



**FUNDAÇÃO
THEATRO MUNICIPAL
DE SÃO PAULO**

**3º ADITAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/FTMSP/2017
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI nº 8510.2017/0000121-8**

Pelo presente instrumento, a Fundação Theatro Municipal de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF 15.913.253/0001-23, com sede nesta cidade na Praça Ramos de Azevedo, s/n, Centro, São Paulo, neste ato representada pela sua Diretora Geral, Sra. Patrícia Maria Oliveira, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 32.942.243-1, inscrita no CPF/MF nº 347.458.028-03, ora denominada **FTMSP** e a entidade Instituto Odeon, com matriz na Rua dos Inconfidentes, nº 867, 2º Andar, bairro Savassi, Belo Horizonte / MG, CEP 30.140-128, CNPJ nº. 02.612.590/0001-39 e filiais na Praça Ramos de Azevedo, s/n, bairro Centro, São Paulo / SP, CEP 01.037-010, CNPJ nº 02.612.590/0004-81 e na Praça Mauá, nºs 05 e 10, Rio de Janeiro / RJ, CEP 21.081-240, CNPJ nº 02.612.590/0002-10, neste ato representado pelo seu Dirigente, Senhor Carlos Antônio da Silva Gradim RG nº 2.720.977, CPF nº 523.901.446-91, denominada simplesmente **PROPONENTE**, com fundamento no artigo 2º, inciso VII da Lei Federal nº 13.019/2014, Lei Municipal nº 15.380 de 27 de maio de 2011 e no Decreto Municipal nº 57.575/2016, em face do despacho exarado às fls. SEI nº . 012531881 do processo administrativo nº 8510.2017/0000121-8, publicado no DOC de 13/11/2018, celebram o presente aditamento, nos termos e cláusulas que seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PLANO DE TRABALHO E RECURSOS FINANCEIROS

1.1. Fica alterado através do presente aditamento, o Quadro de Indicadores constante do item 8.5., Anexo I ao Termo de Colaboração nº. 001/FTMSP/2017, conforme documento anexo (Anexo A).

1.1.1. Estabelece-se, por meio do presente aditamento, que as metas referentes à ocupação de público são indicadores de resultado e não metas de produto, portanto, caso o percentual estipulado no Anexo A não seja atingido, a **PROPONENTE** deverá apresentar justificativa para tanto, porém, nenhuma penalidade será aplicada.

1.2. Altera-se a cláusula terceira, item 3.1. para constar que o valor a ser repassado para o ano de 2018 é no valor de R\$ 115.000.000,00 (cento e quinze milhões de reais), sendo tal valor também atualizado no Cronograma de Desembolso, conforme abaixo:

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO		
PARCELA	DATA	VALOR
1	fevereiro	R\$ 36.000.000,00



**FUNDAÇÃO
THEATRO MUNICIPAL
DE SÃO PAULO**

2	maio	R\$ 22.000.000,00
3	julho	R\$ 22.000.000,00
4	setembro	R\$ 35.000.000,00
ORÇAMENTO PREVISTO R\$ 115.000.000,00		

- 1.3. Em decorrência da atualização do orçamento previsto, atualiza-se também a proposta orçamentária no que se refere ao ano de 2018, conforme documento anexo (Anexo B).

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS LOCAIS

- 2.1. Retifica-se, novamente, por meio deste aditamento a alínea “d” do item 2.1. do Termo de Colaboração para que passe a ter a seguinte redação:

“d) Da Orquestra Experimental de Repertório, corpo artístico semi-profissional, e de sua programação, agenda e da produção de concertos realizados tanto no Theatro Municipal quanto em outros locais”.

- 2.2. A alínea “c” do item 2.1. do Termo de Colaboração passará a vigor com a seguinte redação:

“c) Do imóvel da Praça das Artes, incluindo todas as despesas decorrentes, como manutenção, limpeza e segurança do imóvel, bem como o controle de sua agenda, programação, visitas guiadas e regras de utilização.

À FTMSP se reserva o uso do salão administrativo do 1º andar e do 9º andar para suas atividades-meio, excluído o uso da área de refeitório e copa do 1º andar; As Escolas de Música e Dança ocuparão, respectivamente, o 2º, 3º, 4º e 5º andares. A PROPONENTE poderá utilizar os demais espaços para realização das atividades previstas no Termo de Colaboração nº 01/FTMSP/2017 e seus Anexos.

A FTMSP responsabiliza-se pelas atividades realizadas pelas Escolas de Música e Dança, responsabilizando-se, inclusive, por quaisquer danos causados decorrentes exclusivamente das atividades por elas realizadas.

A PROPONENTE responsabiliza-se por quaisquer danos decorrentes dos serviços por ela contratados.”

CLÁUSULA TERCEIRA – PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 3.1. No item V constante do Anexo – Prestação de Contas, acrescentar no item “Anexos” a obrigação “xv”:

“xv) Relatório contendo o número de dias os quais o Theatro Municipal esteve de portas abertas durante o ano para realização de atividades (apresentações, visitas guiadas, etc.)”.

8

4

1

2



**FUNDAÇÃO
THEATRO MUNICIPAL
DE SÃO PAULO**

CLÁUSULA QUARTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

- 4.1. Considerando a natureza das alterações ora formalizadas, as partes acordam que os efeitos do presente aditamento aplicam-se retroativamente desde o início do exercício de 2018.
- 4.2. Os demais termos e condições do Termo de Colaboração nº. 001/FTMSP/2017, seus anexos e seus Aditamentos que não foram expressamente alterados pelo presente aditivo permanecem em pleno vigor, sendo ratificados pelas partes.

E por estarem justas e acordadas, as Partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo.

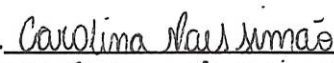
São Paulo, 13 de novembro de 2018.


PATRICIA MARIA DE OLIVEIRA
FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO


CARLOS ANTÔNIO DA SILVA GRADIM
INSTITUTO ODEON

Testemunhas:

1. 
Nome: EUGENIA SANSONE
RG: 16.733.871-7
CPF/MF: 022.083.808-94

2. 
Nome: Carolina Naus Simão
RG: 32.946.325-4
CPF/MF: 336.286.342-21

PLANO DE TRABALHO - 2018 / 2019
INDICADORES DE ATIVIDADES

Área Temática	Indicadores		Meta 2018	Meta 2019	Fontes de Verificação	
Planejamento estratégico	1.1	1.1	Planejamento estratégico realizado	1	N/A	Entrega do Planejamento Estratégico.
	2.1	2.1	Quantidade de óperas (apresentações)	25	26	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Relatórios de bilheteria. Borderôs. Fotos e /ou material de divulgação. **Ao inserir as informações a respeito das apresentações no relatório, relacionar as apresentações aos programas realizados.
Theatro Municipal de São Paulo		2.1 (a)	Quantidade de operas - apresentações (CONDICIONADA A CAPTAÇÃO ESPECÍFICA)	0	1	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Relatórios de bilheteria. Borderôs. Fotos e /ou material de divulgação.
	2.2	2.2	Percentual de ingressos gratuitos para formação de público	15%	15%	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Borderôs. Relatórios de distribuição das gratuidades e/ou recibos de distribuição. A contratada deve evidenciar a memória de cálculo. Para 2019, Cortesias para funcionários e patrocinadores não devem ser contabilizados para atendimento da meta.
	2.3	2.3	Percentual de ocupação do público na sala	70%	70%	Numérica: número de presentes dividido pelo número total de cadeiras disponíveis. Considera-se cadeiras disponíveis o número total de 1.440. A contratada deve evidenciar a memória de cálculo. Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Borderôs.
	2.4	2.4	Nota Net Promote Score (NPS) de satisfação	60	65	% clientes promotores - % clientes detratores = % NPS (média geral)
	2.5	2.5	Índice de satisfação nas pesquisas realizadas (uma pesquisa ao ano).	80%	85%	Resultados das pesquisas no Relatório Anual. Questionários respondidos e/ou pesquisa tabulada e/ou relatório de software de pesquisa. A contratante poderá solicitar todos os questionários respondidos para verificação da base.
	2.6	2.6	Índice de satisfação do público sobre a organização dos espaços (uma pesquisa ao ano)	80%	85%	Resultados das pesquisas no Relatório Anual. Questionários respondidos e/ou pesquisa tabulada e/ou relatório de software de pesquisa. A contratante poderá solicitar todos os questionários respondidos para verificação da base.
	2.7	2.7	Índice de comodidade e acolhimento proporcionados pela estrutura física e corpo de funcionários (uma pesquisa ao ano)	80%	85%	Resultados das pesquisas no Relatório Anual. Questionários respondidos e/ou pesquisa tabulada e/ou relatório de software de pesquisa. A contratante poderá solicitar todos os questionários respondidos para verificação da base.
	2.8	2.8	Pesquisa de perfil de público (uma pesquisa por ano)	1	1	Resultados das pesquisas no Relatório Anual. Questionários respondidos e/ou pesquisa tabulada e/ou relatório de software de pesquisa. A contratante poderá solicitar todos os questionários respondidos para verificação da base.
	2.9	2.9	Número de pessoas que responderam às pesquisas realizadas	502	550	Dados constantes no Relatório Anual. Questionários respondidos e/ou pesquisa tabulada e/ou relatório de software de pesquisa. A contratante poderá solicitar todos os questionários respondidos para verificação da base.

PLANO DE TRABALHO - 2018 / 2019
INDICADORES DE ATIVIDADES

Área Temática	Indicadores		Meta 2018	Meta 2019	Fontes de Verificação	
Orquestra Sinfônica Municipal	3.1	3.1	Quantidade de apresentações no Theatro Municipal - excluindo apresentações em óperas	40	25	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Relatórios de bilheteria. Borderôs. Fotos e /ou material de divulgação. **Ao inserir as informações a respeito das apresentações no relatório, relacionar as apresentações aos programas realizados.
	3.2	3.2	Quantidade de apresentações realizadas em outras salas (Incluindo Praça das Artes) - CONDICIONADA A CAPTAÇÃO ESPECÍFICA	2	2	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Relatórios de bilheteria. Borderôs. Fotos e /ou material de divulgação.
	3.3	3.3	Percentual de ingressos gratuitos para formação de público	15%	15%	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Borderôs. Relatórios de distribuição das gratuidades e/ou recibos de distribuição. A contratada deve evidenciar a memória de cálculo. Para 2019, Cortesias para funcionários e patrocinadores não devem ser contabilizados para atendimento da meta.
	3.4	3.4	Percentual de ocupação do público nas apresentações	70%	70%	Numérica: número de presenças dividido pelo número total de cadeiras disponíveis. Considera-se cadeiras disponíveis o número total de 1.440. A contratada deve evidenciar a memória de cálculo. Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Borderôs.
	3.5	3.5	Nota Net promote Score (NPS)	60	65	% clientes promotores - % clientes detratores = % NPS (média geral)
	3.6	3.6	Índice de qualidade profissional – realizar avaliação anual dos músicos, podendo ser públicas ou privadas, de forma a verificar a manutenção do alto nível de qualidade profissional (um relatório de avaliação ao ano)	1	1	A contratada deve entregar relatório qualitativo descrevendo método e critérios utilizados para aferição da qualidade profissional. A contratada pode utilizar declaração do Titular do Corpo Artístico (isoladamente ou somadas à equipe técnica: gerente, inspetor, chefe de naipe, etc) sobre o desempenho profissional nas ações realizadas durante o ano; dar informações sobre as audições realizadas, entre outros. Verificação de dois quesitos: comportamental (frequência, pontualidade e postura profissional) e técnico-artístico (técnica instrumental/vocal; afinação, leitura, prática de conjunto, execução. Devem ser avaliados enquanto grupo e não músicos individualmente.
	4.1	4.1	Quantidade de apresentações no Theatro Municipal - excluindo apresentações em óperas	30	32	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Relatórios de bilheteria. Borderôs. Fotos e /ou material de divulgação. **Ao inserir as informações a respeito das apresentações no relatório, relacionar as apresentações aos programas realizados.
	4.2	4.2	Quantidade de apresentações/programas realizadas em outras salas (Incluindo Praça das Artes)	4	4	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Relatórios de bilheteria. Borderôs. Fotos e /ou material de divulgação.
	4.3	4.3	Percentual de Ingressos gratuitos para formação de público	15%	15%	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Borderôs. Relatórios de distribuição das gratuidades e/ou recibos de distribuição. A contratada deve evidenciar a memória de cálculo. Para 2019, Cortesias para funcionários e patrocinadores não devem ser contabilizados para atendimento da meta.

PLANO DE TRABALHO - 2018 / 2019
INDICADORES DE ATIVIDADES

Área Temática	Indicadores		Meta 2018	Meta 2019	Fontes de Verificação	
Balé da Cidade de São Paulo	4.4	4.4	Percentual de ocupação do público nas apresentações	70%	70%	Numérica: número de presentes dividido pelo número total de cadeiras disponíveis. Considera-se cadeiras disponíveis o número total de 1.440. A contratada deve evidenciar a memória de cálculo. Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Borderô.
	4.5	4.5	Nota Net Promote Score (NPS)	60	65	% clientes promotores - % clientes detratores = % NPS (média geral)
	4.6	4.6	Índice de qualidade profissional – realizar avaliação anual dos músicos, podendo ser públicas ou privadas, de forma a verificar a manutenção do alto nível de qualidade profissional (um relatório de avaliação ao ano)	1	1	A contratada deve entregar relatório qualitativo descrevendo método e critérios utilizados para aferição da qualidade profissional. A contratada pode utilizar declaração do Titular do Corpo Artístico (isoladamente ou somadas à equipe técnica: gerente, etc) sobre o desempenho profissional nas ações realizadas durante o ano; dar informações sobre as audições realizadas, entre outros. Verificação de dois quesitos: comportamental (frequência, pontualidade e postura profissional) e técnico-artístico (técnica instrumental/vocal; afinação, leitura, prática de conjunto, execução). Devem ser avaliados enquanto grupo e não bailarinos individualmente.
Coro Lírico Municipal de São Paulo	5.1	5.1	Quantidade de apresentações no Theatro Municipal - excluindo apresentações em óperas	8	8	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Relatórios de bilheteria. Borderô. Fotos e /ou material de divulgação. **Ao inserir as informações a respeito das apresentações no relatório, relacionar as apresentações aos programas realizados.
	5.2	5.2	Percentual de ingressos gratuitos para formação de público	15%	15%	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Borderô. Relatórios de distribuição das gratuidades e/ou recibos de distribuição. A contratada deve evidenciar a memória de cálculo. Para 2019, Cortesias para funcionários e patrocinadores não devem ser contabilizados para atendimento da meta.
	5.3	5.3	Percentual de ocupação do público nas apresentações	70%	70%	Numérica: número de presentes dividido pelo número total de cadeiras disponíveis. Considera-se cadeiras disponíveis o número total de 1.440. A contratada deve evidenciar a memória de cálculo. Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Borderô.
	5.4	5.4	Nota Net Promote Score (NPS)	60	65	% clientes promotores - % clientes detratores = % NPS (média geral)
	5.5	5.5	Índice de qualidade profissional – realizar avaliação anual dos músicos, podendo ser públicas ou privadas, de forma a verificar a manutenção do alto nível de qualidade profissional (um relatório de avaliação ao ano)	1	1	A contratada deve entregar relatório qualitativo descrevendo método e critérios utilizados para aferição da qualidade profissional. A contratada pode utilizar declaração do Titular do Corpo Artístico (isoladamente ou somadas à equipe técnica: gerente, maestro assistente, etc) sobre o desempenho profissional nas ações realizadas durante o ano; dar informações sobre as audições realizadas, entre outros. Verificação de dois quesitos: comportamental (frequência, pontualidade e postura profissional) e técnico-artístico (técnica instrumental/vocal; afinação, leitura, prática de conjunto, execução). Devem ser avaliados enquanto grupo e não coralistas individualmente.

PLANO DE TRABALHO - 2018 / 2019
INDICADORES DE ATIVIDADES

Área Temática	Indicadores		Meta 2018	Meta 2019	Fontes de Verificação	
Coral Paulistano	6.1	6.1	Quantidade de apresentações no Theatro Municipal - excluindo apresentações em óperas	15	10	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Relatórios de bilheteria. Borderôs. Fotos e /ou material de divulgação. **Ao inserir as informações a respeito das apresentações no relatório, relacionar as apresentações aos programas realizados.
	6.2	6.2	Quantidade de apresentações realizadas em outras salas (Incluindo Praça das Artes)	10	15	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Relatórios de bilheteria. Borderôs. Fotos e /ou material de divulgação.
	6.3	6.3	Percentual de Ingressos gratuitos para formação de público	15%	15%	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Borderôs. Relatórios de distribuição das gratuidades e/ou recibos de distribuição. A contratada deve evidenciar a memória de cálculo. Para 2019, Cortesias para funcionários e patrocinadores não devem ser contabilizados para atendimento da meta.
	6.4	6.4	Percentual de ocupação do público nas apresentações	70%	70%	Númerica: número de presentes dividido pelo número total de cadeiras disponíveis. Considera-se cadeiras disponíveis o número total de 1.440. A contratada deve evidenciar a memória de cálculo. Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Borderôs.
	6.5	6.5	Nota Net Promote Score (NPS)	60	65	% clientes promotores - % clientes detratores = % NPS (média geral)
	6.6	6.6	Índice de qualidade profissional – realizar avaliação anual dos músicos, podendo ser públicas ou privadas, de forma a verificar a manutenção do alto nível de qualidade profissional (um relatório de avaliação ao ano)	1	1	A contratada deve entregar relatório qualitativo descrevendo método e critérios utilizados para aferição da qualidade profissional. A contratada pode utilizar declaração do Titular do Corpo Artístico (isoladamente ou somadas à equipe técnica: gerente, maestro assistente, etc) sobre o desempenho profissional nas ações realizadas durante o ano; dar informações sobre as audições realizadas, entre outros. Verificação de dois quesitos: comportamental (frequência, pontualidade e postura profissional) e técnico-artístico (técnica instrumental/vocal; afinação, leitura, prática de conjunto, execução. Devem ser avaliados enquanto grupo e não coralistas individualmente.
Quarteto de Cordas da Cidade de São Paulo	7.1	7.1	Quantidade de apresentações na Praça das Artes	16	16	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Relatórios de bilheteria. Borderôs. Fotos e /ou material de divulgação. **Ao inserir as informações a respeito das apresentações no relatório, relacionar as apresentações aos programas realizados.
	7.2	7.2	Percentual de Ingressos gratuitos para formação de público	15%	15%	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Borderôs. Relatórios de distribuição das gratuidades e/ou recibos de distribuição. A contratada deve evidenciar a memória de cálculo. Para 2019, Cortesias para funcionários e patrocinadores não devem ser contabilizados para atendimento da meta.
	7.3	7.3	Percentual de ocupação do público nas apresentações	70%	70%	Númerica: número de presentes dividido pelo número total de cadeiras disponíveis. Considera-se cadeiras disponíveis o número total de 1.440. A contratada deve evidenciar a memória de cálculo. Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Borderôs.
	7.4	7.4	Nota Net Promote Score (NPS)	60	65	% clientes promotores - % clientes detratores = % NPS (média geral)

PLANO DE TRABALHO - 2018 / 2019
INDICADORES DE ATIVIDADES

Área Temática	Indicadores		Meta 2018	Meta 2019	Fontes de Verificação	
Orquestra Experimental de Repertório	7.7	7.5	Índice de qualidade profissional – realizar avaliação anual dos músicos, podendo ser públicas ou privadas, de forma a verificar a manutenção do alto nível de qualidade profissional (um relatório de avaliação ao ano)	1	1	A contratada deve entregar relatório qualitativo descrevendo método e critérios utilizados para aferição da qualidade profissional. A contratada pode utilizar declaração do Regente Titular da OSM sobre o desempenho profissional nas ações realizadas durante o ano; dar informações sobre as audições realizadas entre outros. Verificação de dois quesitos: comportamental (frequência, pontualidade e postura profissional) e técnico-artístico (técnica instrumental/vocal; afinação, leitura, prática de conjunto, execução. Devem ser avaliados enquanto grupo e não músicos individualmente.
	8.1	8.1	Quantidade de apresentações no Theatro Municipal	15	10	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Relatórios de bilheteria. Borderôs. Fotos e /ou material de divulgação. **Ao inserir as informações a respeito das apresentações no relatório, relacionar as apresentações aos programas realizados.
	8.2	8.2	Quantidade de apresentações realizadas em outras salas (incluindo Praça das Artes)	4	2	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Relatórios de bilheteria. Borderôs. Fotos e /ou material de divulgação.
	8.3	8.3	Percentual de ingressos gratuitos para formação de público	15%	15%	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Borderôs. Relatórios de distribuição das gratuidades e/ou recibos de distribuição. A contratada deve evidenciar a memória de cálculo. Para 2019, Cortesias para funcionários e patrocinadores não devem ser contabilizados para atendimento da meta.
	8.4	8.4	Percentual de ocupação do público nas apresentações	70%	70%	Numérica: número de presentes dividido pelo número total de cadeiras disponíveis. Considera-se cadeiras disponíveis o número total de 1.440. A contratada deve evidenciar a memória de cálculo. Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Borderôs.
	8.5	8.5	Nota Net Promote Score (NPS)	60	65	% clientes promotores - % clientes detratores = % NPS (média geral)
	9.1	9.1	Quantidade de apresentações na Sala do Conservatório	80	40	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Relatórios de bilheteria. Borderôs. Fotos e /ou material de divulgação.
	9.2	9.2	Percentual de ingressos gratuitos para formação de público	15%	15%	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Borderôs. Relatórios de distribuição das gratuidades e/ou recibos de distribuição. A contratada deve evidenciar a memória de cálculo. Para 2019, Cortesias para funcionários e patrocinadores não devem ser contabilizados para atendimento da meta.

PLANO DE TRABALHO - 2018 / 2019
INDICADORES DE ATIVIDADES

Área Temática	Indicadores		Meta 2018	Meta 2019	Fontes de Verificação	
Conservatório Dramático e Musical de São Paulo (Sala Mario de Andrade)	9.3	9.3	Percentual de ocupação do público nas apresentações	70%	70%	Numérica: número de presentes dividido pelo número total de cadeiras disponíveis. Considera-se cadeiras disponíveis o número total de 1.440. A contratada deve evidenciar a memória de cálculo. Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Borderô.
	9.4	9.4	Nota Net Promote Score (NPS)	60	65	% clientes promotores - % clientes detratores = % NPS (média geral)
	9.5	9.5	Índice de satisfação do público sobre a organização dos espaços (uma pesquisa ao ano)	1	1	Resultados das pesquisas no Relatório Anual. Questionários respondidos e/ou pesquisa tabulada e/ou relatório de software de pesquisa. A contratante poderá solicitar todos os questionários respondidos para verificação da base.
	9.6	9.6	Índice de comodidade e acolhimento proporcionados pela estrutura física e corpo de funcionários (uma pesquisa ao ano)	80%	85%	Resultados das pesquisas no Relatório Anual. Questionários respondidos e/ou pesquisa tabulada e/ou relatório de software de pesquisa. A contratante poderá solicitar todos os questionários respondidos para verificação da base.
	9.7	9.7	Pesquisa de perfil de público (uma pesquisa por ano)	1	1	Resultados das pesquisas no Relatório Anual. Questionários respondidos e/ou pesquisa tabulada e/ou relatório de software de pesquisa. A contratante poderá solicitar todos os questionários respondidos para verificação da base.
Formação de público	10.1	10.1	Concertos e/ou ensaios didáticos no Theatro Municipal ou nos espaços da Praça das Artes com a participação de corpos artísticos do Theatro Municipal e de outros conjuntos musicais com os quais a Fundação Theatro Municipal mantenha parcerias	24	24	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Relatórios de bilheteria. Borderô. Fotos e /ou material de divulgação.
	10.2	10.2	Público atingido nos concertos e/ou ensaios descritos no Indicador 10.1	5.000	5.000	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Relatórios de bilheteria. Borderô. Fotos e /ou material de divulgação. Listas de Presença. A Contratada deve evidenciar a memória de cálculo.
	10.3	10.3	Número de visitas guiadas	1200	1450	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Relatórios de bilheteria. Borderô. Fotos e /ou material de divulgação. Listas de Presença.
	10.4	10.4	Quantidade de público nas visitas guiadas	26400	31900	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Relatórios de bilheteria. Borderô. Fotos e /ou material de divulgação. Listas de Presença.
Comunicação e Imprensa	11.1	11.1	Número acumulado de inserções sobre o Complexo Artístico do Theatro Municipal em veículos de comunicação, públicos e privados, e por meio de mídia espontânea.	2.200	3.500	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Clipping Eletrônico. Cópias impressas de matérias publicadas na mídia.
	11.2	11.2	Número de seguidores nas mídias sociais	200.000	220.000	Relatório emitido pelo administrador das redes sociais.
Captação de Recursos	12.1	12.1	% de captação (receitas operacionais, outras receitas não incentivadas e recursos Incentivados) / total do Instrumento de parceria.	6%	6%	Monitoramento por meio de relatórios de acompanhamento. Relatório contábil. Contratos de Locações de Espaço/Cessão Onerosa. Recibos de Patrocínio. Contratos de Permutas.

DESPESAS VINCULADAS AO CG		Despesas TC 2018	Jan a Jun'18 Real	Jul'18 Orçado	Ago'18 Orçado	Set'18 Orçado	Out'18 Orçado	Nov'18 Orçado	Dez'18 Orçado	Total estimado (Real + Projeções)
TOTAL DE DESPESAS VINCULADAS AO REPASSE DO CG		115.322.251	51.285.608	10.715.171	10.525.511	10.779.696	10.468.919	10.703.651	10.843.696	115.322.251
1	Folha de Pagamento	82.490.008	38.024.416	7.410.932	7.410.932	7.410.932	7.410.932	7.410.932	7.410.932	82.490.008
1.1	Salários, encargos e benefícios	82.490.008	38.024.416	7.410.932	7.410.932	7.410.932	7.410.932	7.410.932	7.410.932	82.490.008
1.1.1.1	Diretoria	1.589.573	813.199	129.396	129.396	129.396	129.396	129.396	129.396	1.589.573
1.1.1.1.1	Área Meio	1.089.761	598.644	81.853	81.853	81.853	81.853	81.853	81.853	1.089.761
1.1.1.1.2	Área Fim	499.811	214.555	47.543	47.543	47.543	47.543	47.543	47.543	499.811
1.1.1.2	Demais Funcionários	79.924.589	36.820.826	7.183.960	7.183.960	7.183.960	7.183.960	7.183.960	7.183.960	79.924.589
1.1.1.2.1	Área Meio	4.569.259	1.986.222	430.506	430.506	430.506	430.506	430.506	430.506	4.569.259
1.1.1.2.2	Área Fim	75.355.330	34.834.604	6.753.454	6.753.454	6.753.454	6.753.454	6.753.454	6.753.454	75.355.330
1.1.1.3	Estagiários	343.629	81.749	43.647	43.647	43.647	43.647	43.647	43.647	343.629
1.1.1.3.1	Área Meio	152.113	36.858	19.209	19.209	19.209	19.209	19.209	19.209	152.113
1.1.1.3.2	Área Fim	191.516	44.890	24.438	24.438	24.438	24.438	24.438	24.438	191.516
1.1.1.4	Menores Aprendizes	632.217	308.642	53.929	53.929	53.929	53.929	53.929	53.929	632.217
1.1.1.4.1	Área Meio	357.599	172.624	30.829	30.829	30.829	30.829	30.829	30.829	357.599
1.1.1.4.1	Área Fim	274.618	136.018	23.100	23.100	23.100	23.100	23.100	23.100	274.618
2	Terceirizados	8.976.404	4.711.227	686.488	684.988	682.465	694.935	802.835	713.465	8.976.404
2.1	Limpeza	2.316.067	1.141.986	195.680	195.680	195.680	195.680	195.680	195.680	2.316.067
2.2	Vigilância / Segurança	2.178.866	1.035.745	192.520	192.520	186.520	192.520	186.520	192.520	2.178.866
2.3	Bombeiros	2.200.269	1.124.997	179.212	179.212	179.212	179.212	179.212	179.212	2.200.269
2.4	Despesas Jurídicas	611.600	304.600	50.000	50.000	51.750	51.750	51.750	51.750	611.600
2.5	Informática - Remanejado Grupo 7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6	Assessoria Administrativa / RH	1.014.975	812.899	12.936	11.436	11.466	17.936	131.836	16.466	1.014.975
2.7	Assessoria Contábil	588.790	291.000	48.500	48.500	50.198	50.198	50.198	50.198	588.790
2.8	Auditoria Independente e Inventário Imobilizado	65.837	-	7.639	7.639	7.639	7.639	7.639	7.639	65.837
2.9	Outros (a OSC deverá especificar)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Administração	3.839.261	1.778.192	334.595	352.095	342.095	358.095	332.095	342.095	3.839.261
3.1	Locação de Imóveis e Equipamentos, etc.	320.383	241.183	13.200	13.200					

5	Plano de Trabalho	13.951.335	4.693.439	1.541.849	1.541.849	1.541.849	1.548.649	1.541.849	1.541.849	13.951.335
5.1	Theatro Municipal de São Paulo	13.951.335	4.693.439	1.541.849	1.541.849	1.541.849	1.548.649	1.541.849	1.541.849	13.951.335
5.1.1	Temporada de Ópera	4.955.503	2.342.099	435.567	435.567	435.567	435.567	435.567	435.567	4.955.503
5.1.2	Orquestra Sinfônica Municipal - OSM	2.925.992	849.677	346.052	346.052	346.052	346.052	346.052	346.052	2.925.992
5.1.3	Balé da Cidade de São Paulo	2.795.553	854.795	323.460	323.460	323.460	323.460	323.460	323.460	2.795.553
5.1.4	Coro Lírico Municipal de São Paulo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.5	Coral Paulistano Mário de Andrade	549.566	73.176	79.398	79.398	79.398	79.398	79.398	79.398	549.566
5.1.6	Quarteto de Cordas da Cidade de São Paulo	184.998	27.111	26.315	26.315	26.315	26.315	26.315	26.315	184.998
5.1.7	Orquestra Experimental de Repertório - OER	338.019	132.642	34.229	34.229	34.229	34.229	34.229	34.229	338.019
5.1.8	Meu Primeiro Municipal	482.493	213.186	44.884	44.884	44.884	44.884	44.884	44.884	482.493
5.1.9	Projetos Institucionais, Educativos e Etc.	529.808	113.192	69.436	69.436	69.436	69.436	69.436	69.436	529.808
5.1.10	Saltimbancos	12.000	5.200	-	-	-	6.800	-	-	12.000
5.1.11	Orquestras Convidadas	139.434	16.495	20.490	20.490	20.490	20.490	20.490	20.490	139.434
5.1.12	Manutenção Artística	1.037.968	65.865	162.017	162.017	162.017	162.017	162.017	162.017	1.037.968
6	Ações de desenvolvimento institucional (Comunicação)	892.800	402.608	82.450	141.450	52.950	39.950	125.442	47.950	892.800
6.1	Site, redes sociais	105.405	26.505	2.650	61.650	3.650	3.650	3.650	3.650	105.405
6.2	Materiais gráficos, comunicação visual, etc.	197.878	106.186	4.200	14.200	12.200	4.200	44.692	12.200	197.878
6.3	Publicidade	147.677	72.477	25.700	15.700	12.200	7.200	7.200	7.200	147.677
6.4	Demais gastos de Comunicação(Pesquisa de Satisfação, Clipping, Assessoria de Imprensa, revisão e tradução de texto)	441.840	197.440	49.900	49.900	24.900	24.900	69.900	24.900	441.840
7	Programas de Investimentos e Melhorias Patrimoniais	1.567.093	69.556	346.907	96.907	429.954	96.907	96.907	429.954	1.567.093
7.1	Equipamentos e mobiliário	460.000	34.156	70.974	70.974	70.974	70.974	70.974	70.974	460.000
7.2	Informática	191.000	35.401	25.933	25.933	25.933	25.933	25.933	25.933	191.000
7.3	Projetos / obras civis / benfeitorias	666.093	-	-	-	333.047	-	-	333.047	666.093
7.4	Aquisição de Instrumentos Musicais	250.000	-	250.000	-	-	-	-	-	250.000
TOTAL DE DESPESAS VINCULADAS AO REPASSE DO CG		115.322.251	51.285.608	11.407.639	10.525.511	10.779.696	10.468.919	10.703.651	10.843.696	115.322.251

RECEITAS VINCULADAS AO TERMO DE COLABORAÇÃO		Receitas TC 2018	Jan a Jun'18 Real	Jul'18 Orçado	Ago'18 Orçado	Set'18 Orçado	Out'18 Orçado	Nov'18 Orçado	Dez'18 Orçado	Total estimado (Real + Projeções)
1.	Repasse do Termo de Colaboração nº 01/FTMSP/2017	115.000.000	58.000.000	22.000.000	-	35.000.000	-	-	-	115.000.000
2.	Composição do Fundo de Contingência e Reserva	-8.050.000	- 4.060.000	-1.540.000	-	-2.450.000	-	-	-	-8.050.000
2.1	Fundo de Reserva (5% dos repasses dos 12 primeiros meses de vigência do contrato)	-5.750.000	- 2.900.000	-1.100.000	-	-1.750.000	-	-	-	-5.750.000
2.2	Fundo de Contingência (2% do repasse do Termo de Colaboração)	-2.300.000	- 1.160.000	-440.000	-	-700.000	-	-	-	-2.300.000
3.	Captação de Recursos Operacionais e Incentivados(6% do repasse do TC)	6.900.000	3.362.308	351.282	351.282	1.781.282	351.282	351.282	351.282	6.900.000
3.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, livreria e afins)	5.400.000	3.292.308	351.282	351.282	351.282	351.282	351.282	351.282	5.400.000
3.2	Captação de Recursos Incentivados (Federais, Estaduais e Municipais)	1.500.000	70.000	-	-	1.430.000	-	-	-	1.500.000
4.	Receitas financeiras	1.472.251	736.126	122.688	122.688	122.688	122.688	122.688	122.688	1.472.251
TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO CG		115.322.251	58.038.433	20.933.970	473.970	34.453.970	473.970	473.970	473.970	115.322.251

Observações:

Consideramos 3,5% de reajuste/dissídio, neste exercício, para todos os corpos artísticos a partir de julho/2018.

Sindicato SENALBA (corpo administrativo) foi pactuado o dissídio de 2,31% já repassado ao funcionários em março/2018.

FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL

GABINETE DO PRESIDENTE

EXTRATO DO 03º ADITAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO

8510.2017/0000121-8. FTMS e Instituto Odeon, CNPJ 02.612.590/0004-81. OBJETO: (i) alterar o Quadro de Indicadores constante do Item 8.5., Anexo I incluindo estabelecer as metas referentes à ocupação de público são indicadores resultado e não metas de produto impondo justificativa quando não forem atingidas; (ii) alterar a cláusula terceira, Item 1 para constar que o valor a ser repassado para o ano de 2017 no valor de R\$ 115.000.000,00 com atualização no cronograma de repasses; (iii) retificar a alínea "d" do Item 2.1. do Termo de Colaboração para constar: "d) Da Orquestra Experimental Repertório, corpo artístico semi-profissional, e de sua programação, agenda e da produção de concertos realizados tanto no Theatro Municipal quanto em outros locais"; (iv) alterar a alínea "c" do Item 2.1. para nele constar: "c) Do Imóvel Praça das Artes, incluindo todas as despesas decorrentes, com manutenção, limpeza e segurança do imóvel, bem como controle de sua agenda, programação, visitas guiadas e regime de utilização. A FTMS se reserva o uso do salão administrativo do 1º andar e do 9º andar para suas atividades-meio, excluindo o uso da área de refeitório e copa do 1º andar; As Escolas de Música e Dança ocuparão, respectivamente, o 2º, 3º, 4º e 5º andares. A PROPONENTE poderá utilizar os demais espaços para realização das atividades previstas no Termo de Colaboração 01/FTMS/2017 e seus Anexos"; (v) incluir a obrigação XV Item V do Anexo IV – Prestação de Contas cuja redação: "Relatório contendo o número de dias os quais o Theatro Municipal esteve de portas abertas durante o ano para realização de atividades (apresentações, visitas guiadas, etc.)". Data assinatura: 13.11.2018