

AQUISIÇÃO**S.C: 776**

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da Organização Social de Cultura “SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA”, decreto nº. 50.611, de 30 de Março de 2006, divulgamos que no período de **29 de agosto de 2023 a 30 de agosto de 2023** receberemos propostas de orçamento para:

Contratação de serviço – Impressão de libreto**Descrição/Especificações:**

Item	Descrição
1	Envio do boneco dia 05/09, Envio do arquivo final dia 08/09 Entrega do arquivo final dia 13/09. LIBRETO ISOLDA/TRISTÃO 800 UNIDADES Capa Brochura sem orelhas Formato fechado :15,6 x 22,6 cm Formato aberto: 31,2 x 22,6 cm + lombada a definir Papel: Markatto Stile Bianco 250 g/m² Impressão: 4x4 cmyk Acabamento: verniz a base d'água, lombada quadrada, cola PUR Miolo Formato aberto: 15,6 x 22,6 cm Formato fechado: 31,2 x 22,6 cm Papel: Offset 120 g/m² Impressão: 4x4 cmyk Acabamento: refil, lombada quadrada, cola PUR e shirink individual Número de páginas: 124 páginas LIBRETO AINADAMAR 700 UNIDADES Capa Brochura sem orelhas Formato fechado :15,6 x 22,6 cm Formato aberto: 31,2 x 22,6 cm + lombada a definir Papel: Markatto Stile Bianco 250 g/m² Impressão: 4x4 cmyk Acabamento: verniz a base d'água, lombada quadrada, cola PUR

Miolo

Formato aberto: 15,6 x 22,6 cm

Formato fechado: 31,2 x 22,6 cm

Papel: Offset 120 g/m²

Impressão: 4x4 cmyk

Acabamento: refil, lombada quadrada, cola PUR e shirink individual

Número de páginas: 124 páginas

Condições Comerciais

1. Condições comerciais

- Discriminar o valor unitário e o valor total da proposta
- Impostos e taxas incidentes
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

2. Condições gerais da proposta

- Prazo de entrega (dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material/serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.

Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento

Os interessados deverão encaminhar proposta em papel timbrado da empresa com endereço, telefone, fax, nome e assinatura do responsável pelo orçamento ao Núcleo de Compras, (compras@theatromunicipal.org.br),

Na proposta a deverá constar a descrição clara e precisa do objeto do presente processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Os preços ofertados permanecerão fixos e irrevogáveis até a data de entrega de todos os bens e materiais comprados.

As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência e menor custo.

Poderão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.

Todos os documentos desta divulgação bem como a proposta vencedora farão parte integrante da contratação.

Comprador dedicado: Paulo Henrique Rissieri

E-mail: paulo.rissieri@theatromunicipal.org.br

Telefone: (11) 3367-7212

Núcleo de Suprimentos
SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA