

PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 29/2019

Cargo: Supervisor(a) de Acervo e Memória
Nº de vagas: 01

Descrição sumária:

Supervisionar o centro de documentação e memória do Theatro Municipal de São Paulo, envolvendo a conservação, catalogação e pesquisas em todas as suas etapas e em todas as suas instâncias bem como o acompanhamento à movimentação do acervo.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Acompanhar os patrimônios do Theatro Municipal de São Paulo, administrando o acervo;
- Elaborar inventário e catalogação do centro de documentação e da central técnica, atualizando constantemente as bases de dados;
- Gerenciar a reserva técnica e os processos de movimentação do acervo, junto a Gerência de produção e ao produtor executivo da programação do Theatro, controlar as condições de transporte e embalagem, armazenagem, montagem e acondicionamento das peças
- Conduzir e acompanhar integralmente os processos de recepção, devolução e empréstimo de acervo e documentação, realizando laudos técnicos de todas as peças expostas;
- Supervisionar eventuais processos de restauração de obras do acervo do Theatro, ou em situação de empréstimo para a produção
- Supervisionar equipe de figurino, cenário e documentação em todos os processos de catalogação e conservação
- Contribuir com os processos de estudos do acervo de figurino e cenário, desenvolvendo pesquisas junto às equipes do Theatro
- Dar acesso à informação e atender visitantes e pesquisadores;
- Elaborar, junto à diretoria, conteúdo sobre obras/artista /núcleo significativos;
- Contribuir com a definição de prioridade organização do acervo.
- Programar exposições , elaboração de formulários, laudos de conservação aos processos de montagem desmontagem e devolução de figurino e cenários.

Atributos obrigatórios:

Formação: Superior em Museologia, Biblioteconomia, Música ou História

Experiência: Atuação na área de ópera, experiência com implementação e gerenciamento de acervos de produções operísticas, de espetáculos de balé e música clássica, conservação e restauro.

Conhecimentos necessários: Desejável que possua trabalho prévio com ópera, além de experiência em pesquisa

Competências técnicas: Acervos artísticos (figurinos, acessórios, iconográficos, audiovisuais). Conservação e Restauro de acervos artísticos; Pesquisa . Inglês e Espanhol Nível Avançado; Conhecimento em Office

Competências comportamentais: Comunicação verbal e escrita; liderança; Relacionamento Interpessoal; Iniciativa; Organização; Rapidez; Criatividade; Trabalhar em equipe.

Horário de Trabalho: 44h semanais.

O Instituto Odeon é um empregador de oportunidades iguais. Todos os candidatos qualificados receberão consideração por emprego sem considerar raça, religião, cor, nacionalidade, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, idade, ou status de pessoa qualificada com deficiência.

Os interessados deverão realizar o cadastrar o currículo no site www.vagas.com.br. até o dia 03 de maio de 2019.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças