

SOLICITAÇÃO DE COMPRA
Requisição: 1154-21

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da Organização Social de Cultura “SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA”, decreto nº. 50.611, de 30 de Março de 2006, divulgamos que no período de **22 de outubro de 2021 a 25 de outubro de 2021**, buscaremos propostas de orçamento para:

Aquisição de produto – Tintas

Descrição/Especificações:

Item	QTD	Descrição
1	32	3 latas de aqua betume ou hidrobetume; 2 latas de verniz spray fosco; Tintas para tecido Acrilex nas seguintes cores e quantidades: 4 potes de 250ml castanho (código 569 caramelo ou 525 camurça ou 506 cerâmica); 4 potes de 250ml de cinza (994 chumbo ou 933 cinza); 2 potes 250ml preto 520; 2 potes 250ml branco 519; 1 potes de 250ml de azul escuro (544 marinho ou 568 ceruleo); 2 potes de 250ml de palha (caqui 986 ou palha 834); 2 potes de 250ml azul claro (992 azul soft); 2 potes 250ml roxo (violeta 516 e/ou uva 995); 2 potes lilás 250ml (lilás 528 ou lilás bebê 809); 3 potes 250ml Bordeaux (588 vermelho queimado ou 565 vinho); 1 pote 250ml de vermelho vivo (583 tomate); 2 potes 250ml marrom (531 marrom ou 514 terra queimada);

Condições Comerciais

1. Condições comerciais

- Discriminar o valor unitário e o valor total da proposta
- Impostos e taxas incidentes
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço

- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

2. Condições gerais da proposta

- Prazo de entrega (dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material/serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.

Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento

A Organização entrará em contato com as empresas que tenham o perfil desejado para contratação dos serviços.

Será verificada a idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência e menor custo.

Na proposta a deverá constar a descrição clara e precisa do objeto do presente processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Poderão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.

Para a contratação da empresa vencedora é obrigatório a apresentação, de cópia dos seguintes documentos atualizados:

Contrato Social e última alteração, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

Todos os documentos desta divulgação bem como a proposta vencedora serão parte integrante da contratação.

Comprador: Thauana Moura

E-mail: compras@theatromunicipal.org.br



Telefone: (11) 3053-2110 ramal 2144

Avenida Brigadeiro Faria Lima, 2092, 18º andar / Jardim Paulistano
São Paulo / SP / Brasil / 01451-905

