

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 081/2018**

Cargo: Recepcionista (PCD)

Nº de vagas: 01

Descrição sumária:

Executar atividades de Atendimento ao cliente, funcionários e visitantes tanto pessoalmente quanto por telefone. Anotações de recados, entre outras atividades pertinentes a função.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Executar atividades de recepção atendimento ao cliente, de funcionários e visitantes tanto pessoalmente quanto por telefone.
- Anotações de recados, entrega de correspondências e malotes.
- Observar normas internas de segurança, mantendo diálogo com equipes de segurança e brigada, sempre que observar anormalidades;
- Conhecer as políticas de visitação dos prédios do complexo do Theatro Municipal de São Paulo e Praça das Artes, bem como sua programação, para orientar com clareza os visitantes.
- Zelar pelo patrimônio dos prédios do complexo do Theatro Municipal de São Paulo e Praça das Artes, seus espaços, equipamentos e material.
- Responsável pelo controle de acesso de todos os usuários dos espaços.

Atributos obrigatórios:

Formação: Ensino médio completo

Experiência: Ter boa experiência na área.

Habilidades e Conhecimentos: Conhecimento em Word e Excel. Características desejáveis: organização, proatividade, atenção, concentração, relacionamento interpessoal, comunicação, trabalho em equipe.

Horário de Trabalho:44h semanais, folga por escala.

Os interessados deverão realizar o cadastrar o currículo no site www.vagas.com.br. até o dia 06 de agosto de 2018.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças