidos Organização Social de Cultura, não podendo os utilizar para finalidade diversa da prevista neste contrato, sob pena de vir a ser responsabilizada nas esferas competentes;

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 Fica assegurado à Sustenidos Organização Social de Cultura, sem que caiba aos participantes qualquer indenização:

- A) Prorrogar o prazo do presente Ato Convocatório para recebimento de propostas, dando conhecimento aos interessados;
- B) Cancelar, no todo ou em parte, o presente Ato Convocatório, dando ciência aos interessados;

14.2 A Contratada deverá responsabilizar-se por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à prestação dos serviços, pelos encargos fiscais e comerciais,

resultantes desta prestação de serviços.

14.3 A fim de garantir a adequação do objeto do presente Ato, a Sustenidos Organização Social de Cultura resguarda o direito de, a qualquer momento, solicitar informações ou documentos adicionais aos proponentes.

14.4 A Contratada deverá assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstas na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saudá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Sustenidos Organização Social de Cultura.

14.5 A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a Sustenidos Organização Social de Cultura, nem poderá onerar o objeto do presente Ato Convocatório, razão pela qual a Contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com a Sustenidos Organização Social de Cultura;

14.6 Os casos omissos relativos ao presente Ato Convocatório serão resolvidos pela Diretoria Administrativa Financeira, ouvidas as áreas competentes.

São Paulo, 03 de Novembro de 2023

Sustenidos Organização Social de Cultura

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

COMPLEXO



THEATRO
MUNICIPAL



PRAÇA
DAS ARTES



THEATRO
MUNICIPAL



CENTRAL
TÉCNICA

REALIZAÇÃO



SUSTENIDOS
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

ANEXO I

Credenciamento de empresa especializada em serviços e locação de equipamentos de sonorização para o atendimento das demandas dos espetáculos e eventos do Theatro Municipal de São Paulo pelo período de 24 meses.

Pedimos a gentileza considerar valor de locação diária de acordo com o Rider Técnico listado abaixo:

P.A		
ITEM	TIPO/MARCA	ESPECIFICAÇÃO
CAIXA ACÚSTICA	Line Array - JBL - VERTEC 4889 - 1	Caixas acústicas com tecnologia “line Array” com resposta de frequência de 60HZ a 18KHZ e cobertura horizontal de 90 graus, SPL máximo 140 dB a 1 metro de distancia. JBL – VERTEC 4889-1.
CAIXA ACÚSTICA	Line Array - MEYERSOUND – M’ELODIE	Caixas acústicas com tecnologia “line Array” com resposta de frequência de 70 HZ a 18 KHZ, cobertura de 100 graus, SPL máximo 140 dB a 1 metro de distancia. MEYERSOUND – M’ELODIE
CAIXA ACÚSTICA	Line Array - L’ACOUSTICS – KUDO	Caixas acústicas com tecnologia “line Array” com resposta de frequência de 35HZ a 20KHZ, cobertura de 50 graus a 110 graus, SPL máximo 140 dB a 1 metro de distancia. L’ACOUSTICS – KUDO.
CAIXA ACÚSTICA	D&b	PA sistema de som D&b sistema line arrays V8 e V10 COM SUB compatível com sistema
MESA DIGITAL	Yamaha	Yamaha RIVAGE PM SERIES
MESA DIGITAL	Yamaha	CL 3/ CL 5 01V/ PM5D
MESA DIGITAL	DIGICO SD7	Mesa digital Digico SD7.

MICROFONES		
ITEM	TIPO/MARCA	ESPECIFICAÇÃO
MICROFONE	SHURE - SM 58	Shure – SM 58 ou similar de igual ou superior qualidade
MICROFONE	SHURE - SM 57	Shure – SM 57 ou similar de igual ou superior qualidade
MICROFONE	SHURE - SM 58	Shure – SM 58 Beta ou similar de igual ou superior qualidade
MICROFONE	Sennheiser - MKH 816 - SHOTGUN	MKH 816 – shotgun ou similar de igual ou superior qualidade

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

MICROFONE	Sennheiser – MD 441	Sennheiser – MD 441 ou similar de igual ou superior qualidade
MICROFONE	Sennheiser – MKH 16	Sennheiser – MKH 16 ou similar de igual ou superior qualidade
MICROFONE	Sennheiser – MD 421	Sennheiser – MD 421 ou similar de igual ou superior qualidade
MICROFONE	Neumann – KM 184	Neumann – KM 184 ou similar de igual ou superior qualidade
MICROFONE	Neumann – U87	Neumann – U87 ou similar de igual ou superior qualidade
MICROFONE	Neumann – KM 183	Neumann – KM 183 ou similar de igual ou superior qualidade
MICROFONE	Neumann – KM 185	Neumann – KM 185 ou similar de igual ou superior qualidade
MICROFONE	AKG – C 535	AKG – C 535 ou similar de igual ou superior qualidade
MICROFONE	AKG – C 451	AKG – C 451 ou similar de igual ou superior qualidade
MICROFONE	Audiotechnica – AT4033	Audiotechnica – AT4033 ou similar de igual ou superior qualidade
MICROFONE	DPA – 4099	DPA – 4099 ou similar de igual ou superior qualidade
MICROFONE	Lapela DPA	Lapela DPA ou similar de igual ou superior qualidade
MICROFONE	Lapela Countryman	Lapela Countryman ou similar de igual ou superior qualidade
MICROFONE	Lapela Shure	Lapela Shure ou similar de igual ou superior qualidade
MICROFONE	Lapela Sennheiser	Lapela Sennheiser ou similar de igual ou superior qualidade
KIT DE MICROFONE	Microfones para baterias Shure	Kit de microfones para baterias Shure ou similar de igual ou superior qualidade

SISTEMA SEM FIO		
ITEM	TIPO/MARCA	ESPECIFICAÇÃO
SISTEMA SEM FIO	Shure UR4D+	Sistema Shure UR4D+ ou similar de igual ou superior qualidade
SISTEMA	Shure PSM 900	Sistema Shure PSM 900 similar de igual ou superior qualidade
SISTEMA	Sennheiser EM100 G3	Sistema Sennheiser EM100 G3 ou similar de igual ou superior qualidade
SISTEMA	Axient digital	Sistema Shure
SISTEMA	Sennheiser EW300 IEM G3	Sistema Sennheiser EW300 IEM G3 ou similar de igual ou superior qualidade

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

Misc.
Cd Player profissional c/ leitor Mp3
Direct Box passivo
Direct Box ativo
Amplificador de instrumentos
Torre de sustentação de P.A.
Sistema de intercomunicação por ponto.
Pedestais para microfones.
Tripés para caixas acústicas.
Bateria completa.
Amplificador para guitarra.
Amplificador pra contra-baixo.
Amplificador para teclado.
Cabos de sinal e A/C de acordo com sistema requerido.

EQUIPE

Equipe profissional certificada com experiência em operação de espetáculos teatrais

Técnico para acompanhamento e/ou operação durante período de locação.

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

COMPLEXO



THEATRO
MUNICIPAL



PRAÇA
DAS ARTES



THEATRO
MUNICIPAL



CENTRAL
TÉCNICA

REALIZAÇÃO



SUSTENIDOS
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA