

PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 34/2019

Cargo: Analista de Compliance

Nº de vagas: 1

Descrição sumária:

Analisar e fiscalizar a conformidade dos atos, processos internos e fluxos de trabalho da Instituição, apoiando a área responsável pelo monitoramento e controle dos projetos firmados em parcerias com órgãos públicos. Identificação de riscos e controles com impacto direto nas demonstrações financeiras, garantindo a efetividade dos controles corporativos aplicados.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Atuar na análise e interpretação de dados para manter a legitimidade dos processos internos e contratos realizados pela Instituição;
- Apurar e sugerir medidas corretivas para irregularidades e/ou inconsistências identificadas nos processos de trabalho e contratos realizados pela Instituição;
- Zelar pelo cumprimento dos manuais e documentos referências da Instituição, além da regulamentação jurídica concernente;
- Assistir tecnicamente a elaboração e execução de processos internos de aplicação e controle do recurso público;
- Atuar na análise da elaboração, implantação e monitoramento do projeto de parcerização através da celebração de instrumentos de parceria com órgãos públicos;
- Atuar na captação de dados e informações para elaboração de ofícios e prestação de contas com órgãos públicos;
- Condução de processo de compliance nos registros das notas fiscais de fornecedores em geral e liberações dos pagamentos com as tratativas fiscais envolvidas nestes processos, garantindo a transparência e o real cenário para tomadas de decisão;
- Irá avaliar se os processos, tanto administrativos quanto financeiros, estão em concordância com as leis e a política interna de uma empresa;
- Responsável juntamente com as áreas solicitantes pela elaboração, publicação e monitoramento dos atos convocatórios até resultado final, garantindo o cumprimentos dos termos estabelecidos no termo de colaboração.

Atributos obrigatórios:

Formação: Superior Completo em Economia, Contabilidade, Administração ou áreas correlatas

Competências técnicas: Office Avançado; Leis de Incentivo; Gestão de Contratos; Gestão de Projetos.

Competências comportamentais: Planejamento e estratégia; orientação para resultados; iniciativa; organização e controle.

Habilidades e conhecimentos: Ter experiência na análise e interpretação de dados para manter a conformidade e controle dos processos; desejável ter atuado na área de Terceiro Setor e/ou Órgãos Públicos; vivência anterior no mercado financeiro na área de Compliance/Risco; experiência em atividades de controles internos e mapeamento de processos.

Horário de Trabalho: 44h semanais.

O Instituto Odeon é um empregador de oportunidades iguais. Todos os candidatos qualificados receberão consideração por emprego sem considerar raça, religião, cor, nacionalidade, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, idade, ou status de pessoa qualificada com deficiência.

Os interessados deverão realizar o cadastrar o currículo no site www.vagas.com.br. até o dia 14 de maio de 2019.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças