

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL**  
**EDITAL 018/2019**

**Cargo:** Gerente de Operações

**Nº de vagas:** 01

**Descrição sumária:**

Gerencia a área de operações administra todos os recursos envolvidos em manutenção predial, TI, gestão patrimonial, facilites e atendimento a clientes do Theatro Municipal de São Paulo.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Gerencia as atividades de manutenção predial, gestão patrimonial e TI visando garantir o estado de conservação da infraestrutura física das instalações e dos ativos utilizados nas operações da empresa, bem como a quantidades dos demais serviços de apoio administrativo/operacional.
- Consistente gestão e negociação de contratos diversos de prestação de serviços, assim como eficazes negociações na aquisição de equipamentos.
- Gestão de permissionários fazendo cumprir normas e procedimentos estabelecidos em contrato, monitorando a execução das atividades.
- Cria e faz cumprir normas e procedimentos internos que garantam a integridade do patrimônio e das pessoas que circulam pelos espaços do Theatro.
- Assegurar o atendimento da operação do cliente, monitorando a execução das atividades do Theatro, para cumprimento da programação conforme planejamento, mantendo a excelência no nível de serviço (SLA) dos clientes do Theatro.
- Garantir que cada área sob sua gestão funcione bem por si só, mas que também tenham uma boa interface com as outras tarefas.
- Gerencia a utilização de materiais consumíveis de todos os departamentos da empresa (contas telefônicas, links de dados e afins), assim como materiais, equipamentos e móveis de uso comum.
- Responsável por licenças, alvarás e registros junto aos órgãos competentes.
- Responsável pela gestão orçamentária da área e prestação de contas.
- Participa do planejamento estratégico.

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Ensino Superior Completo, desejável pós-graduação na área.

**Experiência:** Boa experiência.

**Conhecimentos necessários:** Conhecimento avançado na legislação aplicável a patrimônio tombado e espaços de grande circulação de público.

**Competências técnicas:** Experiência avançado em manutenção predial e segurança patrimonial.

**Competências comportamentais:** Raciocínio analítico; Liderança; Gestão de Pessoas.

**Horário de Trabalho:** 44h semanais.

O Instituto Odeon é um empregador de oportunidades iguais. Todos os candidatos qualificados receberão consideração por emprego sem considerar raça, religião, cor, nacionalidade, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, idade, ou status de pessoa qualificada com deficiência.

Os interessados deverão realizar o cadastro no site [www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br) até o dia 07 de Abril de 2019.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller  
Diretor de Operações e Finanças