

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 080/2018**

**Cargo: Assistente de Produção**

**Nº de vagas: 1**

**Descrição sumária:**

Profissional responsável por prestar assistência ao departamento de produção, atuando na logística e organização dos espetáculos realizados pelo Theatro.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Assistência na realização e preparação dos espetáculos do Theatro;
- Realiza visitas técnicas com empresas e fornecedores;
- Acompanha e efetua cotações, pedidos de compra e contratação de produtos e serviços envolvidos nos espetáculos;
- Prepara as listas de entrada e saída do Theatro tanto das pessoas envolvidas no evento quanto dos materiais e equipamentos dos eventos;
- Atualiza a planilha de prestadores de serviços (cadastro de prestadores de serviços);
- Elabora checklist, relatórios e planilhas de controle/logística da montagem de eventos;
- Controle de documentos, arquivos e contratos;
- Acompanhamento dos espetáculos e acionamento de áreas responsáveis em caso de problemas;
- Suporte administrativo aos produtores e ao gerente de produção;
- Distribuir e emitir pedido de compras e contratações;

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Superior completo ou cursando em Produção Cultural ou áreas correlatas.

**Experiência:** Desejável experiência na função

**Habilidades e Conhecimentos:** Conhecimento do Pacote Office; obrigatória; Pessoa ágil, comunicativa, que saiba lidar facilmente com adversidades; Necessário Fluência em inglês. Flexibilidade de horário e disponibilidade para trabalhar aos finais de semana, feriados e escalas noturnas;

**Horário de Trabalho:** 44h semanais.

Os interessados deverão realizar o cadastrar o currículo no site [www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br). até o dia 05 de Agosto 2018.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças