

SOLICITAÇÃO DE COMPRA**Divulgação: 000-00**

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da Organização Social de Cultura “SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA”, decreto nº. 50.611, de 30 de Março de 2006, divulgamos que no período de **24 de maio de 2021 a 27 de Maio de 2021** receberemos propostas de orçamento para:

Aquisição - Adesivos - Sinalização externa | TMSP/PA

Descrição/Especificações:

Item	QTD	Descrição
1	03un	Adesivo Banner – Fachada do TM Adesivo vinílico Impressão: CMYK FORMATO: 81,109 CM X 118,00 CM (SAGRIA DE 5CM)
2	02un	Adesivo Banner – Sala do Conservatório Adesivo vinílico Impressão: CMYK FORMATO: 70 X 25,5309 CM (SAGRIA DE 5CM)
3	01un	Adesivo Placa de Programação Praça das artes 1 Adesivo vinílico Impressão: CMYK FORMATO: 2700 MM X 590 MM (SAGRIA DE 5CM)
4	01un	Adesivo Placa de Programação Praça das artes 2 Adesivo vinílico Impressão: CMYK FORMATO: 2340 MM X 493 MM (SAGRIA DE 5CM)
Obs: Necessária a instalação de todos os adesivos.		
Local de entrega e instalação: Avenida São João, nº281 Centro CEP: 01035-000 São Paulo (SP)		

Condições Comerciais**1. Condições comerciais**

- Discriminar o valor unitário e o valor total da proposta
- Impostos e taxas incidentes

- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

2. Condições gerais da proposta

- Prazo de entrega (dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material/serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.

Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento.

Os interessados deverão encaminhar proposta em papel timbrado da empresa com endereço, telefone, fax, nome e assinatura do responsável pelo orçamento ao Núcleo de Compras, (compras@theatromunicipal.org.br).

Na proposta a deverá constar a descrição clara e precisa do objeto do presente processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Os preços ofertados permanecerão fixos e irrevogáveis até a data de entrega de todos os bens e materiais comprados.

As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência e menor custo.

Poderão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.

Todos os documentos desta divulgação bem como a proposta vencedora serão parte integrante da contratação.

Comprador dedicado: Priscila Pinheiro Santos

E-mail: compras@theatromunicipal.org.br

Fone: (11) 3053-2116- Ramal : 2116



Avenida Brigadeiro Faria Lima, 2092, 18º andar / Jardim Paulistano
São Paulo / SP / Brasil / 01451-905

