

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL**  
**EDITAL 04/2019**

**Cargo:** Assessor Artístico

**Nº de vagas:** 01

**Descrição sumária:**

Atua na produção executiva dos espetáculos, auxiliando o departamento em suas diversas rotinas, principalmente na recepção e acompanhamento de artistas convidados e/ou estrangeiros.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Atua na produção executiva dos espetáculos, auxiliando o departamento em suas rotinas.
- Recepciona artistas convidados/solistas/estrangeiros acompanhando e auxiliando em sua estadia e agenda de ensaios e apresentações.
- Solicita compra de passagens, hospedagens e demais necessidades dos artistas convidados/solistas/estrangeiros conforme políticas internas.
- Solicita contratos dos artistas convidados/solistas/estrangeiros.
- Realiza prestação de contas dos gastos com artistas convidados/solistas/estrangeiros.

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Formação superior completa, desejável Pós-graduação.

**Experiência:** Boa experiência na área.

**Habilidades e Conhecimentos:** Habilidade no planejamento e desenvolvimento de estratégias; Experiência nas rotinas que envolvem produção e programação artística; Vivência em casa de óperas, concertos, espetáculos de balé e afins; Inglês fluente; Espanhol fluente; Desejável conhecimento em outros idiomas.

**Horário de Trabalho:** 44h semanais.

O Instituto Odeon é um empregador de oportunidades iguais. Todos os candidatos qualificados receberão consideração por emprego sem considerar raça, religião, cor, nacionalidade, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, idade, ou status de pessoa qualificada com deficiência.

Os interessados deverão realizar o cadastrar o currículo no site [www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br). até o dia 01 de Março de 2019.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças