



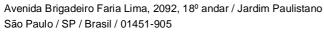
# SOLICITAÇÃO DE COMPRA Requisição: 3478-22

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da Organização Social de Cultura "SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA", decreto nº. 50.611, de 30 de março de 2006, divulgamos que no período de 13 de julho de 2022 a 20 de julho de 2022, buscaremos propostas de orçamento para:

# Contratação de serviço - Armário em MDF

# Descrição/Especificações:

The Months of th	ontratação de empresa para fornecimento e instalação de armário em MDF para o heatro municipal.  Marcenaria Sob Medida: Armário MDF, acabamento branco fosco, dividido em 3 partes guais com fechaduras e chaves, cava inferior simples h=5cm. Medidas a confirmar no ocal antes da confecção: 2,20m (c) X 0,40m (p) X 0,50m (a). Vide projeto anexo I.  Obrigações da CONTRATADA:  CONTRATADA deverá realizar visita técnica após aprovação para que possa medir in
lo O A	ocal antes da confecção: 2,20m (c) X 0,40m (p) X 0,50m (a). <b>Vide projeto anexo I</b> .  Obrigações da CONTRATADA:
А	
lo	oco a fim de conferir as medidas corretas.
Co	CONTRATADA deverá fornecer, entregar e instalar o armário nas dependências da ONTRATANTE, sendo que todos os materiais necessários, e todos os custos por conta a CONTRATADA.
cc D Pe de	odos os custos de fornecimento, entrega, instalação e impostos devem estar ontemplados na proposta.  a contratação: oderão participar do certame todos os interessados, cujo objeto social efina ser do ramo de atividades comprovadamente pertinente ao objeto da ontratação e que possuem CNAE compatíveí com os serviços solicitados.
	da To co D Po da









- a) Será elaborado um contrato o qual estabelecerá, com clareza e precisão, as condições para execução dos serviços. O documento será encaminhado por e-mail à empresa vencedora, para que seja validado até 48 (quarenta e oito) horas.
- b). Os serviços serão iniciados somente após a assinatura do contrato por ambas as partes.
- c). Fica assegurado à SUSTENIDOS o direito de confirmar ou não a realização da contratação, de acordo com sua necessidade, conveniência, disponibilidade de recursos e outros fatores que possam interferir nessa decisão.
- d). Para a assinatura do contrato, serão observadas as validades das certidões apresentadas e caso o prazo de alguma delas tenha expirado, esta deverá ser reapresentada com o prazo de validade vigente.
- e) A omissão ou manifestação tardia da empresa vencedora, no tocante à aprovação da minuta contratual enviada pela SUSTENIDOS, poderá acarretar a desclassificação da empresa e a convocação da demais empresas, a critério da SUSTENIDOS.
- F) A SUSTENIDOS designará um Gestor para o contrato, sendo este o responsável por acompanhar os serviços que serão prestados.

### **Condições Comerciais**

### 1. Condições comerciais

- Discriminar o valor unitário e o valor total da proposta
- Impostos e taxas incidentes
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/servico
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

#### 2. Condições gerais da proposta

- Prazo de entrega (dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)







Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material/serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.

Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento

A Organização entrará em contato com as empresas que tenham o perfil desejado para contratação dos serviços.

Será verificada a idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência e menor custo.

Na proposta a deverá constar a descrição clara e precisa do objeto do presente processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Poderão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.

Para a contratação da empresa vencedora é obrigatório a apresentação, de cópia dos seguintes documentos atualizados:

Contrato Social e última alteração, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

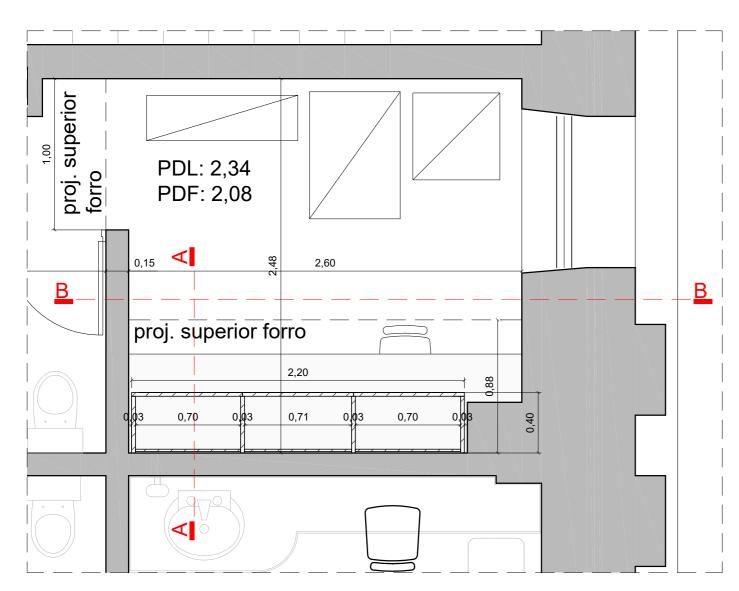
Todos os documentos desta divulgação bem como a proposta vencedora serão parte integrante da contratação.

Comprador: Thiago Faustino

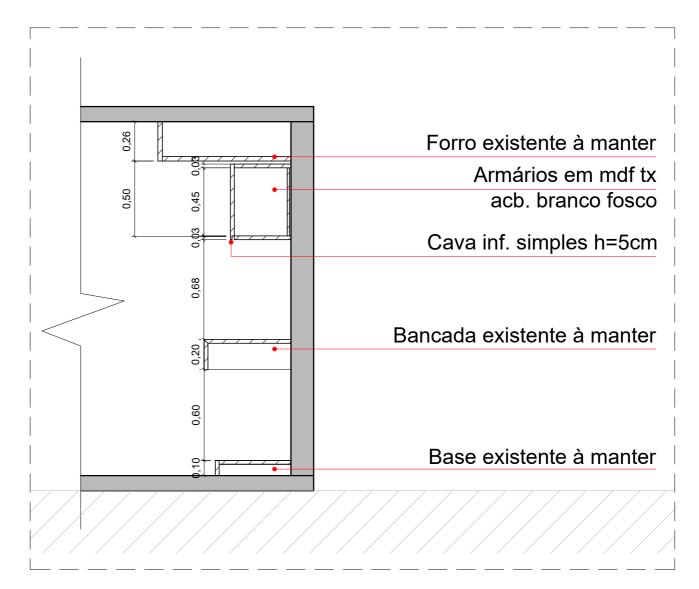
E-mail: compras@theatromunicipal.org.br

Telefone: (11) 3053-2110 ramal 2144





PLANTA CAMARIM 16 ESCALA 1:25



CORTE AA ESCALA 1:25



COMPLEXO THEATRO	REVISÃO: XXX			
ASSUNTO: TMSP - ARMÁRIO SUPERIOR (SUPORTE DE TI)		ESCALA: INDICADA		
LOCAL: THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO		EMPRESA CREDENCIADA -	FOLHA:	
DESENHO: AMPLIAÇÃO CAMARIM 16 - TMSP	COORDENAÇÃO:	DATA: 20/06/2022	<u> </u>	

Forro existente à manter

Armários em mdf tx

acb. branco fosco

Cava inf. simples h=5cm

Prever fechadura com

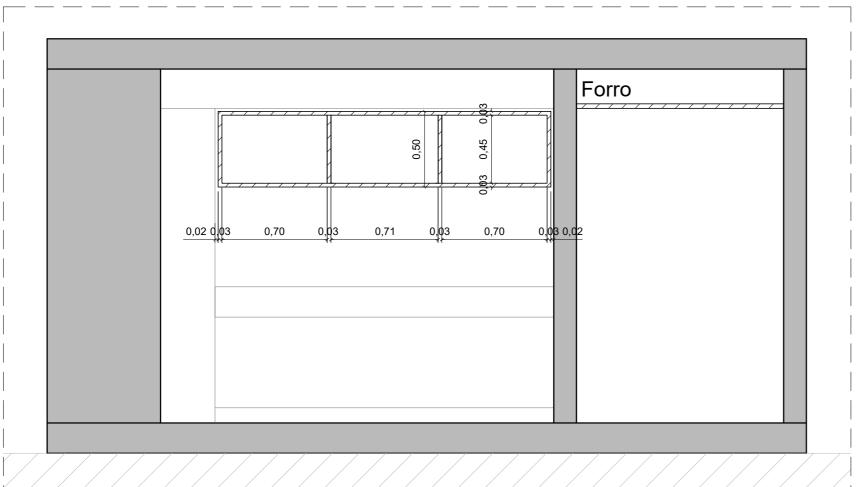
chave

Bancada existente

à manter

Base existente à manter

CORTE BB DET. EXTERNO ESCALA 1:25



CORTE BB DET. INTERNO ESCALA 1:25



COMPLEXO THEATRO	REVISÃO: XXX		
ASSUNTO: TMSP - ARMÁRIO SUPERIOR (SUPORTE DE TI)		ESCALA: INDICADA	
LOCAL: THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO		EMPRESA CREDENCIADA –	FOLHA:
DESENHO: AMPLIAÇÃO CAMARIM 16 - TMSP	COORDENAÇÃO:	DATA: 20/06/2022	02   02