

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL**  
**EDITAL 019/2019**

**Cargo:** Recepcionista

**Nº de vagas:** 01

**Descrição sumária:**

Responsável pelo primeiro atendimento nas portarias, recepcionando e direcionando o público e visitantes.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Anotações de recados, controle de entrada e saída de visitantes;
- Receber e orientar os visitantes do complexo Theatro Municipal;
- Executar atividades de recepção e atendimento ao cliente e público em geral dando suporte no esclarecimento de dúvidas;
- Observar normas internas de segurança, mantendo diálogo com equipes de segurança e brigada, sempre que observar anormalidades;
- Conhecer as políticas de visitação dos prédios do complexo do Theatro Municipal, bem como sua programação, para orientar com clareza;
- Zelar pelo patrimônio dos prédios do complexo do Theatro Municipal, seus espaços, equipamentos e material.

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Ensino Superior Completo, desejável superior cursando.

**Experiência:** Boa experiência.

**Conhecimentos necessários:** Rotinas de atendimento

**Competências técnicas:** Pacote Office intermediário.

**Competências comportamentais:** Excelente comunicação verbal e escrita; Trabalho em equipe.

**Horário de Trabalho:** 44h semanais.

O Instituto Odeon é um empregador de oportunidades iguais. Todos os candidatos qualificados receberão consideração por emprego sem considerar raça, religião, cor, nacionalidade, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, idade, ou status de pessoa qualificada com deficiência.

Os interessados deverão realizar o cadastrar o currículo no site [www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br) até o dia 24 de Abril de 2019.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças