

SOLICITAÇÃO DE COMPRA
Requisição: 166-21

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da Organização Social de Cultura “SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA”, decreto nº. 50.611, de 30 de Março de 2006, divulgamos que no período de **16 de julho de 2021 a 23 de Agosto de 2021**, buscaremos propostas de orçamento para:

Contratação de serviços – Contrato de manutenção de Portões e porta de acesso

Descrição/Especificações:

Item	QTD	Descrição
1	1	<p>Contrato de manutenção preventiva e corretiva de portões e porta de acesso da Praça das Artes</p> <p>A contratada prestará serviços de manutenção preventiva e corretiva em quantidade ilimitada nos portões e portas de acesso a Praça das Artes, com fornecimento de peças caso haja a necessidade de substituição conforme detalhamento a seguir.</p> <p>Portões; 01 - (um) portão tipo guilhotina com 02 (dois) motores de marca Peccinin, localizado no estacionamento da Contratante;</p> <p>01 - (um) portão tipo guilhotina com 04 (quatro) motores de marca Peccinin, localizado na Rua Conselheiro Crispiniano;</p> <p>01 - (um) portão tipo guilhotina com 04 (quatro) motores de marca Peccinin, localizado na Avenida São João;</p> <p>01 - (um) portão tipo deslizante manual em 03 (três) módulos com medida de 12m cada, localizado na Rua Formosa.</p> <p>Peças fornecidas em caso de necessidade de substituições nos portões;</p> <p>- Central de comando, porca acionadora, fim de curso, capacitores, controles, cabos de aço, roldanas para cabo de aço, pontos de giro, roldanas de trilhos para portão deslizante.</p>

Porta de enrolar automática; - 01 (uma) porta de enrolar automática localizada no estacionamento do 2º subsolo da CONTRATANTE. Peças fornecidas em caso de necessidade de substituição nas portas;

- Central de comando, capacitores, reles de atuação, controles, botoeiras.

Prazos acordados de entrega (se for o caso);

Atendimento de manutenção preventiva: Serão realizadas mensalmente.

Atendimento de manutenção corretiva: Até 24 (vinte e quatro) horas após o chamado, incluindo sábados, domingos, feriados e períodos de festas e férias.

A contratada será responsável por;

- Emissão anual de documentação de responsabilidade técnica (ART);

- Ordem de serviço a cada manutenção ;

- Disponibilizar agenda para realização de manutenção preventiva mensal

Vigência: 24 meses.

Condições Comerciais

1. Condições comerciais

- Discriminar o valor unitário e o valor total da proposta
- Impostos e taxas incidentes
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

2. Condições gerais da proposta

- Prazo de entrega (dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)

- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material/serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.

Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento

A Organização entrará em contato com as empresas que tenham o perfil desejado para contratação dos serviços.

Será verificada a idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência e menor custo.

Na proposta a deverá constar a descrição clara e precisa do objeto do presente processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Poderão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.

Para a contratação da empresa vencedora é obrigatório a apresentação, de cópia dos seguintes documentos atualizados:

Contrato Social e última alteração, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

Todos os documentos desta divulgação bem como a proposta vencedora serão parte integrante da contratação.

Comprador: Leandro Ribeiro Cunha

E-mail: compras@theatromunicipal.org.br

Telefone: (11) 3053-2110 ramal 2144



Avenida Brigadeiro Faria Lima, 2092, 18º andar / Jardim Paulistano
São Paulo / SP / Brasil / 01451-905

