

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 078/2018**

Cargo: Produtor Executivo (B)

Nº de vagas: 2

Descrição sumária:

Profissional responsável por produzir os eventos no Theatro Municipal de São Paulo em conjunto com a equipe de Produção

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Suporte e acompanhamento às equipes técnica, operacional e artística nos assuntos relacionados à produção e eventos, desde o planejamento até a desmontagem e acervo.
- Levantamento, solicitação e acompanhamento de compras, contratações e serviços necessários para produzir os espetáculos.
- Auxílio quando necessário nas cotações e visitas técnicas para compras e contratações específicas no âmbito artístico e especificidades de cada espetáculo.
- Acompanhamento presencial nas montagem e espetáculos garantindo o cumprimento de normas e solução de imprevistos.
- Recepciona artistas solistas convidados, extras e/ou estrangeiros, acompanhando sua estadia e agenda. Solicita compra de passagens e hospedagens conforme políticas internas.
- Elabora relatórios, planos, planilhas, check-lists e cronogramas para controle, execução e prestação de contas dos espetáculos.
- Acompanhamento de serviços e contratações terceirizadas, atestes de serviços e afins.
- Auxílio geral ao gerente de produção nas rotinas administrativas e operacionais de produção artística.
- Apoio geral as gerencias de cada corpo artístico e áreas técnicas de produção (cenotécnica, figurino, som, iluminação) nas questões relacionadas a produção dos espetáculos e eventos.

Atributos obrigatórios:

Formação: Ensino superior completo em produção cultural ou áreas correlatas.

Experiência: Necessária experiência anterior em produção executiva de óperas, balé e concertos.

Habilidades e Conhecimentos: Conhecimento de informática (pacote Office); Necessário fluência em Inglês, desejável conhecimento em ferramenta SCRUM. Conhecer o universo das artes, possuir sensibilidade e senso crítico para priorizar as demandas de produção, noções de equipamentos de áudio e vídeo.

Horário de Trabalho: 44h semanais.

Os interessados deverão realizar o cadastrar o currículo no site www.vagas.com.br. até o dia 05 de Agosto 2018.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller
Diretor de Operações e Finanças