

PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 49/2019

Cargo: Analista de Negócios
Nº de vagas: 01

Descrição sumária:

Profissional responsável pela prospecção e desenvolvimento de novos clientes ou oportunidades de negócios visando a comercialização (locação) dos espaços do complexo do Theatro Municipal de São Paulo.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Analisa e atende as solicitações e atendimentos presenciais e através de formulários por e-mail de atividades que visam o uso dos espaços do Theatro Municipal /Praça das Artes, assim como acompanha todos os processos internos desde o primeiro contato, pós-venda e finalização, verificando junto à área responsável a disponibilidade em agenda para a realização das atividades.
- Realiza o agendamento e acompanhamento de visitas comerciais (apresentação dos espaços), técnicas e de alinhamento;
- Desenvolve, sugere ou solicita apoio para ações de marketing visando a manutenção ou expansão dos negócios através da distribuição de folders, organização de eventos, demonstrações de produtos, assim como comunicar às áreas de interesse sobre as ações através de informe semanal;
- Periodicamente prepara relatórios e mapas demonstrativos sobre o desempenho da área para apreciação do superior. Participa de reuniões com as demais áreas expondo resultados, planos de ação, necessidade de recursos e apoio, elaboração do budget, etc. visando atingir melhores resultados no seu campo de atuação bem como responsabiliza-se pela administração das despesas e recursos disponibilizados sob seu controle.
- Acompanhar a estruturação de contrato de cessão de espaços e ou contratação de corpos artísticos, figurinos e visitas guiadas, junto à área Jurídica, coletando e cobrando toda a documentação necessária e organizando toda a documentação em arquivo.

Atributos obrigatórios:

Formação: Ensino Superior Completo.

Habilidades e Conhecimentos: Domínio técnico nas atividades de negociação, Experiência com elaboração de propostas diversas.

Competências Técnicas: Excel Avançado, Boa redação em português e inglês.

Horário de Trabalho: 44h semanais.

O Instituto Odeon é um empregador de oportunidades iguais. Todos os candidatos qualificados receberão consideração por emprego sem considerar raça, religião, cor, nacionalidade, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, idade, ou status de pessoa qualificada com deficiência.

Os interessados deverão realizar o cadastrar o currículo no site www.vagas.com.br até o dia 02 de Julho de 2019.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller
Diretor de Operações e Finanças