

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 082/2018**

**Cargo:** Auxiliar de Compras (PCD)

**Nº de vagas:** 01

**Descrição sumária:**

Profissional responsável por auxiliar equipe de compras em toda rotina.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Acompanhar o fluxo de notas fiscais;
- Realizar pedidos de compra;
- Cotar preços e acompanhar compras realizadas;
- Controlar requisições de compras;
- Cadastrar fornecedores, produtos e serviços;
- Elabora relatórios e planilhas de controle;
- Auxiliar em inventário e controle patrimonial
- Digitalizar e organizar documentos;
- Auxiliar na prestação de contas, conferindo documentação e preenchendo relatórios conforme os modelos apresentados pelos órgãos competentes;
- Conferir notas fiscais, faturas de pagamento de contas;
- Controlar a entrada e saída de documentos da área de compras;
- Confere materiais e acompanha serviços.

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Ensino médio completo.

**Experiência:** Desejável experiência na área.

**Habilidades e Conhecimentos:** Pacote office, boa redação.

**Competências comportamentais:** Boa comunicação, organização, trabalho em equipe.

**Horário de Trabalho:** 44h semanais.

Os interessados deverão realizar o cadastrar o currículo no site [www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br). até o dia 22 de Setembro de 2018.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças