

SOLICITAÇÃO DE COMPRA
Requisição: 2666-21

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da Organização Social de Cultura “SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA”, decreto nº. 50.611, de 30 de Março de 2006, divulgamos que no período de **18 de abril de 2022 a 20 de abril de 2021**, buscaremos propostas de orçamento para:

Aquisição de produto – Impressão Livro Ópera Café + Marca Páginas

Descrição/Especificações:

Item	QTD	Descrição
1	1.200 uni	Formato fechado: 15.6 x 22.6 cm Formato aberto: 31.2 x 22.6 cm + 2 orelhas de 13.6 cm cada + lombada à definir Papel: Marcate Old Mill Bianco 250 gr (referência inicial) ou Tintoretto Gesso 250 gr Impressão: 4 x 4 cmyk Acabamento: lombada quadrada - PUR brochura normal. Miolo Formato fechado: 15.6 x 22.6 cm Formato aberto: 31.2 x 22.6 cm Papel: Pólen Bold 90 gr ou LuxCream 90 gr Impressão: 4x4 cmyk Número de páginas: aprox. 160 Quantidade: 1.200 Marca páginas

	Papel Marcate Old Mill Bianco 250 gr ou Tintoretto Gesso 250 gr Impressão: 4 x 4 cmyk Dimensões: 5 x 22.6 cm Quantidade: 250 Cronograma de envio dos arquivos (a gráfica precisará se comprometer com essas datas/horários) 25/04 - até 18h - envio do pdf para confecção do boneco 26/04 - até 16h - entrega do boneco 26/04 - até o fim do dia - envio do arquivo final para impressão 02/05 - até 19h - Entrega do livro
--	---

Condições Comerciais

1. Condições comerciais

- Discriminar o valor unitário e o valor total da proposta
- Impostos e taxas incidentes
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

2. Condições gerais da proposta

- Prazo de entrega (dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material/serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.

Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento

A Organização entrará em contato com as empresas que tenham o perfil desejado para contratação dos serviços.

Será verificada a idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência e menor custo.

Na proposta a deverá constar a descrição clara e precisa do objeto do presente processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Poderão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.

Para a contratação da empresa vencedora é obrigatório a apresentação, de cópia dos seguintes documentos atualizados:

Contrato Social e última alteração, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

Todos os documentos desta divulgação bem como a proposta vencedora serão parte integrante da contratação.

Comprador: Thauana Moura

E-mail: compras@theatromunicipal.org.br

Telefone: (11) 3053-2133 ramal 2133