

SOLICITAÇÃO DE COMPRA
Requisição: 565 -23

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da Organização Social de Cultura “SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA”, decreto nº. 50.611, de 30 de Março de 2006, divulgamos que no período de **31 de agosto de 2023 a 20 de setembro de 2023**, buscaremos propostas de orçamento para:

Contratação De Serviços – Manutenção de Cortinas, Carpetes e Estofados

Descrição/Especificações:

Item	Descrição
1	Contratação de empresa especializada em tapeçaria para serviços diversos de conserto e manutenção de cortinas e carpetes conforme demandas do Theatro Municipal. A contratada prestará serviços diversos relativos a tapeçaria como consertos e manutenção das cortinas e carpetes (contrato sob demanda), incluindo a seguinte lista de itens: • Costura e reparos de cortinas e carpetes que apresentam rasgos, rompimentos, trechos descosturados, entre outros; • Substituição de peças e componentes danificados pelo uso, como trilhos, ganchos, argolas ou demais peças de sustentação; • O prazo para realização dos serviços deverá ser estabelecido com a Contratante, e poderá variar de acordo com sua complexidade e volume; • A Contratada se responsabiliza pela identificação, retirada e entrega das cortinas e carpetes (quando os reparos não puderem ser realizados in loco), sem taxa de deslocamento para o Theatro Municipal, localizado no seguinte endereço: Theatro Municipal - Praça Ramos de Azevedo S/N, Centro; • Todos os serviços realizados nas instalações do Theatro Municipal devem prever a proteção dos ambientes de acordo com suas características específicas, visando sua conservação; • Todo serviço deverá ser previamente aprovado pelo setor solicitante, em conformidade com as regras internas de conservação e manutenção.

Imagens de referência:



Proposta Comercial:

A “PROPOSTA COMERCIAL” deverá ser apresentada em formato de planilha, deixando explícita a precificação POR SERVIÇO (incluindo materiais e equipamentos - MA - e mão de obra - MO) de acordo com os itens solicitados em Escopo;

- Reparo de costura de cortinas por metro linear
- Reparo de costura de carpete por metro linear
- Reparo de trilhos com carrinho por metro linear
- Reparo de de estofado para cadeiras e poltronas por unidade
- Frete

Das demais condições:

- A liberação da execução dos serviços será compatibilizada com as atividades do Theatro Municipal pelo Setor de Patrimônio, ou seja, o cronograma de obra não deverá impactar a programação oficial do Theatro. Serão estabelecidos horários, previamente agendados entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE, que poderá considerar obras de execuções/instalações em horários diurnos,

noturnos, finais de semana, feriados e/ou pausas técnicas de final de ano oficiais, caso as necessidades e/ou complexidades das intervenções, assim exigirem.

- A CONTRATADA deverá nomear e indicar um responsável. Para contato do gestor do contrato indicado pela CONTRATANTE e tomar as providências pertinentes quanto aos serviços.
- A empresa contratada deverá agendar os reparos (in loco), retirada e entrega das cortinas e carpetes (quando os reparos não puderem ser realizados in loco) com contratante conforme orientação da mesma.

Endereço do Theatro Municipal - Praça Ramos de Azevedo, Centro, São Paulo / SP, CEP 01037-010.

Da documentação:

A empresa que for declarada ganhadora, deverão enviar à SUSTENIDOS fotocópias legíveis dos documentos abaixo para elaboração do contrato de serviço:

- 1.1 - Cópia do CNPJ e CCM que comprove atividade na área objeto da presente contratação;
- 1.2 - Dados Bancários PJ;
- 1.3 - Cópia do Contrato Social ou última alteração.
- 1.4 - Cópia dos documentos pessoais do Representante Legal da empresa.

Da Contratação:

Poderão participar do certame todos os interessados, cujo objeto social defina ser do ramo de atividades comprovadamente pertinente ao objeto da contratação e que possuem CNAE compatível com os serviços solicitados.

A). Fica assegurado à SUSTENIDOS o direito de confirmar ou não a realização da contratação, de acordo com sua necessidade, conveniência, disponibilidade de recursos e outros fatores que possam interferir nessa decisão.

B). Será elaborado um contrato o qual estabelecerá, com clareza e precisão, as condições para execução dos serviços. O documento será encaminhado por e-mail à empresa vencedora, para que seja validado.

C). Os serviços serão iniciados somente após a assinatura do contrato por ambas as partes. Para a assinatura do contrato, serão observadas as validades das certidões apresentadas e caso o prazo de alguma delas tenha expirado, esta deverá ser reapresentada com o prazo de validade vigente.

D) A omissão ou manifestação tardia da empresa vencedora, no tocante à aprovação da minuta contratual enviada pela SUSTENIDOS, poderá acarretar a desclassificação da empresa e a convocação das demais empresas, a critério da SUSTENIDOS. Nos termos do Artigo 16, §2º, do Regulamento Para Aquisição de Bens e Para a Contratação de Obras e Serviços.

E) A SUSTENIDOS designará um Gestor para o contrato, sendo este o responsável por acompanhar os

serviços que serão prestados.

Julgamento das Propostas:

O julgamento das propostas será conforme regulamento para aquisição de bens e para a contratações de obras e serviços da SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, que pode ser baixado no link: [regulamento-de-compras-novo-1.pdf](#) (theatromunicipal.org.br)

Condições Comerciais

1. Condições comerciais

- Discriminar o valor unitário e o valor total da proposta
- Impostos e taxas incidentes
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

2. Condições gerais da proposta

- Prazo de entrega (dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material/serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.

Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento

A Organização entrará em contato com as empresas que tenham o perfil desejado para contratação dos serviços.

Será verificada a idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência e menor custo.

Na proposta a deverá constar a descrição clara e precisa do objeto do presente processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Poderão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.

Para a contratação da empresa vencedora é obrigatório a apresentação, de cópia dos seguintes documentos atualizados:

Contrato Social e última alteração, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

Todos os documentos desta divulgação bem como a proposta vencedora serão parte integrante da contratação.

Comprador: Leandro Ribeiro Cunha

E-mail: compras@theatromunicipal.org.br

Telefone: (11) (11) 3367-7213 ramal 7213