

**AQUISIÇÃO**

**Requisição: 6018**

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da Organização Social de Cultura “SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA”, decreto nº. 50.611, de 30 de Março de 2006, divulgamos que no período de **26 de abril de 2023 a 27 de abril de 2023** receberemos propostas de orçamento para:

**Contratação de serviço – Jardinagem para Opéra**

**Descrição/Especificações:**

Item	Descrição
1	<p>Compra das seguintes mudas, conforme pedido e logística abaixo:</p> <p>Pé de Açaí, Pé de Milho e Pé de Mandioca + 5 kgs de terra para jardinagem por ocorrência.</p> <p>Entregas nessas datas: 06/05, 08/05, 09/05, 10/05, 12/05, 13/05, 14/05, 16/05, 17/05, 19/05, 20/05.</p> <p>As entregas precisam ocorrer nessas datas, pois as plantas morrem sem sol.</p> <p>11 vasos de planta, de plástico, tamanho 80cm x 25cm x 20cm (altura). Qualquer cor.</p> <div data-bbox="272 1532 671 1659"></div> <div data-bbox="226 1736 654 1964"><p><small># de milho no vaso - Foto: Reprodução do Canva</small></p></div>



### **Condições Comerciais**

#### **1. Condições comerciais**

- Discriminar o valor unitário e o valor total da proposta
- Impostos e taxas incidentes
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

#### **2. Condições gerais da proposta**

- Prazo de entrega ( dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a

substituição total do material/serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.

Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento

Os interessados deverão encaminhar proposta em papel timbrado da empresa com endereço, telefone, fax, nome e assinatura do responsável pelo orçamento ao Núcleo de Compras, ([compras@theatromunicipal.org.br](mailto:compras@theatromunicipal.org.br)),

Na proposta a deverá constar a descrição clara e precisa do objeto do presente processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Os preços ofertados permanecerão fixos e irrevogáveis até a data de entrega de todos os bens e materiais comprados.

As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência e menor custo.

Poderão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.

Todos os documentos desta divulgação bem como a proposta vencedora farão parte integrante da contratação.

**Comprador dedicado: Paulo Henrique Rissieri**

**E-mail: [paulo.rissieri@theatromunicipal.org.br](mailto:paulo.rissieri@theatromunicipal.org.br)**

**Telefone: (11) 3367-7212**