

**SOLICITAÇÃO DE COMPRA**  
**Requisição: 2378-22**

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da Organização Social de Cultura “SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA”, decreto nº. 50.611, de 30 de Março de 2006, divulgamos que no período de **23 de Março de 2022 a 28 Março de 2022**, buscaremos propostas de orçamento para:

**Aquisição de Produto – Impressão Libretto - ÓPERA 01**

**Descrição/Especificações:**

Item	QTD	Descrição
1	250/500/1000	<p>Capa brochura sem orelhas; Formato fechado: 15.6 x 22.6 cm; Formato aberto: 31.2 x 22.6 cm + lombada a definir; Papel: Marcate Old Mill Bianco 250 gr; Impressão: 4 x 4 cmyk + 1 cor Pantone na frente; Acabamento: lombada ota binding, sem laminação e shrink individual; Miolo Formato fechado: 15.6 x 22.6 cm; Formato aberto: 31.2 x 22.6 cm; Papel: Offset 120 gr; Impressão: 4x4 cmyk; Número de páginas: aprox. 224; Acabamento: costura e cola; Incluir boneco e provas de cor para pelo menos CAPA e 4 páginas do miolo. Não precisa ser prova de prelo, apenas prova digital.</p> <p>Quantidade: Pedir 3 orçamentos para as quantidades 250, 500 e 1000 (mil unidades)</p>

**Condições Comerciais**

**1. Condições comerciais**

- Discriminar o valor unitário e o valor total da proposta
- Impostos e taxas incidentes
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

## 2. Condições gerais da proposta

- Prazo de entrega (dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material/serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.

Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento

A Organização entrará em contato com as empresas que tenham o perfil desejado para contratação dos serviços.

Será verificada a idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência e menor custo.

Na proposta a deverá constar a descrição clara e precisa do objeto do presente processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Poderão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.

Para a contratação da empresa vencedora é obrigatório a apresentação, de cópia dos seguintes documentos atualizados:

**Contrato Social e última alteração, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.**

Todos os documentos desta divulgação bem como a proposta vencedora serão parte integrante da contratação.

Comprador Dedicado: Thauana Moura

E-mail: [compras@theatromunicipal.org.br](mailto:compras@theatromunicipal.org.br)

Telefone: (11) 3053-2110 ramal 2144

Núcleo de Suprimentos  
SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA