

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL**  
**EDITAL 69/2019**

**Cargo:** Assistente de Atendimento ao Público

**Nº de vagas:** 01

**Descrição sumária:**

Profissional responsável por prestar suporte ao departamento de atendimento ao público.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Recepcionar os convidados do Theatro nas apresentações de toda a temporada e eventos do Theatro Municipal de São paulo, incluindo ONGs, Terceiro Setor e Escolas.
- Encaminhar convites da temporada e eventos do Theatro Municipal, assim como confirmar as reservas;
- Realizar atendimento nas apresentações da temporada e eventos do Theatro Municipal;
- Realizar o relacionamento com o terceiro setor, ONG's e escolas;
- Participar nas tarefas administrativas da área de Atendimento ao Publico;
- Auxiliar no relatório da prestação de contas;
- Prestar suporte na interface com a Bilheteria do Theatro Municipal;
- Auxiliar com a ativação e formação de plateia e ativação de mailing privado

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Desejável Ensino Superior cursando em Relações Publicas, Administração, Produção Cultural ou áreas co-relatas.

**Habilidades e Conhecimentos:** Experiência nas rotinas administrativas e de organização de eventos. Vivência em atendimento ao público e eventos.

**Competências Técnicas:** Desejável conhecimento em línguas estrangeiras (inglês, espanhol). Tarefas administrativas. Conhecimento em Office

**Horário de Trabalho:** 44h semanais.

O Instituto Odeon é um empregador de oportunidades iguais. Todos os candidatos qualificados receberão consideração por emprego sem considerar raça, religião, cor, nacionalidade, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, idade, ou status de pessoa qualificada com deficiência.

Os interessados deverão realizar o cadastrar o currículo no site [www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br) até o dia 13 de Setembro de 2019.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller  
Diretor de Operações e Finanças