**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO nº 001/FTMSP/2017**

**PREÂMBULO**

A Prefeitura Municipal de São Paulo, por intermédio da Fundação Theatro Municipal, torna público que, para conhecimento de quantos possam se interessar, fará procedimento de chamamento público, objetivando a seleção de organização da sociedade civil, em conformidade com a Lei nº 13.019/2014 e com o Decreto Municipal nº 57.575/2016, interessada em celebrar termo de colaboração, mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1. **DO OBJETO**

A finalidade do presente chamamento público é a seleção de propostas para a celebração de parceria com a Prefeitura Municipal de São Paulo, por intermédio da Fundação Theatro Municipal através da celebração de termo de colaboração, cujo objeto consiste no gerenciamento e realização das atividades, programas e corpos artísticos abaixo discriminados:

1. Theatro Municipal de São Paulo
2. Praça das Artes
3. Corpos artísticos profissionais e semi profissionais
4. Acervos
5. Central Técnica de Produções Artísticas Chico Giacchieri

A apresentação de cada objeto cultural, incluindo atribuições, histórico, diretrizes, endereço e demais informações necessárias à elaboração do Plano de Trabalho estão discriminados nos Anexos deste Chamamento.

Este Edital e seus anexos estão disponíveis para consulta e impressão no seguinte endereço eletrônico: www. <http://theatromunicipal.org.br/>

* 1. São objetivos da parceria: selecionar a melhor proposta da organização da sociedade civil inscrita para o gerenciamento dos equipamentos culturais parte deste objeto; cumprir a política e missão da Fundação Theatro Municipal definidos para o Theatro Municipal e seus complexos; trazer maior economicidade na prestação de serviços culturais; agilizar o processo de concretização das demandas culturais.

1. **DA JUSTIFICATIVA**

**2.1** O propósito da Fundação Theatro Municipal para realização da parceria é pautado em uma gestão pública democrática, com participação e fortalecimento da sociedade civil, com transparência na aplicação dos recursos públicos, os princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia, eis que enseja o alinhamento das ações realizadas pelo Theatro Municipal de São Paulo e todo o seu complexo com os resultados previstos na Política Cultural da Secretaria Municipal de Cultura da cidade de São Paulo. Neste sentido, todo o complexo do Theatro Municipal deve se estabelecer de modo efetivo como referência no campo da difusão e acessibilidade dos diferentes públicos.

1. **DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**
   1. Poderão participar deste chamamento público as organizações da sociedade civil que preencham as condições estabelecidas no artigo 2º, inciso I, alíneas “a”, “b” ou “c”, da Lei nº 13.019/2014, e:
2. Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto deste edital;
3. atendam a todas as exigências do edital, inclusive quanto à documentação prevista neste instrumento e em seus anexos;
4. não tenham fins lucrativos;
5. tenham sido constituídas há, no mínimo, um ano, contados a partir da data de publicação deste edital;
6. sejam diretamente responsáveis pela promoção e execução de atividade objeto da parceria, e respondam legalmente perante a Administração Pública pela fiel execução da parceria e pelas prestações de contas.
7. comprovem possuir experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou em atividade semelhante em sua natureza.
8. comprovem possuir capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas;
9. comprovem dispor de instalações e condições materiais para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, conforme ANEXO I – Declaração sobreInstalações e Condições Materiais.
   1. Não poderá participar deste processo seletivo a organização da sociedade civil que:
10. Não esteja regularmente constituída, ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;
11. tenha como dirigentes membros do Poder ou do Ministério Público, ou dirigentes de órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta, compreendidos como sendo os titulares de unidades orçamentárias, os Prefeitos Regionais, os Secretários Adjuntos, os Chefes de Gabinete, os dirigentes de entes da Administração indireta e aqueles que detêm competência delegada para a celebração de parcerias, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;
12. tenha dentre seus dirigentes servidor ou empregado da Administração Pública Municipal direta ou indireta, bem como ocupantes de cargo em comissão;
13. tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, exceto se: for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados; for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição; a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo.
14. esteja inclusa no Cadastro Informativo Municipal - CADIN MUNICIPAL, de acordo com a Lei Municipal n° 14.094/2005, regulamentada pelo Decreto n° 47.096/1996.
15. esteja em mora, inclusive com relação à prestação de contas, inadimplente em outra parceria ou que não esteja em situação de regularidade para com o Município de São Paulo ou com entidade da Administração Pública Municipal Indireta;
16. tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade: suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração; declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração; suspensão temporária de participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora; ou declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;
17. tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;
18. tenha entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício em cargo e comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos [incisos I, II e III do art. 12 da Lei no 8.429, de 2 de junho de 1992](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8429.htm#art12i).;
19. **DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**
    1. As propostas deverão ser apresentadas à Fundação Theatro Municipal de São Paulo, situada no prédio Praça das Artes, Avenida São João, 281, 1º andar, Centro, São Paulo/SP, das 9h às 18h, na Diretoria Geral, presencialmente, até 18/07/2017, ou seja, em até 6 (seis) dias corridos, contados da data de publicação deste edital, através de envelope físico contendo documentos físicos e todos os arquivos digitalizados em formato pdf e salvos em pendrive.

4.1.1 Terminado o prazo para envio das propostas, será publicada a listagem contendo o nome de todas as organizações da sociedade civil proponentes, com o respectivo CNPJ, em página do sítio oficial da Fundação Theatro Municipal na internet.

* 1. Não é permitida a atuação em rede.
  2. Para celebração das parcerias previstas nesta Lei, as organizações da sociedade civil deverão comprovar sua regularidade quanto às exigências previstas nos artigos 33 e 34 da Lei nº 13.019/2014 e no artigo 33 do Decreto nº 57.575/2016.
     1. Somente após a publicação da lista de classificação definitiva das organizações da sociedade civil, serão exigidos os documentos de habilitação previstos no **item 5.17.**
  3. As propostas das organizações da sociedade civil interessadas em participar do certame, deverão conter para o período de vigência estipulado neste Edital:

**a)** a descrição da realidade objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo com a atividade ou o projeto e com as metas a serem atingidas;

**b)** a forma de execução das ações;

**c)** a descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas, respeitando as metas mínimas conforme modelo ilustrativo no Anexo VII;

**d)** a definição dos indicadores, documentos e outros meios a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;

**e)** a previsão de receitas e a estimativa de despesas a serem realizadas na execução das ações, incluindo os encargos sociais e trabalhistas e a discriminação dos custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto;

**e.1)** Os recursos necessários para equipamentos, materiais permanentes, mobiliários, adequações estruturais, serão objeto de Termos Aditivos específicos.

**f)** obedecer o cronograma de desembolso estipulado no Anexo IX;

**g)**portfólio de realizações da entidade, demonstrando sua experiência técnica e gerencial nas áreas afins ao objeto do Edital objetivando firmar Termo de Colaboração e sua atuação na área cultural;

**h)**currículos dos dirigentes;

**i)** cópia em versão digital (pen drive) dos itens constantes no Envelope – “a” até “h” – gravados no formato PDF, apresentada com o nome que referencia a documentação em sua ordem de aparição física, porém se tiver mais de uma folha, todas deverão ser parte de um mesmo documento.

* + 1. As exigências listadas acima serão analisadas com base nos critérios de pontuação dispostos no **item 5.8, 5.9, 5.10 e 5.11.**

1. **DA SELEÇÃO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**
   1. A Comissão de Seleção é o órgão colegiado destinado a processar e julgar o presente chamamento público, a ser constituída na forma da Portaria nº 005/FTMSP/2017, previamente à etapa de avaliação das propostas.
   2. A Comissão de Seleção terá o prazo de até 7 (sete) dias corridos para conclusão do julgamento das propostas e divulgação do resultado preliminar do processo de seleção, podendo tal prazo ser prorrogado, de forma devidamente justificada, por até mais 30 (trinta) dias.
   3. Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado.
   4. A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.
   5. A **Comissão de Seleção** analisará as propostas com base nos critérios previstos no **item 5.8, 5.9, 5.10 e 5.11**, bem como nos princípios legais que regem as parcerias.
   6. Compete à Comissão de Seleção:
      1. conferir os documentos do proponente;
      2. proceder à respectiva análise quanto ao atendimento rigoroso pelo proponente das exigências formais e documentais deste Edital, sobre os seguintes itens:
         1. se o proponente atende às condições exigidas para tal fim;
         2. se a proposta apresentou forma e objeto nos termos exigidos por este edital;
         3. se estão contemplados os critérios de economicidade e compatibilidade com valores de mercado.
   7. As propostas serão analisadas tendo por base as exigências do item 4.4 e os Anexos VIII e XI conforme atribuição de pontuação a seguir:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ITENS DE JULGAMENTO | CRITÉRIOS | | PONTUAÇAO MÁXIMA POR ITEM | |
| Avaliação das atividades | Atendimento às diretrizes delineadas pela FUNDAÇÃO na proposta estratégica global apresentada, em conformidade com o anexo VIII do Edital (1,5)  Análise do Programa de Trabalho, quantidade e qualidade das metas totais propostas (1,5) | | 3,0 | |
| Avaliação da PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA | Viabilidade orçamentária (1,5)  Proposta e metas para alcance de auto sustentabilidade econômica (0,5) | | 2,0 | |
| Comprovação da experiência técnica na área cultural. | Experiência comprovada no portfólio de realizações da entidade na área cultural:  - Nº de anos (máximo 0,4);  De 1 a 5 anos – 0,1  De 5 a 10 anos – 0,3  Acima de 10 anos – 0,4  - Perfil de atuação – 0,1  - Um instrumento de parceria firmado com órgãos e entes da Administração Pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil, podendo ser contrato, termo de colaboração, convênio entre outros - 0,2  - Principais resultados alcançados comprovados por meio de matérias, artigos, anúncios veiculados na imprensa (0,05). | 0,75 | | |
| Comprovação da experiência técnica na gestão de equipamentos culturais. | Experiência comprovada no portfólio de realizações em gestão de equipamentos culturais:  - Nº de anos (máximo 0,4);  De 1 a 5 anos – 0,1  De 5 a 10 anos – 0,3  Acima de 10 anos – 0,4  - Perfil de atuação – 0,1  - Um instrumento de parceria firmado com órgãos e entes da Administração Pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil, podendo ser contrato, termo de colaboração, convênios entre outros - 0,2  - Principais resultados alcançados comprovados por meio de matérias, artigos, anúncios veiculados na imprensa (0,05). | | 0,75 | |
| Comprovação da experiência técnica na gestão de óperas, orquestras, corpos artísticos diversos e programas realizados. | Experiência comprovada no portfólio de realizações em gestão de óperas, orquestras, corpos artísticos diversos e programas realizados:  - Nº de anos (máximo 0,3);  De 1 a 5 anos – 0,1  De 5 a 10 anos – 0,2  Acima de 10 anos – 0,3  - Perfil de atuação – 0,05  - Um instrumento de parceria firmado com órgãos e entes da Administração Pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil, podendo ser contrato, termo de colaboração, convênios entre outros; - 0,1  - Principais resultados alcançados comprovados por meio de matérias, artigos, anúncios veiculados na imprensa (0,05). | | 0,5 | |
| Comprovação da experiência do diretor executivo na área cultural, gestão de óperas, orquestras, ballet, corpos artísticos diversos, gestão de equipamentos culturais e gestão cultural. | Experiência comprovada no currículo do diretor executivo:  - Nº de anos de atuação na área cultural (máximo 1,5) ;  De 1 a 5 anos – 0, 5  De 5 a 10 anos – 1,0  Acima de 10 anos – 1,5  - Experiência na área de gestão de óperas, orquestras, ballet, corpos artísticos diversos (0,25);  - Experiência em gestão de equipamentos culturais e experiência administrativa e financeira (0,5);  - Experiência de atuação na área cultural (0, 75)  Observação: Para fins desse Edital e da avaliação da comissão de seleção no que tange à experiência do diretor executivo, a importância e qualidade a ser evidenciada está associada a sua experiência na área. Sendo assim, as organizações da sociedade civil interessadas devem apresentar apenas um currículo de diretor executivo como comprovação, sem exigência de tempo mínimo vinculado aos quadros da instituição. A somatória dos anos se baseará em toda e qualquer instituição cultural presente na história do dirigente. | | 3,0 | |
| PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL | | | | 10,0 | |

* 1. Critérios para Avaliação das atividades:

1. a clareza das informações e propostas apresentadas;
2. a visão sistêmica da conjuntura sociocultural em que se insere o Theatro Municipal de São Paulo e seus complexos;
3. a indicação das estratégias de programação cultural e outras a serem utilizadas para aprimorar o relacionamento com os públicos principais, conquistar novos segmentos de público e ampliar o público em geral;
4. A qualidade das metas de resultado e de produtividade apresentadas.
   1. Critérios para Avaliação da PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA:

I - A viabilidade orçamentária, considerando a melhor relação entre os custos e resultados previstos, considerando:

1. o volume de recursos financeiros a serem destinados a cada tipo de despesa conforme orientações descritas no ANEXO VI e XI do chamamento;
2. a previsão de realização integral e no prazo das metas propostas;
3. A exequibilidade da proposta, compreendida como a factibilidade de realização das metas propostas com os recursos financeiros indicados na proposta orçamentária;

II - Proposta e metas para alcance de autossustentabilidade econômica, para alcance eficiente dos resultados descritos no PLANO DE TRABALHO, considerando-se a identificação, conquista e fidelização de fontes alternativas de recursos financeiros e outros, a ampliação das realizações culturais do Theatro Municipal de São Paulo e seus complexos, bem como a desejável diminuição anual da participação proporcional da FUNDAÇÃO no montante de recursos envolvidos na consecução das metas e no cumprimento das demais obrigações previstas no termo de colaboração e seus anexos.

* + 1. Serão consideradas mais vantajosas as propostas que diminuírem anualmente a participação proporcional da Fundação Theatro Municipal no montante de recursos envolvidos na consecução das metas e no cumprimento das rotinas e obrigações previstas nos anexos do Edital.
  1. Critérios para Avaliação do portfólio de realizações da Organização da Sociedade Civil:

1. O demonstrativo do número de anos de atuação na área de gestão de óperas, orquestras, teatro, balé; gestão de equipamentos culturais por meio de atestados de realização junto a outras instituições e outros documentos comprobatórios;
2. A demonstração de afinidade entre o perfil de atuação da entidade e o objeto cultural do presente Chamamento público;
3. O descritivo sumário do perfil das atividades realizadas pela entidade em sua atuação;
4. A descrição das realizações mais significativas e principais resultados alcançados pela entidade comprovados por meio de artigos, anúncios veiculados na imprensa;
5. Demonstração de instrumento de parceria firmado com órgãos e entes da Administração Pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil, podendo ser contrato, termo de colaboração, convênios entre outros.
   1. Critérios para Avaliação a partir do exame do currículo do diretor executivo:
6. O número de anos/meses de atuação em cargos similares nas áreas de gestão de óperas, ballet, teatro, orquestras, gestão cultural e de equipamentos culturais, produção de festivais de música erudita entre outros; assim como o número de anos/meses de experiência administrativa e financeira, preferencialmente em instituições culturais, para os cargos técnicos dessa área;
7. A comprovação de sólida formação acadêmica e/ou qualificação técnica nas áreas de gestão de óperas, balé, teatro, orquestras, de equipamentos culturais e de festivais de música erudita ou outras compatíveis.
   1. Os Planos de Trabalho e Propostas orçamentárias serão considerados de acordo com a pontuação total obtida, sendo consideradas desclassificados os Planos de Trabalho cuja pontuação total inferior a (05) cinco pontos.
   2. Será selecionada uma única proposta, observada a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária para a celebração do termo de colaboração.
   3. Será considerada classificada a organização da sociedade civil que obtiver a maior pontuação.
   4. Na hipótese de haver empate, decidir-se-á sucessivamente pela organização da sociedade civil que melhor pontuou, respectivamente, nos tópicos:
8. Avaliação das atividades;
9. Comprovação da experiência dos dirigentes;
10. Menor custo de área meio (despesas de RH e de custos administrativos, conforme indicado na PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA).
    1. Será publicada no Diário Oficial da Cidade a lista da classificação prévia das organizações da sociedade civil e o total de pontos no dia 26 de julho de 2017.
    2. Após a publicação da lista de classificação definitiva das organizações da sociedade civil, a entidade deverá entregar, no prazo de 5 dias úteis, os documentos de habilitação abaixo relacionados:
    3. Estatuto Social Consolidado e/ou de Constituição vigente, devidamente registrado no Cartório Civil competente, vedada a apresentação de protocolos, ou tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial.

**a1)** Os Estatutos devem observar as disposições do artigo 33 da lei Federal nº 13.019/2014.

* 1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ demonstrando sua existência jurídica há, no mínimo, 1 (um) ano;
  2. cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual;
  3. ficha de Dados Cadastrais – FDC, comprovando a inscrição no cadastro como contribuinte mobiliário do Município de São Paulo – CCM;
  4. Certidão Negativa de Tributos Mobiliários, relativos ao Município sede, com prazo de validade em vigência. Caso a interessada não esteja cadastrada como contribuinte neste Município, deverá apresentar Declaração, firmada pelo representante legal, sob as penas da lei, de que nada deve a Fazenda do Município de São Paulo;
  5. Certidão Negativa Conjunta de Débitos (CND) relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Seguridade Social - INSS, expedida pela Receita Federal do Brasil, nos termos da Portaria RFB/PGFN 1.751, de 02/10/2014, com prazo de validade em vigência;
  6. comprovante de inexistência de registros no Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, instituído pela Lei Municipal nº 14.094/05, regulamentada pelo Decreto nº 47.096/06;
  7. no caso de entidade já cadastrada, comprovante de inscrição no Cadastro Municipal Único de Entidades Parceiras do Terceiro Setor – CENTS ou, no caso de entidades não cadastradas, formulário de solicitação de inscrição no CENTS, disponível na página eletrônica da Secretaria Municipal de Gestão, nos termos do Decreto nº 52.830, de 1º de dezembro de 2011.
  8. comprovantes de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um ano de capacidade técnica e operacional, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:
* instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;
* relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;
* publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela organização da sociedade civil ou a respeito dela;
* currículos profissionais de integrantes da organização da sociedade civil, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;
* declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou
* prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela organização da sociedade civil;
  1. certidão de Regularidade referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, com prazo de validade em vigência;
  2. relação nominal dos dirigentes da organização da sociedade civil, conforme o estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF de cada um deles;
  3. comprovação de que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado;
  4. declaração, sob as penas da lei, de inexistência dos impedimentos para celebrar qualquer modalidade de parceria, conforme previsto no artigo 39 da Lei Federal nº 13.019/2014 (**ANEXO II – Declaração da não ocorrência de impedimentos**).
  5. declaração, sob as penas da lei, para os efeitos do artigo 7º do Decreto nº 53.177/2012, assinada pelos dirigentes da organização da sociedade civil, atestando que não incidem nas vedações constantes do artigo 1º do referido decreto;
  6. declaração, sob as penas da lei, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, conforme modelo do **ANEXO III – Declaração sobre trabalho de menores.**
     1. Serão aceitas como provas de regularidade com a Fazenda, certidões positivas com efeito de negativas e as que noticiem, em seu corpo, ou por meio de Certidão de Objeto e Pé que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.
     2. Balanço patrimonial publicado e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei (devidamente registrado no órgão competente e assinado pelo contador e pelo representante legal), vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
     3. A verificação da regularidade fiscal da organização da sociedade civil parceira deverá ser feita pela própria Fundação Theatro Municipal nos correspondentes sítios oficiais na internet, dispensando-se as organizações de apresentarem as certidões negativas respectivas, salvo se esses documentos não estiverem disponíveis eletronicamente.
     4. Na hipótese de a organização da sociedade civil selecionada não atender aos requisitos exigidos, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria, nos termos da proposta por ela apresentada.
     5. Caso a organização da sociedade civil convidada aceite celebrar a parceria, proceder-se-á à verificação dos documentos de habilitação previstos **no item 5.17.**
  7. Caso a organização da sociedade civil deixe de apresentar ou apresente com irregularidades qualquer um dos documentos exigidos nos itens **5.17 e 4.4.,** desde que as irregularidades não prejudiquem a compreensão e avaliação das propostas, bem como não contrariem a essência deste Edital de Chamamento Público, conceder-se-á, o prazo máximo de 3 (três) dias úteis, para regularização.
     1. Será inabilitada a organização da sociedade civil participante que deixar de apresentar, apresentar com irregularidades qualquer documento exigido no **item 5.17**, ou que não atingir o somatório mínimo de 5 pontos.
  8. Será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos do julgamento de seleção das propostas, que, obrigatoriamente, deverá ser assinada pelos membros da Comissão de Seleção.
  9. Os documentos das organizações da sociedade civil, consideradas inabilitadas, não serão devolvidos, pois serão juntados ao processo administrativo que trata do presente certame.
  10. Se a proposta selecionada não for a mais adequada ao valor de referência constante do chamamento público, será obrigatoriamente justificada pela Administração Pública.

**6. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**6.1.** Após a publicação do resultado preliminar do julgamento pela Comissão de Seleção, os interessados terão o prazo de 5 dias úteis para apresentar recurso, e os demais interessados terão igual prazo, contado a partir de intimação no Diário Oficial ou por meio eletrônico, para apresentar contrarrazões.

**6.1.1.** No mesmo prazo, a Comissão de Seleção poderá reformar a sua decisão ou encaminhar o recurso, devidamente informado, à autoridade competente para decidir.

**6.1.2.** Decorridos os prazo acima descritos, sem a interposição de recurso ou após o seu julgamento será publicada lista de classificação definitiva e a organização da sociedade civil vencedora será considerada apta a celebrar o termo de colaboração.

**6.2.** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais e contrarrazões que não foram tempestivamente apresentadas.

**6.3.** Os recursos deverão ser apresentados através do endereço eletrônico: selecaoftm@prefeitura.sp.gov.br.

**6.4.** A decisão final do recurso, devidamente motivada, deverá ser proferida no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contado do recebimento do recurso. A motivação deve ser explícita, clara e congruente, podendo consistir em declaração de concordância com fundamentos de anteriores pareceres, informações, decisões ou propostas, que, neste caso, serão parte integrante do ato decisório.

**6.4.1.** Não caberá novo recurso contra esta decisão.

**6.5.** Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito do órgão ou entidade responsável pela condução do processo de seleção.

**6.6.** O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**6.7.** À organização da sociedade civil que ingressar com recurso meramente protelatório, com intuito de retardar o processo seletivo, poderá ser aplicada as sanções previstas nos **itens 12.1.2 e 12.1.3.**

**7. HOMOLOGAÇÃO**

**7.1.** A autoridade competente homologará e divulgará o resultado definitivo do chamamento em página do sítio oficial da Fundação Theatro Municipal na internet e no Diário Oficial da Cidade no dia 18 de agosto de 2017.

**7.1.1.** A homologação do chamamento público não obriga a Administração a firmar a parceria com o respectivo proponente, especialmente por razões orçamentárias e de atendimento às políticas públicas.

**8. DA PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1.** Para a consecução dos objetivos constantes deste Edital o Município procederá à transferência de recursos, em observância ao cronograma de desembolso apresentado no Anexo IX.

**8.2.** O valor total de recursos disponibilizados será de até R$ 577.215.000,00 (quinhentos e setenta e sete milhões, duzentos e quinze mil reais) no exercício de 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021.

**8.3.** O exato valor a ser repassado será definido no termo de colaboração, observada a proposta apresentada pela organização da sociedade civil selecionada.

**8.4.**  As despesas onerarão a dotação orçamentária nº 85.10.13.392.3001.6.438.3.3.50.3900.00, 85.10.13.122.3001.6.439.3.3.50.3900.00; 85.10.13.392.3001.6.490.3.3.50.3900.00 e 85.10.13.392.3001.6.491.3.3.50.3900.00 – referente ao ano de 2017.

**8.5.** As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas de acordo com o cronograma de desembolso, exceto nos casos a seguir, nos quais ficarão retidas até o saneamento das impropriedades:

**8.5.1.** quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

**8.5.2.** quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação às obrigações estabelecidas no termo de colaboração.

**8.5.3.** quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

**8.6.** Das parcelas do desembolso da CONCEDENTE:

**a)** A liberação de recursos financeiros deverá obedecer ao cronograma de desembolso previsto no Anexo IX;

**8.7.** Todos os recursos da parceria deverão ser utilizados para satisfação de seu objeto, sendo admitidas, dentre outras despesas previstas e aprovadas no plano de trabalho:

**a)** remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas;

**b)** diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exija;

**c)** custos indiretos necessários à execução do objeto, seja qual for a proporção em relação ao valor total da parceria (aluguel, telefone, assessoria jurídica, contador, água, energia, dentre outros); e

**8.8.** É vedado remunerar, a qualquer título, com recursos vinculados à parceria, servidor ou empregado público, inclusive àquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública federal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias do Município de São Paulo.

**8.9.** Toda movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

**8.10.** Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica em instituição financeira pública, nos moldes do artigo 51 da Lei nº 13.019/2014, seguindo o tratamento excepcional as regras do Decreto Municipal nº 51.197/2010.

**8.11.** Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas par aos recursos transferidos.

**8.12.**  Eventuais saldos financeiros remanescentes dos recursos públicos transferidos, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública ou repassados à nova parceira, conforme interesse da administração pública, por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, nos termos do art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014.

**9. DA CONTRAPARTIDA**

**9.1.** Não será exigida qualquer contrapartida da organização da sociedade civil selecionada.

**10. DA FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO**

**10.1.** Após ter decorrido o prazo legal sem interposição de recursos administrativos ou ainda, após a decisão dos recursos administrativos interpostos e tendo sido declarada a vencedora pela Comissão de Seleção, poderá ser formalizado o termo de colaboração;

* 1. Após o julgamento e seleção das propostas, o órgão técnico da Pasta emitirá parecer técnico, conforme artigo 35, V, da Lei 13.019/2014, que, se favorável ao conteúdo da proposta e aos documentos de habilitação apresentados, permitirá a celebração da parceria.
  2. Em caso do conteúdo não estar totalmente apto à continuidade do processo, o órgão técnico emitirá relatório apontando o(s) item(ns) com falha(s) e, contatará, por meio eletrônico, o proponente, notificando para regularização do(s) item(ns) apontados no prazo concedido pelo gestor da parceria, sob pena de inabilitação em caso de não atendimento das exigências.
  3. No caso do não atendimento dos requisitos exigidos neste Edital, bem como da não regularização do(s) item(ns) apontados para acerto(s) e/ou complemento(s), o(a) plano de trabalho será reprovado pelo órgão técnico e consequentemente inabilitado, por não atendimento às exigências aqui previstas.
  4. Após parecer técnico, haverá emissão de parecer jurídico, conforme artigo 35, VI, da Lei 13.019/2014, acerca da possibilidade de celebração da parceria.
  5. Caso o parecer técnico ou o parecer jurídico de que tratam os **itens 10.2. e 10.5.** concluam pela possibilidade de celebração da parceria com ressalvas, deverá o administrador público sanar os aspectos ressalvados, ou, mediante ato formal, justificar a preservação desses aspectos ou sua exclusão.
  6. O prazo para assinatura do Termo de Colaboração será de até 15 dias corridos contados a partir da publicação da convocação do Diário Oficial da Cidade, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções descritas no **item 12**

**10.8.** A Organização da Sociedade Civil deverá apresentar, no momento da assinatura do termo de colaboração, o Cadastro Único das Entidades Parceiras do Terceiro Setor – CENTS, de acordo com o Decreto 47.804/2006 e Consulta junto ao Cadastro Informativo Municipal – CADIN Municipal, onde fique consignada a situação de regularidade perante o órgão;

**10.8.1.** Não serão celebradas parcerias com organizações da sociedade civil inscritas no CADIN – Cadastro Informativo Municipal, mesmo que o(a) projeto/atividade tenha sido aprovado em todas as instâncias de julgamento.

**10.8.2.** Somente serão celebradas parcerias com as organizações da sociedade civil que possuírem o cadastro junto ao Cadastro Único das Entidades Parceiras do Terceiro Setor *–* CENTS, nos termos da Lei Municipal nº 14.469/2007 e do Decreto Municipal nº 52.830/2011.

**10.9.** A vigência do presente Termo de Colaboração é 31 de dezembro de 2021. O mesmo poderá ser prorrogado, nos termos do artigo 36 do Decreto Municipal nº 57.575/2016.

***10.9.1***Apenas após aprovação da prestação de contas final estará a PROPONENTE desobrigada das cláusulas do presente termo.

**10.10.** O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou metas, mediante aditivo, devendo os acréscimos ou supressões limitar-se a até 25 (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste Edital de Chamamento.

**11. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**11.1.** A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos constantes no Anexo X, permitindo ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado.

**11.1.1.** Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes, bem como a conciliação das despesas com a movimentação bancária demonstrada no extrato.

**11.1.2.** Serão glosados os valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

**11.2.** A prestação de contas deverá ser feita em observância ao disposto no Decreto nº 57.575/2016, combinado com a Lei 13.019/2014, competindo unicamente à Administração Pública decidir sobre a regularidade, ou não, da aplicação dos recursos transferidos a organização da sociedade civil proponente;

**11.3.** A Administração Pública realizará manifestação conclusiva sobre as prestações de contas parciais e finais, dispondo sobre:

**a)** aprovação da prestação de contas;

**b)** aprovação da prestação de contas com ressalvas, mesmo que cumpridos os objetos e as metas da parceria, estiver evidenciada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal de que não resulte dano ao erário.

**c)** rejeição da prestação de contas, com a imediata determinação das providências administrativas e judiciais cabíveis para devolução dos valores aos cofres públicos, inclusive a determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

**11.3.1.** São consideradas falhas formais sem prejuízo de outras:

**a)** nos casos em que o plano de trabalho preveja que as despesas deverão ocorrer conforme os valores definidos para cada elemento de despesa, a extrapolação, sem prévia autorização, dos valores aprovados para cada despesa, respeitado o valor global da parceria.

**b)** a inadequação ou a imperfeição a respeito de exigência, forma ou procedimento a ser adotado desde que o objetivo ou resultado final pretendido pela execução da parceria seja alcançado.

**11.4.** As contas serão rejeitadas quando:

**a)** houver omissão no dever de prestar contas;

**b)** houver descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

**c)** ocorrer dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

**d)** houver desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

**e)** não for executado o objeto da parceria;

**f)** os recursos forem aplicados em finalidades diversas das previstas na parceria.

**11.5.** Da decisão que rejeitar as contas prestadas caberá um único recurso à autoridade competente que deverá ser interposto no prazo de 10 dias úteis a contar da notificação da decisão.

**11.6.** Exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de colaboração e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

**11.7.** Cabe à autoridade administrativa, sob pena de responsabilidade solidária, adotar as providências para apuração dos fatos diante da rejeição da prestação de contas, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento.

**11.7.2.** O dano ao erário será previamente delimitado para embasar a rejeição das contas prestadas.

**11.7.1.** Os valores apurados serão acrescidos de correção monetária e juros, bem como inscritos no CADIN Municipal, por meio de despacho da autoridade administrativa competente.

**11.8.** As organizações da sociedade civil, deverão apresentar para fins de monitoramento e avaliação de suas ações a documentação, relatórios parciais, e demais documentos apresentados no Anexo X, na periodicidade ajustada.

**11.9.** A organização da sociedade civil está obrigada a prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos conforme estabelecido no Anexo X e, em caráter final, ao término de sua vigência.

**11.9.2.** O prazo poderá ser prorrogado por até 30 dias, a critério do titular do órgão ou ente da Administração parceiro, ou daquele a quem tiver sido delegada a competência, desde que devidamente justificado.

**11.9.3.** Na hipótese de devolução de recursos, a guia de recolhimento deverá ser apresentada juntamente com a prestação de contas.

**11.9.4.** Se constatada pela Administração irregularidades financeiras, o valor respectivo deverá ser restituído ao Tesouro Municipal ou ao Fundo Municipal competente, no prazo improrrogável de 30 dias.

**11.10.** A administração Pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até 150 dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligencia por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

**12. DAS SANÇÕES**

**12.1.** A execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei 13.019/2014 e do Decreto Municipal nº 57.575/2016, poderá acarretar, garantida a defesa prévia, na aplicação à organização da sociedade civil das seguintes sanções:

**12.1.1.** Advertência;

**12.1.2** Suspensão temporária de participar em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera do governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 2 anos;

**12.1.3.** Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior;

**12.2.** O prazo para apresentação de defesa consiste em 5 dias úteis para a sanção prevista no item **12.1.1.** e 10 dias úteis para as sanções previstas **nos itens 12.1.2. e 12.1.3.**

**12.3.** Compete ao gestor da parceria decidir pela aplicação de penalidade no caso de advertência.

**12.4.** Compete ao Diretor da Fundação Theatro Municipal decidir pela aplicação de penalidade nos casos de suspensão do direito de participar de chamamento público e de declaração de inidoneidade.

**12.5.** A organização da sociedade civil terá o prazo de 10 dias úteis para interpor recurso á penalidade aplicada.

**12.6.** As notificações e intimações serão encaminhadas à organização da sociedade civil preferencialmente via correspondência eletrônica, sem prejuízo de outras formas de comunicação, assegurando-se a ciência do interessado para fins de exercício do direito de contraditório e ampla defesa.

**12.7.** Salvo motivo de força maior, plenamente justificado, a contratação poderá ser cancelada, a juízo da Administração Pública.

**12.8.** A imposição das sanções previstas será proporcional à gravidade do fato que a motivar, consideradas as circunstâncias objetivas do caso, e dela será notificada a proponente.

**12.8.** As sanções mencionadas no item anterior poderão ser acumuladas.

**13. DA SUCESSÃO**

**13.1** Os corpos artísticos do complexo Theatro Municipal serão obrigatoriamente submetidos à sucessão trabalhista para a nova proponente, nos termos dos artigos 10 e 448 da Consolidação das Leis do Trabalho.

**13.2** Os custos de desmobilização, com exceção dos corpos artísticos, serão pagos pela **FTMSP.**

**13.3**. Deverá ser transmitida à Nova Proponente:

a) A titularidade do domínio do website do Theatro Municipal, da Praça das Artes e de qualquer outro sítio eletrônico utilizado como meio de comunicação oficial das atividades;

b) Dados de acesso (login e senha) das redes sociais utilizadas como meios de comunicação oficiais das atividades;

c) Contratação da hospedagem de e-mails, caso sejam hospedados sob a denominação “Theatro Municipal” ou congêneres;

d) Dados referentes a newsletter de assinantes, compradores e patrocinadores;

**14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

* 1. As normas disciplinadoras deste edital serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as participantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
  2. Os prazos previstos neste edital serão contados excluindo o dia do início e incluindo o dia do vencimento.
  3. As participantes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a PMSP não será, em caso algum, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do chamamento público.
  4. A participação neste processo seletivo implicará aceitação integral e irretratável dos termos deste edital e seus anexos, bem como na observância dos regulamentos administrativos e demais normas aplicáveis.
  5. As participantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.
  6. A Administração se reserva o direito de, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, por despacho motivado, adiar ou revogar a presente seleção, sem que isso represente motivo para que as organizações sociais participantes pleiteiem qualquer tipo de indenização;
  7. As retificações do presente Edital, por iniciativa da Administração Pública ou provocadas por eventuais impugnações, serão publicadas no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.
  8. Qualquer pessoa poderá impugnar o presente Edital, devendo protocolar o pedido até 5 dias antes da data fixada para apresentação das propostas, de forma eletrônica, pelo e-mail selecaoftm@prefeitura.sp.gov.br ou por petição dirigida ou protocolada no endereço> Praça das Artes, Avenida São João, 281, 1º andar, Centro, São Paulo/SP.

* + 1. A resposta às impugnações caberá ao Diretor da Fundação Theatro Municipal e deverá ser publicada até a data fixada para apresentação das propostas.
    2. A impugnação não impedirá a organização da sociedade civil impugnante de participar do chamamento público.
  1. A Fundação Theatro Municipal resolverá os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a administração pública.
  2. Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e de seus anexos, deverão ser encaminhados com antecedência mínima de 5 dias da data-limite para envio da proposta, de forma eletrônica, pelo e-mail: [selecaoftm@prefeitura.sp.gov.br](mailto:selecaoftm@prefeitura.sp.gov.br). Para solicitação de reuniões presenciais para pedidos de esclarecimento decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e seus anexos, deverão ser encaminhados pelo mesmo email com antecedência mínima de 10 dias da data-limite para envio da proposta.
     1. Os esclarecimentos serão prestados pela Comissão de Seleção.
  3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados serão juntados nos autos do processo de Chamamento Público e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.
  4. Fica eleito o foro do Município de São Paulo para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente certame.

**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS**

Declaro, em conformidade com o art. 33, **caput**, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014, c/c o art. 26, **caput**, inciso X, do Decreto nº 8.726, de 2016, que a *[identificação da organização da sociedade civil]*:

* pretende contratar ou adquirir com recursos da parceria as condições materiais para o desenvolvimento das atividades previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

...........................................................................................

(Nome e Cargo do Representante Legal da organização da sociedade civil)

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS**

Declaro para os devidos fins que a *[identificação da organização da sociedade civil]* e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014. Nesse sentido, a citada entidade:

* Está regularmente constituída ou, se estrangeira, está autorizada a funcionar no território nacional;
* Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
* Não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau. *Observação: a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela organização da sociedade civil), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014)*;
* Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, observadas as exceções previstas no art. 39, **caput**, inciso IV, alíneas “a” a “c”, da Lei nº 13.019, de 2014;
* Não se encontra submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora e, por fim, declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;
* Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; e
* Não tem entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

...........................................................................................

(Nome e Cargo do Representante Legal da organização da sociedade civil)

ANEXO III

DECLARAÇÃO SOBRE TRABALHO DE MENORES

A *[identificação da organização da sociedade civil]*, por intermédio de seu representante legal ........................................................., portador(a) da Cédula de Identidade R.G. nº ...................... e inscrito no CPF sob o nº ............................., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso VII do art. 35 do Decreto Municipal nº 57.575/2016, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz.

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

...........................................................................................

(Nome e Cargo do Representante Legal da organização da sociedade civil)

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO SOBRE TRIBUTOS MUNICIPAIS**

A Organização da Sociedade Civil ........................................................................, com sede na ............................................................................................., nº ................., C.N.P.J. nº ..........................................................................., DECLARA, sob as penas da lei e por ser a expressão da verdade, que não está cadastrada e não possui débitos junto à Fazenda do

Município de São Paulo.

**Local e data**

**Assinatura do Responsável pela Empresa**

**(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)**

**ANEXO V - MODELO PLANO DE TRABALHO**

**Observação:**

**Identificação do proponente**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome da OSC: | | | | | | |
| CNPJ: | Endereço: | | | | | |
| Complemento: | | Bairro: | | | | CEP: |
| Telefone: (DDD) | | Telefone: (DDD) | | | | Telefone: (DDD) |
| E-mail: | | | Site: | | | |
| Dirigente da OSC: | | | | | | |
| CPF: | | | | RG: | Órgão Expedidor: | |
| Endereço do Dirigente: | | | | | | |

**Dados da atividade**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome da atividade: THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO E SEUS COMPLEXOS | | |
| Local de realização: THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO, PRAÇA DAS ARTES E CENTRAL TÉCNICA DE PRODUÇÕES ARTÍSTICAS CHICO GIACCHIERI | Período de realização:  julho/2017 à dezembro/2021 | |
| Nome do responsável técnico da atividade: | Nº do registro profissional: |  |
| Valor total da atividade: R$ (extenso) | | |

**Histórico do proponente (experiências na área, parcerias anteriores)**

|  |
| --- |
|  |

**Descrição do Objeto**

|  |
| --- |
| Atividades e gerenciamento do Teatro Municipal de São Paulo e seus complexos (Praça das Artes e Central Técnica de Produções Artísticas Chico Giacchieri, o Centro de Documentação e Memória, os corpos artísticos Orquestra Sinfônica Municipal, Coral Lírico, Coral Paulistano, Quarteto de Cordas de São Paulo e Orquestra Experimental de Repertório, bem como as atividades necessárias para estruturação, produção e disponibilização ao público da programação artística. |

**Público Alvo**

|  |
| --- |
| **Previsão**  ( x ) Crianças  ( x ) Adolescentes  ( x ) Adultos  ( x ) Terceira Idade |

**Justificativa da atividade**

|  |
| --- |
| O propósito da Fundação Theatro Municipal para realização da parceria fundamentada em uma gestão pública democrática, com participação e fortalecimento da sociedade civil, com transparência na aplicação dos recursos públicos, os princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia, eis que enseja o alinhamento das ações realizadas pelo Theatro Municipal de São Paulo e todo o seu complexo com os resultados previstos na Política Cultural da Secretaria Municipal de Cultura.  Neste sentido, todo o complexo do Theatro Municipal deve se estabelecer de modo efetivo como referência no campo da difusão e acessibilidade dos diferentes públicos. |

**Objetivos e Metas** (metas e objetivos pretendidos)

|  |
| --- |
|  |

**Descrição da atividade e dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas**

|  |
| --- |
|  |

**Metodologia** (forma de execução da atividade e de cumprimento das metas a ela atreladas)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANO DE TRABALHO PARA ÓPERA (SÍNTESE)** | | | | | |
| TÍTULO | SOLISTAS PRINCIPAIS ARTISTA | QTD. DE RÉCITAS | DATAS E HORÁRIOS | LOCAL | ORÇAMENTO |
| Ópera 1 | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| ópera 2 | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| Ópera 3 | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| Ópera 4 | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| ORÇAMENTO TOTAL ÓPERA | |  |  |  | R$ À DEFINIR |
|  |  |  |  |  |  |
| **PLANO DE TRABALHO PARA O BALÉ** | | | | | |
| TÍTULO | SOLISTAS PRINCIPAIS ARTISTA | QTD. DE RÉCITAS | DATAS E HORÁRIOS | LOCAL | ORÇAMENTO |
| Balé 1 | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| Balé 2 | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| Balé 3 | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| Balé 4 | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| ORÇAMENTO TOTAL BALÉ | |  |  |  | R$ À DEFINIR |
|  |  |  |  |  |  |
| **PLANO DE TRABALHO PARA SÉRIES TEMÁTICAS** | | | | | |
| TÍTULO | SOLISTAS PRINCIPAIS ARTISTA | QTD. DE RÉCITAS | DATAS E HORÁRIOS | LOCAL | ORÇAMENTO |
| Séries temáticas 1 | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| Séries temáticas 2 | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| ORÇAMENTO TOTAL SÉRIES TEMÁTICAS | |  |  |  | R$ À DEFINIR |
|  |  |  |  |  |  |
| **PLANO DE TRABALHO PARA ORQUESTRA SINFÔNICA MUNICIPAL** | | | | | |
| TÍTULO | | QTD. DE CONCERTOS | DATAS E HORÁRIOS | LOCAL | ORÇAMENTO |
| Título 1 |  | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| Título 2 |  | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| Título 3 |  | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| Título 4 |  | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| ORÇAMENTO TOTAL ORQUESTRA | |  |  |  | R$ À DEFINIR |
|  |  |  |  |  |  |
| **PLANO DE TRABALHO PARA CORO LÍRICO** | | | | | |
| TÍTULO | | QTD. DE CONCERTOS | DATAS E HORÁRIOS | LOCAL | ORÇAMENTO |
| Título 1 | | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| Título 2 | | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| Título 3 | | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| Título 4 | | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| ORÇAMENTO TOTAL CORAL PAULISTANO | | | | | R$ À DEFINIR |
|  |  |  |  |  |  |
| **PLANO DE TRABALHO PARA QUARTETO DE CORDAS** | | | | | |
| TÍTULO | | QTD. DE CONCERTOS | DATAS E HORÁRIOS | LOCAL | ORÇAMENTO |
| Título 1 |  | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| Título 2 |  | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| Título 3 |  | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| Título 4 |  | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| ORÇAMENTO TOTAL QUARTETO DE CORDAS | |  |  |  | R$ À DEFINIR |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **PLANO DE TRABALHO PARA OUTRAS ATRAÇÕES ARTÍSTICAS** | | | | | |
| TÍTULO | | QTD. DE CONCERTOS | DATAS E HORÁRIOS | LOCAL | ORÇAMENTO |
| Título 1 |  | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| Título 2 |  | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| Título 3 |  | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| Título 4 |  | a preencher | a preencher | a preencher | a preencher |
| ORÇAMENTO TOTAL OUTRAS ATRAÇÕES ARTÍSTICAS | | | | | R$ À DEFINIR |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma de realização da atividade** (forma de execução da atividade e de cumprimento de metas a ela atreladas) | | | | | | |
| **Metas/Etapas** | **Especificação** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor R$** | **Data início** | **Data término** |
| Meta 1 |  |  |  |  |  |  |
| Etapa 1 |  |  |  |  |  |  |
| Etapa 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Meta 2 |  |  |  |  |  |  |
| Etapa 1 |  |  |  |  |  |  |
| Etapa 2... |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cronograma de despesas (conforme cronograma de desembolso – ANEXO IX)** | | | | |
| **Periodicidade (semana, mês, ano...)** | **Receitas (descrição)** | **Valor (R$)** | **Despesas (descrição)** | **Valor (R$)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Total:** |  | **Total:** | |

**Plano de comunicação**

|  |
| --- |
|  |

**Captação de Recursos**

|  |
| --- |
|  |

**Manutenção predial e Segurança**

|  |
| --- |
|  |

**Gestão Administrativa**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIAIS E SERVIÇOS** | | | | | |
| Especificação | Descrição detalhada de cada item | Unidade de  medida | Quantidade | Valor  Unitário | Valor Total |
| MATERIAL |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Sub Total de Materiais** | |  |
| SERVIÇOS |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Sub Total de Serviços** | |  |
|  | | | | **Total Geral** | |

**Avaliação de Resultados**

|  |
| --- |
|  |

**ANEXO VI - MODELO PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA**

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE 2017 A 2021**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| **I- RECEITAS:** |  |  |  |  |  |
| **1. Repasse do contrato de gestão** |  |  |  |  |  |
| **2. Captação de recursos** |  |  |  |  |  |
| 2.1 Receitas operacionais e outras receitas não incentivadas |  |  |  |  |  |
| 2.2 Recursos incentivados |  |  |  |  |  |
| **3. Receitas financeiras** |  |  |  |  |  |
| **II- PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:** |  |  |  |  |  |
| **1. Recursos Humanos** |  |  |  |  |  |
| 1.1 Salários, encargos, benefícios e auxílios |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 Dirigentes - CLT |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1 Área Fim |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.2 Área Meio |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 Demais Empregados - CLT |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.1 Área Fim |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.2 Área Meio |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 Estagiários |  |  |  |  |  |
| 1.1.3.1 Área Fim |  |  |  |  |  |
| 1.1.3.2 Área Meio |  |  |  |  |  |
| **2. Prestadores de Serviços** |  |  |  |  |  |
| 2.1 Limpeza |  |  |  |  |  |
| 2.2 Vigilância / Segurança/ Bombeiros |  |  |  |  |  |
| 2.3 Despesas Jurídicas |  |  |  |  |  |
| 2.4 Informática |  |  |  |  |  |
| 2.4 Assessoria Administrativa / RH |  |  |  |  |  |
| 2.5 Assessoria Contábil |  |  |  |  |  |
| 2.6 Auditoria Independente |  |  |  |  |  |
| 2.7 Outros (a OSC deverá especificar) |  |  |  |  |  |
| **3. Custos Administrativos e Institucionais** |  |  |  |  |  |
| 3.1 Locação de Imóveis |  |  |  |  |  |
| 3.2 Utilidades Públicas |  |  |  |  |  |
| 3.3 Material de consumo, escritório, limpeza, uniformes, copa |  |  |  |  |  |
| 3.4 Viagens e estadias (institucional, de apoio técnico e área meio) |  |  |  |  |  |
| 3.5 Ações de capacitação interna |  |  |  |  |  |
| 3.6 Ações de desenvolvimento institucional |  |  |  |  |  |
| 3.7 Despesas tributárias e financeiras |  |  |  |  |  |
| 3.8 Despesas diversas (correio, fotocópias, motoboy, etc.) |  |  |  |  |  |
| 3.9 Equipamentos, materiais permanentes e mobiliários |  |  |  |  |  |
| 3.10 Outros (a OSC deverá especificar) |  |  |  |  |  |
| **4. Edificações - conservação, manutenção e segurança.** |  |  |  |  |  |
| 4.1 Conservação e manutenção de edificações |  |  |  |  |  |
| 4.2 Seguro predial, incêndio, multirrisco |  |  |  |  |  |
| 4.3 Sistemas de segurança / AVCB / automação predial |  |  |  |  |  |
| 4.4 Equipamentos e implementos (relacionados à conservação, manutenção e segurança das edificações) |  |  |  |  |  |
| 4.5 Projetos / obras civis / benfeitorias |  |  |  |  |  |
| 4.6 Outras despesas (a OSC deverá especificar) |  |  |  |  |  |
| **5. Plano de Trabalho da Área Fim (Theatro Municipal, Corpos artísticos profissionais e semi profissional, acervo, outros.)** |  |  |  |  |  |

**ANEXO VII – Metas e critérios de avaliação de desempenho**

A Organização da Sociedade Civil receberá R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para manter a estrutura administrativa e desenvolver as atividades conforme orientações estabelecidas no Anexo VIII, detalhadas abaixo como exemplo ilustrativo.

O detalhamento de metas e ações abaixo deverá ser elaborado para os anos de 2017 (de julho a dezembro), 2018, 2019, 2020 e 2021. Os quadros abaixo são exemplos ilustrativos, podendo ser proposto um novo quadro desde que respeitadas as metas mínimas indicadas.

**1. Theatro Municipal de São Paulo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÇÃO** | **INDICADOR** | **1º trimestre** | **2º trimestre** | **3º trimestre** | **4º trimestre** |
| Óperas *(Exemplo)* | Quantidade de apresentações *(Exemplo)* | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Atendimento Social *(Exemplo)* | Número de Pessoas *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Ocupação da Sala *(Exemplo)* | Percentual de Ocupação de Sala *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Público Pagante (Exemplo) | Percentual de ocupação do público pagante sobre o público presente *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Pesquisa de satisfação | Realizar pesquisas de satisfação *(Exemplo)* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Meta | Indicador | Performance | Ação |
| Índice de Satisfação do público sobre a organização dos espaços. | 80% cumprimento | 100 a 70% -cumprimento ótimo  69% a 50% cumprimento parcial  abaixo de 50% descumprimento | Realizar pesquisas de satisfação continuamente e visitas presenciais semanais pela equipe Coordenadoria de Monitoramento |
| Índice de participação dos diversos públicos na programação | 80% cumprimento | 100 a 70% -cumprimento ótimo  69% a 50% cumprimento parcial  abaixo de 50% descumprimento | Realizar pesquisas de satisfação continuamente e visitas presenciais semanais pela equipe Coordenadoria de Monitoramento |
| Índice de comodidade e acolhimento proporcionados pela estrutura física e corpo de funcionários. | 80% cumprimento | 100 a 70% -cumprimento ótimo  69% a 50% cumprimento parcial  abaixo de 50% descumprimento | Realizar pesquisas de satisfação continuamente e visitas presenciais semanais pela equipe Coordenadoria de Monitoramento |
| Índice de inovação e agilidade | 80% cumprimento | 100 a 70% -cumprimento ótimo  69% a 50% cumprimento parcial  abaixo de 50% descumprimento | Realizar pesquisas de satisfação continuamente e visitas presenciais semanais pela equipe Coordenadoria de Monitoramento |

**Corpos artísticos profissionais**

**Orquestra Sinfônica Municipal**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÇÃO** | **INDICADOR** | **1º trimestre** | **2º trimestre** | **3º trimestre** | **4º trimestre** |
| Apresentações internas *(Exemplo)* | Quantidade de apresentações no Theatro Municipal *(Exemplo)* | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Apresentações externas *(Exemplo)* | Quantidade de apresentações realizadas nos equipamentos culturais da Prefeitura de São Paulo *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Atendimento Social *(Exemplo)* | Número de Pessoas *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Público Pagante *(Exemplo)* | Percentual de ocupação do público pagante sobre o público presente *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Pesquisa de satisfação | Realizar pesquisas de satisfação *(Exemplo)* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Meta | Indicador | Performance | Ação |
| Índice de qualidade profissional. | 80% cumprimento | 100 a 70% -cumprimento ótimo  69% a 50% cumprimento parcial  abaixo de 50% descumprimento | Realizar avaliações anuais dos músicos, podendo ser públicas ou privadas, de forma a verificar a manutenção do alto nível de qualidade profissional pelo Titular do Corpo Artístico |
| Índice de qualidade profissional | 80% cumprimento | 100 a 70% -cumprimento ótimo  69% a 50% cumprimento parcial  abaixo de 50% descumprimento | Realizar avaliações contínuas dos músicos, podendo ser públicas ou privadas, de forma a verificar a manutenção do alto nível de qualidade profissional pela equipe de acompanhamento e monitoramento |

**Balé da Cidade de São Paulo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÇÃO** | **INDICADOR** | **1º trimestre** | **2º trimestre** | **3º trimestre** | **4º trimestre** |
| Apresentações internas *(Exemplo)* | Quantidade de apresentações no Theatro Municipal *(Exemplo)* | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Apresentações externas *(Exemplo)* | Quantidade de apresentações realizadas nos equipamentos culturais da Prefeitura de São Paulo *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Atendimento Social *(Exemplo)* | Número de Pessoas *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Público Pagante *(Exemplo)* | Percentual de ocupação do público pagante sobre o público presente *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Pesquisa de satisfação | Realizar pesquisas de satisfação *(Exemplo)* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Meta | Indicador | Performance | Ação |
| Índice de qualidade profissional. | 80% cumprimento | 100 a 70% -cumprimento ótimo  69% a 50% cumprimento parcial  abaixo de 50% descumprimento | Realizar avaliações anuais dos bailarinos, podendo ser públicas ou privadas, de forma a verificar a manutenção do alto nível de qualidade profissional pelo Titular de Corpo Artístico |
| Índice de qualidade profissional | 80% cumprimento | 100 a 70% -cumprimento ótimo  69% a 50% cumprimento parcial  abaixo de 50% descumprimento | Realizar avaliações contínuas dos músicos, podendo ser públicas ou privadas, de forma a verificar a manutenção do alto nível de qualidade profissional pela equipe de acompanhamento e monitoramento |

**Coro Lírico Municipal de São Paulo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÇÃO** | **INDICADOR** | **1º trimestre** | **2º trimestre** | **3º trimestre** | **4º trimestre** |
| Apresentações internas *(Exemplo)* | Quantidade de apresentações no Theatro Municipal *(Exemplo)* | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Apresentações externas *(Exemplo)* | Quantidade de apresentações realizadas nos equipamentos culturais da Prefeitura de São Paulo *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Atendimento Social *(Exemplo)* | Número de Pessoas *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Público Pagante *(Exemplo)* | Percentual de ocupação do público pagante sobre o público presente *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Pesquisa de satisfação | Realizar pesquisas de satisfação *(Exemplo)* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Meta | Indicador | Performance | Ação |
| Índice de qualidade profissional e exclusividade | 80% cumprimento | 100 a 70% -cumprimento ótimo  69% a 50% cumprimento parcial  abaixo de 50% descumprimento | Garantir independência do Coro Lírico em relação ao Coral Paulistano |
| Índice de qualidade profissional | 80% cumprimento | 100 a 70% -cumprimento ótimo  69% a 50% cumprimento parcial  abaixo de 50% descumprimento | Realizar avaliações anuais dos Músicos Cantores, podendo ser públicas ou privadas, de forma a verificar a manutenção do alto nível de qualidade profissional pelo Titular do Coro |
| Índice de qualidade profissional | 80% cumprimento | 100 a 70% -cumprimento ótimo  69% a 50% cumprimento parcial  abaixo de 50% descumprimento | Realizar avaliações mensais para verificar a manutenção do alto nível de qualidade profissional dos artistas e qualidade das produções pela equipe de acompanhamento e monitoramento |

**Coral Paulistano**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÇÃO** | **INDICADOR** | **1º trimestre** | **2º trimestre** | **3º trimestre** | **4º trimestre** |
| Apresentações internas *(Exemplo)* | Quantidade de apresentações no Theatro Municipal *(Exemplo)* | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Apresentações externas *(Exemplo)* | Quantidade de apresentações realizadas nos equipamentos culturais da Prefeitura de São Paulo *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Atendimento Social *(Exemplo)* | Número de Pessoas *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Público Pagante *(Exemplo)* | Percentual de ocupação do público pagante sobre o público presente *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Pesquisa de satisfação | Realizar pesquisas de satisfação *(Exemplo)* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Meta | Indicador | Performance | Ação |
| Índice de qualidade profissional e exclusividade | 80% cumprimento | 100 a 70% -cumprimento ótimo  69% a 50% cumprimento parcial  abaixo de 50% descumprimento | Garantir independência do Coral Paulistano em relação ao Coro Lírico |
| Índice de qualidade profissional | 80% cumprimento | 100 a 70% -cumprimento ótimo  69% a 50% cumprimento parcial  abaixo de 50% descumprimento | Realizar avaliações anuais dos coralistas, podendo ser públicas ou privadas, de forma a verificar a manutenção do alto nível de qualidade profissional |
| Índice de qualidade profissional | 80% cumprimento | 100 a 70% -cumprimento ótimo  69% a 50% cumprimento parcial  abaixo de 50% descumprimento | Realizar avaliações mensais para verificar a manutenção do alto nível de qualidade profissional dos artistas e qualidade das produções. |

**Quarteto de Cordas da Cidade de São Paulo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÇÃO** | **INDICADOR** | **1º trimestre** | **2º trimestre** | **3º trimestre** | **4º trimestre** |
| Apresentações internas *(Exemplo)* | Quantidade de apresentações no Theatro Municipal *(Exemplo)* | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Apresentações externas *(Exemplo)* | Quantidade de apresentações realizadas nos equipamentos culturais da Prefeitura de São Paulo *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Atendimento Social *(Exemplo)* | Número de Pessoas *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Público Pagante *(Exemplo)* | Percentual de ocupação do público pagante sobre o público presente *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Pesquisa de satisfação | Realizar pesquisas de satisfação *(Exemplo)* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Meta | Indicador | Performance | Ação |
| Índice de qualidade profissional | 80% cumprimento | 100 a 70% -cumprimento ótimo  69% a 50% cumprimento parcial  abaixo de 50% descumprimento | Realizar avaliações anuais dos músicos, podendo ser públicas ou privadas, de forma a verificar a manutenção do alto nível de qualidade profissional pelo Titular do Corpo Artístico |
| Índice de qualidade profissional | 80% cumprimento | 100 a 70% -cumprimento ótimo  69% a 50% cumprimento parcial  abaixo de 50% descumprimento | Realizar avaliações mensais para verificar a manutenção do alto nível de qualidade profissional dos artistas e qualidade das produções pela equipe de acompanhamento e monitoramento |

1. **Corpo artístico semi-profissional**

**Orquestra Experimental de Repertório**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÇÃO** | **INDICADOR** | **1º trimestre** | **2º trimestre** | **3º trimestre** | **4º trimestre** |
| Apresentações internas *(Exemplo)* | Quantidade de apresentações no Theatro Municipal *(Exemplo)* | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Apresentações externas *(Exemplo)* | Quantidade de apresentações realizadas nos equipamentos culturais da Prefeitura de São Paulo *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Atendimento Social *(Exemplo)* | Número de Pessoas *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Público Pagante *(Exemplo)* | Percentual de ocupação do público pagante sobre o público presente *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Pesquisa de satisfação | Realizar pesquisas de satisfação *(Exemplo)* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Meta | Indicador | Performance | Ação |
| Índice de qualidade profissional | 80% cumprimento | 100 a 70% -cumprimento ótimo  69% a 50% cumprimento parcial  abaixo de 50% descumprimento | Realizar avaliações mensais para verificar a manutenção do alto nível de qualidade profissional dos artistas e qualidade das produções pela equipe de acompanhamento e monitoramento |

1. **Conservatório Dramático e Musical de São Paulo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÇÃO** | **INDICADOR** | **1º trimestre** | **2º trimestre** | **3º trimestre** | **4º trimestre** |
| Série Contemporânea no Conservatório *(Exemplo)* | Quantidade de apresentações *(Exemplo)* | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Série Música de Câmara no Conservatório *(Exemplo)* | Quantidade de apresentações *(Exemplo)* | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Atendimento Social *(Exemplo)* | Número de Pessoas *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Público Pagante *(Exemplo)* | Percentual de ocupação do público pagante sobre o público presente *(Exemplo)* |  |  |  |  |
| Pesquisa de satisfação | Realizar pesquisas de satisfação *(Exemplo)* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Meta | Indicador | Performance | Ação |
| Índice de Satisfação do público sobre a organização dos espaços. | 80% cumprimento | 100 a 70% -cumprimento ótimo  69% a 50% cumprimento parcial  abaixo de 50% descumprimento | Realizar pesquisas de satisfação continuamente e visitas presenciais semanais pela equipe Coordenadoria de Monitoramento |
| Índice de participação dos diversos públicos na programação | 80% cumprimento | 100 a 70% -cumprimento ótimo  69% a 50% cumprimento parcial  abaixo de 50% descumprimento | Realizar pesquisas de satisfação continuamente e visitas presenciais semanais pela equipe Coordenadoria de Monitoramento |
| Índice de comodidade e acolhimento proporcionados pela estrutura física e corpo de funcionários. | 80% cumprimento | 100 a 70% -cumprimento ótimo  69% a 50% cumprimento parcial  abaixo de 50% descumprimento | Realizar pesquisas de satisfação continuamente e visitas presenciais semanais pela equipe Coordenadoria de Monitoramento |
| Índice de inovação e agilidade | 80% cumprimento | 100 a 70% -cumprimento ótimo  69% a 50% cumprimento parcial  abaixo de 50% descumprimento | Realizar pesquisas de satisfação continuamente e visitas presenciais semanais pela equipe Coordenadoria de Monitoramento |

**ANEXO VIII – Referências para elaboração do plano de trabalho**

# APRESENTAÇÃO DO COMPLEXO THEATRO MUNICIPAL

O Theatro Municipal é um dos maiores símbolos cultural, artístico, histórico e urbano da cidade de São Paulo. Com mais de 100 anos desde sua inauguração, muitos momentos importantes do Brasil e da cidade se passaram dentro de seus salões e em seu palco ou foram imortalizados tendo sua fachada como plano de fundo.

Possui programação própria, é referência nacional em óperas, concertos sinfônicos e espetáculos de balé contemporâneo.

A estrutura complexa é ampla e vai além do palco e da programação do Theatro, englobando também a Praça das Artes, a Central Técnica, seis corpos artísticos e um Centro de Documentação e Memória, somando um universo de superior a duas mil pessoas, entre funcionários, artistas, técnicos e estudantes.

O saldo final é uma programação premiada e ininterrupta, dois belíssimos equipamentos culturais – ambos de referências arquitetônicas de seu tempo – e um público cativo que fez desses espaços parte de suas vidas.

|  |  |
| --- | --- |
| 3 equipamentos públicos | Theatro Municipal de São Paulo |
| Praça das Artes |
| Central Técnica de Produções Artísticas Chico Giacchieri |
| 6 corpos artísticos profissionais e semiprofissionais | Orquestra Sinfônica Municipal |
| Coral Lírico |
| Coral Paulistano |
| Quarteto de Cordas de São Paulo |
| Balé da Cidade de São Paulo |
| Orquestra Experimental de Repertório |
| Centro de Documentação e Memória | 30 mil itens catalogados, dentre vídeos, cartazes e fotos das atividades do Theatro Municipal |

## 1.1 Theatro Municipal de São Paulo – O equipamento cultural

O Theatro Municipal surgiu para a cidade de São Paulo como um grande símbolo das aspirações cosmopolitas do início do século 20. Cada vez mais refinada e com mais recursos provenientes do ciclo do café, a alta sociedade paulistana espelhava-se em valores europeus e desejava uma casa de espetáculos à altura de suas posses para receber grandes artistas da música lírica e do teatro.

Com incentivos fiscais e investimentos dos próprios barões do café, o arquiteto Ramos de Azevedo e os italianos Cláudio Rossi e Domiziano Rossi iniciaram a construção em 1903 e, em 12 de Setembro de 1911, o Theatro Municipal foi aberto diante a uma multidão de 20 mil pessoas que acompanhavam a chegada dos ilustres convidados.

A luxuosa construção, fortemente influenciada pela Ópera de Paris, foi considerada ousada para a época, com traços renascentistas e barrocos na fachada e, em seu interior, muitos adornos e obras de arte: bustos, bronzes, medalhões, afrescos, cristais, colunas neoclássicas, vitrais, mosaicos e mármores. São Paulo integrava-se, finalmente,  ao roteiro internacional dos grandes espetáculos.

Pelo palco do Theatro Municipal passaram as mais importantes companhias artísticas da primeira metade do século 20, que trouxeram a São Paulo nomes como Enrico Caruso, Beniamino Gigli, Mario Del Monaco, Maria Callas, Renata Tebaldi, Bidu Sayão, Arturo Toscanini, Camargo Guarnieri, Villa-Lobos, Francisco Mignoni, Magdalena Tagliaferro, Guiomar Novaes, Pietro Mascagni, Ana Pawlova, Arthur Rubinstein, Claudio Arau, Duke Ellington, Ella Fitzgerald, Isadora Duncan, Margot Fonteyn, Nijinsky, Nureyev, Baryshnikov, dentre muitos outros.

O Theatro foi também cenário de um dos principais eventos da história das artes no Brasil, a Semana de 22, que entre 11 e 18 de fevereiro de 1922 reuniu um grupo de jovens artistas que questionou os valores da arte e da cultura vigentes, nos campos da música, da escultura, pintura, poesia e literatura. Neste grupo estavam Mário e Oswald de Andrade, Heitor Villa-Lobos, Víctor Brecheret, Di Cavalcanti, Anita Malfatti, Plínio Salgado, Menotti Del Pichia, Guilherme de Almeida e outros que deram início ao movimento modernista brasileiro.

### Missão e Diretrizes

A missão do Theatro Municipal de São Paulo é a realização de espetáculos de música sinfônica, de balé, de ópera e de câmara, utilizando seus recursos artísticos e técnicos internos, em diálogo com artistas nacionais e estrangeiros e com outras manifestações artísticas.

As principais diretrizes para o complexo artístico concentram-se na criação e produção de conteúdo nas áreas de sua concentração artística, de modo a compor um painel diversificado e atuante com o propósito de atingir um público diverso, tanto em suas instalações quanto em outros espaços da Cidade de São Paulo, em sintonia com as políticas de Cultura do Município.

Com isso, busca-se a formação de novos públicos por meio de ações de difusão. Além da manutenção do público atual com as atividades de excelência já realizadas pelos corpos artísticos do Theatro Municipal, é desejável que as propostas apresentadas incluam a conquista de novos públicos para as atividades já existentes. As propostas das Organizações da Sociedade Civil interessadas devem prever o aprimoramento e a criação de novas estratégias, contemplando a descentralização do acesso para atingir grupos e públicos até então não abrangidos, com ações específicas que fortaleçam sua presença.

Tais ações estão em consonância com os resultados finais da política cultural da SMC. Para um melhor desempenho e alinhamento dos objetivos do equipamento público cultural, as principais ações previstas no escopo da Theatro Municipal dividir-se-ão em dois grandes eixos: atividades de difusão e acesso; e atividades educativas e formação de novas plateias.

Nessa perspectiva, é desejável que as diretrizes acima descritas sejam aplicadas na Proposta de Trabalho apresentada pela Organização da Sociedade Civil.

### Estrutura

O Theatro Muncipal de São Paulo abre para público de domingo a domingo, das 8h às 23h, variando conforme a grade de atividades específicas.

O núcleo educativo, responsável pelas visitas guiadas, fazem agendamentos de segunda a sábado, em sintonia com a grade de programação.

Possuem a estrutura necessária para execução de suas atividades, devendo contratar apenas serviços complementares técnicos e artísticos quando necessário.

As diretrizes já apontadas devem nortear os caminhos buscados pelas Organizações da Sociedade Civil para a construção de seus programas de Trabalho e de sua programação, articulando os princípios e valores norteadores com as demandas da população do entorno e respeitando-se a estrutura existente no seu complexo.

**Principais espaços e capacidade**

Saguão: 500 pessoas

Salão Nobre: 250 pessoas

Salão dos Arcos: 120 pessoas

Salão de espetáculos: 1523 pessoas

**Serviços**

Restaurante

Valet

Bar subterrâneo

## 1.2 Praça das Artes

O complexo cultural é dedicado à música, ópera, dança, concertos e exposições e atividades correlacionadas.

A praça das artes não possui programação própria, embora seja um espaço cultural passível de realizações de eventos e outras programações externas. É um espaço para iniciativas contemporâneas nas artes relacionadas.

É o local também que abriga a Sala Mário de Andrade (antiga Sala do Conservatório) – a sede do Quarteto de Cordas da Cidade. O espaço escolhido para a construção da Praça das Artes foi um terreno em forma de ‘T’, que liga a Rua Conselheiro Crispiniano à Avenida São João e o Vale do Anhangabaú. O objetivo era criar um espaço que contornasse o antigo prédio tombado do Conservatório Dramático e Musical de São Paulo e se apresentasse de forma mista como edifício e praça.

Recebeu o Prêmio APCA de Melhor Obra de Arquitetura de 2012, o prêmio de Edifício do Ano de 2013 pelo Icon Awards, realizado pela Icon Magazine e finalista dos ‘Projetos Impressionantes das Américas’, da Mies Crown Hall Americas, em 2014.

Após décadas de abandono, o prédio foi totalmente restaurado e integrado à Praça das Artes, dando origem à Sala de Exposições no piso térreo e à Sala do Conservatório no piso superior, hoje denominada Sala Mário de Andrade - sede oficial do Quarteto de Cordas da Cidade de São Paulo.

A Praça das Artes é parte da revitalização cultural do centro histórico de São Paulo e resultado de uma parceria entre o arquiteto Marcos Cartum, do Núcleo de Projetos de Equipamentos Culturais da Secretaria da Cultura, e o escritório paulistano Brasil Arquitetura, de Francisco Fanucci e Marcelo Ferraz. A primeira parte do complexo foi inaugurada em dezembro de 2012 em uma área de 29 mil m² e passou a ser ocupado em 2013.

**Originalmente, foi planejada como um anexo satélite do Theatro Municipal.**

### Missão e Diretrizes

A Praça das Artes faz parte do complexo do Theatro Municipal, mas não possui programação própria.

É um espaço cultural que permite a realização de atividades e eventos culturais externos com o objetivo de promover a difusão cultural. Nessa perspectiva, é imprescindível que a Organização da Sociedade Civil interessada observe o equipamento como o lugar que possibilite:

* Um patrimônio cultural material e imaterial preservado, valorizado e usufruído;
* O acesso pleno dos cidadãos;
* A difusão dos bens culturais;

Criada como extensão das atividades do Theatro Municipal, suas características arquitetônicas indicam que sua vocação vai além da música e dança eruditas.

**Dispõe de um enorme espaço para apresentações culturais, eventos, exposições e atividades públicas de lazer e de formação, é um dos maiores equipamentos culturais no centro de São Paulo. Com mais de 28.500 m², conta com um amplo vão livre aberto ao público, espaço de convivência para eventos.**

### **Estrutura**

**Atualmente, a Praça das Artes abre para público de segunda a sexta, das 8h às 21h e nos sábados das 8h às 16h.**

**Principais espaços e capacidade**

Vão Livre: 1.100 pessoas

Salão de Exposições: 100 pessoas

Espaço de Convivência: 200 pessoas

Sala de Conservatório: 200 pessoas

**Serviços**

Café

Estacionamento

### **Conservatório Dramático e Musical de São Paulo**

A criação do Conservatório Dramático e Musical de São Paulo foi resultado dos anos de efervescência cultural que a capital paulistana viveu no final do século XIX. A iniciativa de criação de um local para o ensino de música e de arte dramática serviu para atender as aspirações culturais cosmopolitas da metrópole.

Seguindo o modelo do Conservatoire de Paris, o Conservatório Dramático e Musical de São Paulo foi criado em março de 1906 e ocupou primeiramente uma casa alugada, que pertenceu à Marquesa de Santos, na Rua Brigadeiro Tobias, esquina com a Rua Santa Efigênia. Logo depois, em 14 de outubro de 1909, mudou-se para a Avenida São João para melhor atender ao público crescente. O ensino acadêmico previa três anos de estudo para as artes dramáticas e cinco anos de estudo para a música, com aulas práticas e ensino de história e literatura musical. O conservatório viveu seu auge nas primeiras décadas do século XX e chegou a ter mais de 1400 alunos matriculados, 25 salas de aula e um auditório com 400 lugares.

O Conservatório Dramático e Musical de São Paulo entrou em decadência durante a Segunda Guerra Mundial, quando teve seus mestres italianos e alemães afastados pelo governo. A partir de então, a ausência de recursos, o atraso de  salários, mensalidades elevadas e um patrimônio arquitetônico em ruínas contribuíram para o enfraquecimento das atividades.

A primeira retomada do Conservatório ocorreu apenas em 1981, quando a Empresa Municipal de Urbanização investiu em sua revitalização, demoliu o anexo onde ficavam os quartos do antigo hotel e posteriormente as salas de aula, e construiu um prédio de 4 andares para abrigar a biblioteca com 12 mil volumes, centenas de partituras e 14 salas de aula. A reforma acabou em 1983, porém a sala de audições não foi reformada e teve sua estrutura comprometida.

A retomada definitiva aconteceu mais de 100 anos após a inauguração, quando o prédio foi declarado de utilidade pública pela Secretaria de Cultura da Cidade de São Paulo. Após uma longa reforma integrante do projeto de revitalização do velho centro, a Sala do Conservatório, atual Sala Mário de Andrade, foi integrada ao projeto da Praça das Artes e retomou os laços com o Theatro Municipal de São Paulo.

Atualmente funciona em seu piso térreo uma Sala de Exposições e no andar superior a Sala do Conservatório, destinada a apresentações de música de câmara e sede oficial do Quarteto de Cordas da Cidade de São Paulo. O edifício é tombado pelo CONPRESP e pelo CONDEPHAAT.

## 1.3 Corpos artísticos profissionais

### Orquestra Sinfônica Municipal (OSM)

Até o começo do século 20, as companhias líricas internacionais que se apresentavam no Theatro Municipal traziam da Europa seus instrumentistas e coros completos, pela falta de um grupo orquestral em São Paulo especializado em ópera.

Somente a partir da década de 1920, uma orquestra profissional foi criada e passou a realizar apresentações esporádicas, tornando-se regular em 1939, sob o nome de Orquestra Sinfônica do Theatro Municipal. Uma década mais tarde, o conjunto passou a se chamar Orquestra Sinfônica Municipal de São Paulo e foi oficializado em lei de 28 de dezembro de 1949, que vigora ainda hoje.

A história da OSM se confunde com a da música orquestral em São Paulo, com participações memoráveis em eventos como a primeira Temporada Lírica Autônoma de São Paulo, com a soprano Bidú Sayão; a inauguração do Estádio do Pacaembu, em 1940; a reabertura de Theatro Municipal, em 1955, com a estreia da ópera Pedro Malazarte regida pelo compositor, Camargo Guarnieri; e a apresentação nos Jogos Pan-Americanos de 1963, em São Paulo.

Estiveram à frente da orquestra os maestros Arturo de Angelis, Zacharias Autuori, Edoardo Guarnieri, Lion Kasniefski, Souza Lima, Eleazar de Carvalho, Armando Belardi, Ira levin, Jamil Maluf, Abel Rocha e John Neschling entre outros. Roberto Minczuk é o atual regente da OSM.

A atuação da OSM é destinada à realização de concertos sinfônicos, espetáculos de balé e de ópera. A orquestra está preparada para executar todo o repertório sinfônico, da música antiga à contemporânea, atuando com seus próprios integrantes ou contratando solistas quando necessário.

### Estrutura

Primeiras apresentações na década de 1920, regularização em 1939, e formalização em 28 de dezembro de 1949.

Regente Roberto Minczuk

Número de músicos: 100

### Balé da Cidade de São Paulo

O Balé da Cidade de São Paulo foi criado em 7 de Fevereiro de 1968, com o nome de Corpo de Baile Municipal. Inicialmente com a proposta de acompanhar as óperas do Theatro Municipal e se apresentar com obras do repertório clássico, teve Johnny Franklin como seu primeiro diretor artístico.

Em 1974, sob a direção Antonio Carlos Cardoso, a companhia assumiu o perfil de dança contemporânea, mantido até  hoje. A partir daí, tornou-se presença destacada no cenário da  dança sul-americana, marcando época por inovar na linguagem e mostrar ao público um elenco afinado.

Em 25 de Setembro de 1981 passou a se chamar Balé da Cidade  de São Paulo. Nos anos 80, o experimentalismo marcou a trajetória da  companhia. Os bailarinos eram encorajados a contribuir com suas próprias ideias coreográficas que resultaram em trabalhos marcantes. A bem-sucedida carreira internacional da companhia teve início com a participação na Bienal de Dança de Lyon, França, em 1996. Desde então suas turnês europeias têm sido aclamadas tanto pela crítica especializada quanto pelo público de todos os grandes teatros onde se apresenta. Desde 2001 a atuação do Balé da Cidade de São Paulo se  estende também a programas de formação de plateia e  de ações culturais paralelas, principalmente em mostras  didáticas pela cidade de São Paulo, partilhando seu patrimônio artístico com a população da cidade.

A longevidade do Balé da Cidade de São Paulo, o rigor e padrão técnico do elenco e equipe artística atraem os mais  importantes coreógrafos brasileiros e internacionais,  interessados em criar obras para seus bailarinos e artistas. O coreógrafo e bailarino Ismael Ivo é o atual diretor do grupo.

A companhia de dança é especializada na criação e apresentação de espetáculos de dança contemporânea em continuo diálogo com os temas do comportamento e das relações com aspectos da cultura urbana. Atua com a Orquestra Sinfônica Municipal, inclusive dando suporte à ópera quando necessário, e com música mecânica (trilhas prontas, montadas ou gravadas especialmente).

### Estrutura

Diretor Ismael Ivo

Número de Bailarinos 34

### Coro Lírico Municipal de São Paulo

Formado por cantores que também se apresentam regularmente como solistas nos principais teatros do país, o Coro Lírico Municipal de São Paulo atua nas montagens de óperas das temporadas do Theatro Municipal, em concertos com a Orquestra Sinfônica Municipal, com o Balé da Cidade e em apresentações próprias.

O Coro Lírico foi criado em 1939 e teve como primeiro diretor o maestro Fidélio Finzi, que preparou o grupo para a estreia em Turandot, em 13 de junho de 1939. Em 1947, Sisto Mechetti assumiu o posto de maestro titular, e somente em 1951 o coro foi oficializado, sendo dirigido posteriormente por Tullio Serafin, Olivero De Fabritis, Eleazar de Carvalho, Armando Belardi, Francisco Mignone, Heitor Villa-Lobos, Roberto Schnorremberg, Marcello Mechetti, Fábio Mechetti, Mário Zaccaro e Bruno Greco Facio.

Novamente regido por Mário Zaccaro, o Coro Lírico Municipal de São Paulo recebeu os prêmios de Melhor Conjunto Coral de 1996, pela APCA.

O conjunto é formado por cantores líricos, distribuídos nas várias vozes masculinas e femininas, possui a orientação básica para a música sinfônica e para as óperas. Atuando com o acompanhamento de orquestra sinfônica, o Coro Lírico é situado como o melhor do país, trabalhando um repertório amplo com especialização no período que abrange do clássico ao contemporâneo.

### Estrutura

Regente Mário Zaccaro

Número de Coralistas 87

### Coral Paulistano

Com a proposta de levar a música brasileira ao Theatro Municipal de São Paulo, em 1936, por iniciativa de Mário de Andrade, foi criado o Coral Paulistano. O então diretor do Departamento Municipal de Cultura queria mostrar à elite paulistana a importância do movimento nacionalista que contagiava os compositores brasileiros da época e que era até então desconhecida.

Marco da história da música em São Paulo, o grupo foi um dos muitos desdobramentos do movimento modernista da Semana de Arte Moderna de 1922. Ao longo de décadas, o grupo esteve sob a orientação de alguns dos mais destacados músicos do nosso país, como Camargo Guarnieri, Fructuoso Vianna, Miguel Arqueróns, Tullio Colacioppo, Abel Rocha, Zwinglio Faustini, Antão Fernandes, Samuel Kerr, Henrique Gregori, Roberto Casemiro, Mara Campos, Tiago Pinheiro, Bruno Greco Facio e Martinho Lutero Galati.

Após uma breve tentativa de extinção do Coral Paulistano conduzida pelo ex-diretor do Theatro Municipal John Neschling, o grupo foi mantido e por um breve período utilizou o nome Coral Paulistano Mário de Andrade, abandonando atualmente por não representar a história do conjunto e para manter o nome originalmente proposto pelo próprio Mário de Andrade.

Trata-se de um grupo vocal de altíssimo nível artístico, direcionado para a música antiga, a brasileira e contemporânea, sem deixar de atuar em ópera, especialmente no repertório barroco até o período do Bel canto Italiano. Atua *à capela* (sem acompanhamento instrumental), com apoio de instrumentos específicos (órgão, portativo, cravo etc.) ou mesmo de Orquestra Sinfônica.

Atualmente o Coral Paulistano tem como regente titular a maestrina Naomi Munakata .

### Estrutura

Regente Naomi Munakata

Número de Coralistas: 48

### Quarteto de Cordas da Cidade de São Paulo

Por iniciativa de Mário de Andrade, o Quarteto de Cordas da Cidade de São Paulo foi fundado em 1935. Inicialmente era chamado de Quarteto Haydn e buscava difundir a música de câmara e estimular compositores brasileiros a compor novo repertório para o gênero. O grupo passou a ser chamado de Quarteto de Cordas Municipal a partir de 1944, chegando à sua forma definitiva em 1981, como Quarteto de Cordas da Cidade de São Paulo.

A atual formação conta com os violinistas Betina Stegmann e Nelson Rios, o violista Marcelo Jaffé e o violoncelista Alberto Kanji, músicos de intensa atividade no cenário musical brasileiro e de prestígio internacional, que se destacam também pela atuação em concertos, recitais e atividades pedagógicas.

O Quarteto apresenta-se constantemente no Brasil e no exterior, em eventos como a Feira do Livro de Frankfurt, na Alemanha; o Festival de Música de Saragoza, na Espanha; e o Festival Internacional de Música de Morelia, no México. No Brasil, além da participação nos mais importantes festivais e cursos de música, desenvolveu projetos de estímulo a jovens instrumentistas por meio de concursos e de concertos didáticos em escolas da rede pública, universidades e escolas de música.

Em concertos comentados, o Quarteto apresenta o amplo repertório para a formação, inclusive o de vanguarda, promovendo o contato do público com todas as tendências e escolas de composição, como parte do projeto original do grupo, de fomento e formação de plateias.

Em sete oportunidades o Quarteto de Cordas ganhou o prêmio de Melhor Conjunto Camerístico da Associação Paulista de Críticos de Arte (APCA).

O conjunto de câmara dedica-se ao repertório escrito para esta formação a partir do final do século XVII, composto de dois violinos (1 alto e outro para os harmônicos mais graves), 1 viola e 1 violoncelo.

### Estrutura

Músicos Betina Stegmann, Nelson Rios, Marcelo Jaffé, Alberto Kanji.

## 1.4 Corpo artístico semi-profissional

### Orquestra Experimental de Repertório

  A Orquestra Experimental de Repertório (OER) foi criada em 1990 a partir de um projeto do Maestro Jamil Maluf, e oficializada pela Lei 11.227, de 1992.

A OER tem por objetivos a formação de profissionais de orquestra da mais alta qualidade, a difusão de um repertório abrangente e diversificado, que mostre o extenso alcance da arte sinfônica, bem como a formação de plateias.

Suas várias séries de concertos com renomadas estrelas da música erudita e popular, bem como suas montagens de óperas, balés e gravações para TV, compõem uma programação que, há vários anos, vem conquistando público e crítica. Entre os vários prêmios que recebeu está o Prêmio Carlos Gomes, como destaque de música erudita.

De 2014 a 2016 a OER foi dirigida pelo Maestro Carlos Moreno, voltando a ter o Maestro Jamil Maluf como seu Regente Titular a partir de 2017, com o Maestro Thiago Tavares, como Regente Assistente.

O conjunto sinfônico semiprofissional está ligado funcionalmente à Escola de Música, atua no Theatro Municipal de Repertório com séries específicas, trabalhando um repertório eclético da música sinfônica, ópera ou balé, favorecendo a escolha em torno de títulos pouco convencionais e convidados que atuam tanto na música erudita ou clássica, quanto na música popular desde que seja possível um diálogo coerente com a instrumentação da orquestra, cujo principal desafio é preparar jovens músicos de alto padrão para a atuação em diversos tipos de formação e vocações orquestrais.

### Estrutura

Regente Maestro Jamil Maluf

Número de músicos: 100

## 1.5 Acervos

A serem constituídos e eventuais peças existentes devem ser incorporadas aos demais acervos disponíveis. Mais de 30 mil itens foram catalogados, dentro vídeos, cartazes e fotos das atividades do Theatro Municipal em seu Centro de Documentação e Memória, além de outros milhares não catalogados.

### Acervo do Conservatório Dramático e Musical

Missão/ Diretrizes

A missão de manter o acervo do Conservatório Dramático e Musical é a preservação da memória do conjunto e sua disponibilização para pesquisadores, estudiosos, alunos, professores e interessados.

A principal diretriz é ampliar a qualidade de utilização do acervo através da digitalização de conteúdo de interesse da comunidade artística e sua disponibilização através de meios digitais sempre que possível.

Objetivo

O principal objetivo é a preservação do acervo do Conservatório Dramático e Musical e sua disponibilização.

### 

### Estrutura

A totalidade do Acervo do Conservatório Dramático e Musical se distribui em tipologias de partituras, documentos contábeis e administrativos, prontuários de alunos e professores, fotos, livros, periódicos, manuscritos e objetos tridimensionais.

São 1.337 conjuntos documentais (1.111 caixas; 198 pacotes; 28 quadros), e dentre tais itens, uma parte necessita de descontaminação (328 caixas e 198 pacotes de livros e documentos; 28 quadros).

Uma parte dos prontuários administrativos está em banco de dados. Não há catálogo geral constituído e não há atendimento ao público, sendo, entretanto, interesse da Secretaria Municipal de Cultura que este acervo seja catalogado na medida possível da gestão dos recursos disponíveis ou daqueles obtidos através de parcerias, doações, patrocínios e outros.

### Acervo Histórico (antigo acervo do Museu do Theatro Municipal)

### Missão

A missão de manter o acervo do Histórico é a preservação da memória do conjunto e sua disponibilização para pesquisadores, estudiosos, alunos, professores e interessados.

A principal diretriz é ampliar a qualidade de utilização do acervo através da digitalização de conteúdo de interesse da comunidade artística e sua disponibilização para pesquisa, exposições entre outros.

Objetivos

O principal objetivo é a preservação do acervo do Conservatório Dramático e Musical e sua disponibilização.

### Estrutura

O catálogo do Acervo Histórico possui 53.546 itens, compreendendo as seguintes espécies documentais: audiovisuais (2.357 itens), iconografia (7.974 itens), material bibliográfico (12.374 itens), objetos (90 itens) e programas de espetáculos (30.551 itens).

Tais itens do Acervo Histórico encontram-se catalogados em banco de dados. Atualmente o atendimento ao público é realizado mediante agendamento sendo necessários pelo menos um coordenador, um assistente e um estagiário.

### Acervo da Central Técnica de Produções Artísticas Chico Giacchieri

### Missão

Preservar cenários e figurinos das produções do Theatro Municipal, e demais corpos artísticos.

### Objetivos

O principal objetivo é a preservação do acervo tanto para fins museológicos, quanto para reutilização das produções no plano de trabalho do Theatro Municipal e de seus corpos artísticos, bem como a reciclagem destes materiais quando necessário e possível, sob planejamento específico, para novas produções.

### Estrutura

A Central Técnica possui acervo constituído de figurinos, objetos de cena e adereços necessitando de catalogação. Além disso, a estrutura possui diversos materiais oriundos de produções de óperas que necessitam de catalogação, de separação, descarte, reciclagem para eventual utilização de partes e materiais.

A Central Técnica de Produções Artísticas Chico Giacchieri, é formada pela posse de 07 (sete) áreas devidamente identificadas, com metragem total de 4.355,00 m², exclusivas para as atividades que versam sobre o Theatro Municipal de São Paulo, no imóvel em que se localiza a Central Técnica Canindé da Secretaria Municipal da Cultura.

O Prédio 2 é onde fica localizada o Administrativo do espaço, perfazendo uma área de 80,00 m², no Prédio 5 composta por dois pavimentos opera-se a Central de Produção perfazendo uma área 420,00 m² e a produção e conservação de Figurinos.

No prédio 7 opera-se a confecção de figurinos, e integra o local um mezanino, perfazendo área total de 220,00 m², enquanto no Prédio 14 opera-se a Cenotécnica, guarda de acervo de cenários, perfazendo área total de 1.885,00 m², incluindo o mezanino. O Prédio -18 é utilizada para pintura de cenários perfazendo uma área 385,00 m² e o Prédio 19 opera-se também a cenotécnica para confecção de cenários, concerto, marcenaria e serralheria, perfazendo a área de 810,00 m².

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANEXO IX - Cronograma de desembolso** | | |
|  |  |  |
| **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO** | | |
|  |  |  |
| **2 º SEMESTRE 2017** | | |
| PARCELA | DATA | VALOR |
| 1 | julho | à definir |
| 2 | outubro | à definir |
| ORÇAMENTO PREVISTO | |  |
|  |  |  |
| **2018** | | |
| PARCELA | DATA | VALOR |
| 1 | fevereiro | à definir |
| 2 | maio | à definir |
| 3 | julho | à definir |
| 4 | setembro | à definir |
| ORÇAMENTO PREVISTO | |  |
|  |  |  |
| **2019** | | |
| PARCELA | DATA | VALOR |
| 1 | fevereiro | à definir |
| 2 | maio | à definir |
| 3 | julho | à definir |
| 4 | setembro | à definir |
| ORÇAMENTO PREVISTO | |  |
|  |  |  |
| **2020** | | |
| PARCELA | DATA | VALOR |
| 1 | fevereiro | à definir |
| 2 | maio | à definir |
| 3 | julho | à definir |
| 4 | setembro | à definir |
| ORÇAMENTO PREVISTO | |  |
|  |  |  |
| **2021** | | |
| PARCELA | DATA | VALOR |
| 1 | fevereiro | à definir |
| 2 | maio | à definir |
| 3 | julho | à definir |
| 4 | setembro | à definir |
| ORÇAMENTO PREVISTO | |  |

# ANEXO X – PRESTAÇÃO DE CONTAS

De acordo com o artigo 51 do Decreto Municipal 57.575/2011, a Organização da Sociedade Civil deverá encaminhar os seguintes documentos, conforme periodicidade indicada abaixo:

I- No prazo de 75 (setenta e cinco) dias , a contar da data da assinatura do Termo de Colaboração.

1. Plano de Cargos , Salário e Benefícios;
2. Manual de Recursos Humanos;
3. Manual de Normas e Procedimentos de Segurança;
4. Plano de Salvaguarda e Manutenção;
5. Regulamento de Compras, Alienações e Contratações de Obras e Serviços;
6. Plano de comunicação.
7. Canal de ouvidoria estruturado.

II – No prazo de 10 dias após término de cada mês , os Relatórios Gerenciais Mensais

1. Extratos bancários de movimentação das contas nas quais os recursos públicos são depositados, bem como fluxo de caixa,(em formato pdf e Excel);
2. Planilha de Receitas, discriminadas por fonte;
3. Planilha de Despesas, referente à operacionalização da programação e das atividades vinculadas aos espaços, estruturada em categorias como “pagamento liquidado” e “orçamento comprometido”;
4. Planilha de Recursos Humanos, incluindo despesas com remuneração, encargos sociais e benefícios de empregados, dirigentes, estagiários, aprendizes e autônomos, além das obrigações previdenciárias e fiscais;
5. Copias das guias de recolhimento INSS devidamente quitadas; e
6. Relação de eventos realizados no âmbito do Termo de Colaboração, onerosos ou não, discriminando local, data e horário do evento e receita auferida, quando houver.
7. Certidões:

Inscrição Estadual e situação cadastral; Certificado de regularidade do FGTS – CRF; Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos; Consulta Cadin.

III- No prazo de 15 dias após o término de cada trimestre, Relatório Trimestral de Atividades do 1°, 2°, 3° e 4º trimestres de cada ano contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, instruídos por documentos anexos que serão enviados para Fundação Theatro Municipal de São Paulo de acordo com o pactuado no Plano de Trabalho.

Os **relatórios Trimestrais** deverão conter:

a) relatório de execução do objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado;

b) na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho, relatório de execução financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas, assim como notas e comprovantes fiscais, incluindo recibos, emitidos em nome da organização da sociedade civil;

c) extrato bancário da conta específica vinculada à execução da parceria, se necessário acompanhado de relatório sintético de conciliação bancária com indicação de despesas e receitas;

d) material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

e) relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso

f) memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso.

g) Relação completa das atividades realizadas no período, com detalhes da operacionalização da programação dos corpos estáveis e das atividades vinculadas aos espaços cedidos por meio do Termo de Colaboração (compilação dos contratos mensais);

h) Comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados;

i) Prestação de contas correspondente ao período;

j) Projeção de receitas e despesas, com base no período passado, na programação aprovada e nas expectativas de receitas ordinárias e extraordinárias; e

k) Relatório dos Acervos, contendo detalhes sobre os materiais arquivados, rotina de cadastramento e guarda de novos materiais, as medidas empregadas para a sua disponibilização ao público, as providências para conservação, dentre outros.

l) Relatório Gerencial de Acompanhamento da Execução Orçamentária - Previsto x Realizado

m) Relatório analítica de Recursos Humanos

n) Relatório de Captação de Recursos;

o) Balancete Contábil e publicação;

p) Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas fisicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas;

q) Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais (semestral);

IV - No prazo de 15 dias após o término do ano, **Relatório Anual de Atividades** (a ser enviado junto ao relatório do 4º trimestre), com as informações sobre as realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da Organização da Sociedade Civil*,* contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os seguintes documentos anexos:

1. Relação completa das atividades realizadas no período, com detalhes da operacionalização da programação dos corpos estáveis e das atividades vinculadas aos espaços cedidos por meio do Termo de Colaboração (compilação dos contratos mensais);
2. Comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados;
3. Prestação de Contas correspondente ao período;

Anexos:

1. Relatório Gerencial Anual, com a consolidação dos Relatórios Gerenciais Mensais;
2. Balanço Patrimonial e Relatório Financeiro, a serem entregues à Fundação Theatro Municipal de São Paulo, devendo contar com publicação no Diário Oficial do Município, tão breve quanto possível, de forma que o balanço, o relatório e os respectivos comprovantes de publicação possam ser encaminhados ao Tribunal de Contas do Municipio;
3. Relatório da auditoria anual externa, aprovada pelo Conselho de Administração da OSC, a ser entregue à Fundação Theatro Municipal de São Paulo;
4. Relatório de Edificações, contendo descritivo das ações realizadas para conservação e manutenção do Theatro Municipal e da Praça das Artes e cumprimento das exigências legais, inclusive exigências legais ainda pendentes;
5. Relatório de Recursos Humanos, discriminando:
6. Despesas com remuneração bruta e líquida, encargos sociais e benefícios de empregados, dirigentes, estagiários, aprendizes, autônomos, dentre outros;
7. Despesas referentes a verbas rescisórias, férias e demais obrigações trabalhistas, previdenciárias e fsicais;
8. Comprovação de observância aos parâmetros de remuneração praticados no mercado, baseando-se em indicadores específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisa salarial;
9. Relação dos servidores admitidos ou mantidos com recursos do contrato de gestão, indicando as funções e o valor global despendido no período, com a remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos dirigentes e empregados;
10. Plano de cargos, salários e benefícios, com a estipulação dos limites e critérios para a despesa com remuneração e vantagens percebidas pelos dirigentes e empregados;
11. Relatório de captação de recursos, especificando com detalhes todos os recursos arrecadados, financeiros ou não financeiros, e o atendimento à meta de captação prevista no Contrato de Gestão;
12. Relatório de Mídia e Comunicação ao Público, com:
13. Comprovação do cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Comunicação;
14. Matérias, artigos e anúncios vinculados em mídia impressa ou digital, referentes à programação dos corpos estáveis ou aos eventos e ações realizadas nos espaços objeto do Termo de Colaboração; e
15. Comprovação de cumprimento à obrigação de manter em local visível endereço (eletrônico e físico) para reclamação dos usuários;
16. Conforme art. 53 do Decreto Municipal 57.575/2016, os relatórios que compõem a prestação de contas deverão ser publicados em plataforma eletrônica, permitindo a visualização de qualquer
17. Relatório de Acervo, contendo detalhes sobre os materiais arquivados, as medidas empregadas para sua disponibilização ao público, as providências para conservação, dentre outros;
18. Copias das apólices de seguro vigentes;
19. Relação atualizada dos membros do Conselho de Administração, os Órgãos que representam, e os respectivos períodos de atuação;
20. Demonstrativo das eventuais ajudas de custo pagas aos membros do Conselho de Administração pelos serviços prestados;
21. Relação atualizada contendo a composição e atribuições dos membros da Diretoria;
22. Relação dos contratos, convênios e respectivos aditamentos, firmados com a utilização de recursos públicos administrados pelo OSC para os estabelecidos no termo de colaboração, devendo constar o tipo e número do ajuste, nome do contratado ou conveniado, data, objeto, vigência, valor e condições de pagamento; e
23. Relação dos bens públicos destinados pela Fundação Theatro Municipal de São Paulo à OSC mediante permissão de uso, inclusive das eventuais substituições dos respectivos bens incluindo na relação os bens móveis e imóveis de outras esferas, cedidos ou transferidos ao Municipio, desde que, no caso de cessão, haja previsão expressa no respectivo instrumento.

# Quando houver novo documento ou alteração do anterior:

* + Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Termo de Colaboração, devidamente publicado no DOC;
  + Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Termo de Colaboração;
  + Manual de Recursos Humanos;
  + Manual de Normas e Procedimentos de Segurança;
  + Manual de Compras

**Informações adicionais:**

Os servidores membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação conforme portaria 012/FTMSP/2017 serão responsáveis pela análise de cada prestação de contas apresentada, para fins de avaliação do cumprimento das metas do objeto vinculado às parcelas liberadas, no prazo definido no Plano de Trabalho aprovado.

**ANEXO XI – ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO E PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA**

As diretrizes explicitadas no anexo anterior buscam traduzir a Política Cultural do Município de São Paulo. No sentido de dar um passo significativo no aprimoramento dos resultados alcançados, o propósito da Fundação Theatro Municipal para realização da parceria fundamentada em uma gestão pública democrática, com participação e fortalecimento da sociedade civil, com transparência na aplicação dos recursos públicos, os princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia, eis que enseja o alinhamento das ações realizadas pelo Theatro Municipal de São Paulo e todo o seu complexo com os resultados previstos na Política Cultural da Secretaria Municipal de Cultura.

Neste sentido, todo o complexo do Theatro Municipal deve se estabelecer de modo efetivo como referência no campo da difusão e acessibilidade dos diferentes públicos. Assim, as Organizações interessadas deverão indicar em sua proposta como pretender avançar nessa direção durante a vigência do Termo de Colaboração a ser firmado.

Todo o complexo do Theatro Municipal e suas extensões devem responder a um planejamento prévio e com ações articuladas visando o fortalecimento das atividades já desenvolvidas – considerando os conceitos já aplicados e bem sucedidos, visando o aprimoramento constante das atividades realizadas, com atenção especial para a continuidade e expansão - em termos qualitativos e quantitativos – da oferta cultural e do público beneficiado.

A Fundação Theatro Municipal entende que cada novo ciclo no relacionamento entre poder público e a Organização da Sociedade Civil gestora de equipamentos culturais deve agregar as experiências bem sucedidas da gestão anterior e identificar novas possibilidades de crescimento e aperfeiçoamento para a gestão futura, buscando sempre qualificar e expandir, cada vez mais, seu campo de ação.

A proposta das Organização da Sociedade Civil interessadas deverá basear-se nas diretrizes programáticas apontadas no anexo VII (Metas e critérios para avaliação de Desempenho), desenvolvendo seu planejamento estratégico alinhado aos eixos, e estes às ações.

As atividades e gerenciamento de todo o complexo do Theatro Municipal compreende a execução das atividades técnicas e administrativas, com metas, rotinas e obrigações contratuais previamente definidas. Com base nas premissas gerais indicadas neste Documento Descritivo e tendo em vista que a vigência do presente Termo de Colaboração é 31 de dezembro de 2021, as Organização da Sociedade Civil interessadas em atender a este Edital de Chamamento deverão elaborar seu **Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária** contendo:

* Estratégia de ação do 2º semestre de 2017 ao término do ano de 2021;
* Plano de Trabalho referente ao segundo semestre de 2017 e ano de 2018;
* Plano de Trabalho Preliminares dos anos de 2019, 2020 e 2021;
* Proposta Orçamentária do segundo semestre de 2017 ao término do ano de 2021.

Plano de Trabalho

As Organizações da Sociedade Civil interessadas deverão elaborar um documento com a justificativa do interesse nas atividades, gerenciamento e operacionalização do Theatro Municipal e de todo o seu complexo, o desenvolvimento da execução do Plano de trabalho, contendo em sua proposta a materialização das diretrizes indicadas no ANEXO VIII. O documento aprovado comporá como anexo do Termo de Colaboração, e deverá explicitar a programação, os objetivos específicos e os principais resultados que se pretende alcançar ao longo da execução da parceria.

A apresentação dessa proposta deverá elencar as perspectivas de ações e realizações da Organização da Sociedade Civil para consecução das diretrizes indicadas para toda a vigência da parceria.

Neste sentido, a proposta deverá apresentar: Desenvolvimento das atividades, descritas no Anexo VII do Edital de Chamamento, das diretrizes e missão definidas pela Fundação Theatro Municipal.

As atividades administrativas estão relacionadas às áreas meio, necessárias ao cumprimento dos objetivos finais ao adequado gerenciamento administrativo e operacional de todo o complexo do Theatro Municipal, sendo elas a manutenção predial e segurança; comunicação; captação de recursos; gestão administrativa; e avaliação dos resultados.

A proposta da Organização da Sociedade Civil será avaliada a partir da estratégia de ação apresentada. Após o encaminhamento da proposta por parte das OSCs interessadas, a Fundação Theatro Municipal se reserva o direito de solicitar mais informações e eventuais ajustes que sejam pertinentes para a definição de uma estratégia condizente com os seus propósitos.

Após a definição da OSC selecionada, caso seja necessária a alteração de algum dos itens das ações ao longo da parceria, o Plano de Trabalho deverá ser enviado para análise da Fundação Theatro Municipal e, caso aprovado, será aditado ao contrato desde que não seja transfigurado o objeto da parceria, conforme art. 60 do Decreto Municipal 57.575/2016.

1. Atividades finais

São as ações finais a serem executadas.

Todo o complexo do Theatro Municipal deve manter-se como referência tanto em suas atividades no palco do Theatro (sejam eles corpos artísticos próprios ou outras apresentações artísticas), como também em função de suas atividades fora do palco (apresentações dos corpos artísticos em outros equipamentos da Secretaria Municipal de Cultura).

A política de toda a extensão do Theatro Municipal deve ter como norte a difusão de seu repertório próprio e deve integrar um projeto mais amplo, conforme descrito no ANEXO VIII do Edital de Chamamento, para sua política de difusão cultural articulada com uma proposta de formação de público.

As Organizações da Sociedade Civil interessadas devem apresentar sua visão para o período definido, indicando sua perspectiva curatorial, suas pretensões de estabelecimento de parcerias técnicas e institucionais e os principais resultados que buscará viabilizar a cada ano.

A partir do ANEXO VII, que previamente define as metas mínimas que devem respeitar, as Organizações da Sociedade Civil interessadas poderão propor outras atividades para análise da Fundação, especialmente aquelas que contribuam para o cumprimento da missão do Theatro Municipal e de todo o seu complexo, para a ampliação do acesso dos mais diversos públicos, para a valorização da diversidade cultural e criatividade no tratamento dos temas artísticos e culturais.

Os custos das ações previstas deverão ser especificados com as devidas descrições e valores, e previstos na Planilha de Previsão Orçamentária conforme modelo do ANEXO VI.

Abaixo, alguns parâmetros para definição dos planos de trabalho e proposta orçamentária. Esses valores e porcentagens não são fixos, podendo variar para mais ou para menos.

PARÂMETRO DE REPASSE ANUAL:

\_\_\_/\_\_/2017 a 31/12/2017 - R$ 60.000.000,00

2018 - R$ 120.000.000,00

2019 - R$ 126.000.000,00

2020 - R$ 132.300.000,00

2021 - R$ 138.915.000,00

COMPOSIÇÃO ESTIMADA:

- 9% do repasse para programação artística.

- 55% do repasse para folha de pagamento (Artístico)

- 17% do repasse para folha de pagamento (Administrativo, Institucional, Patrimônio e Produção)

2. Atividades administrativas

2.1 Manutenção predial e segurança

As Organizações da Sociedade Civil interessadas deverão indicar, uma breve proposta de estruturação de rotinas para manutenção e segurança, correspondente aos planos de: a) Manutenção Predial e Conservação Preventiva; b) Segurança e Salvaguarda; bem como o c) Manual de Normas e Procedimentos de Segurança. As ações previstas deverão ampliar as medidas de manutenção e conservação corretiva e preventiva das edificações, com destaque para o aperfeiçoamento das estratégias de segurança de cada equipamento cultural.

Os custos das ações previstas nesse item (exceto remuneração de celetistas e pagamento de contratos de terceirizados de segurança/vigilância/portaria e limpeza) deverão ser previstos na Planilha da Proposta Orçamentária.

2.2 Comunicação

As estratégias de comunicação e imprensa deverão considerar o relacionamento com a imprensa e a mídia em geral, assim como redes sociais e grupos específicos (músicos, maestros, entre outros grupos).

Nessa direção, a realização de ações de desenvolvimento institucional, inclusive por meio da elaboração de programas e projetos relacionados a patrocinadores e formadores de opinião deverá ser considerada em suas atividades periódicas.

Deverão ser desenvolvidas estratégias de utilização da internet e das redes sociais, o relacionamento com imprensa, a publicação de materiais de divulgação diversos.

Os custos das ações previstas nesse item (exceto remuneração de celetistas e custos administrativos) deverão ser especificados e previstos na Planilha da Proposta Orçamentária.

2.3. Captação de Recursos

A OSC deverá indicar como serão articuladas as estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades. Tendo em vista o potencial de captação de recursos possibilitados pela gestão do complexo do Theatro Municipal deverá considerar a captação de recursos mínima de 6% do repasse para o ano de 2017 e 2018; 8% do repasse para o ano de 2019; e 10% do repasse para o ano de 2020 e 2021.

Uma variação superior ao mínimo estabelecido é desejável. Deverão ser detalhadas todas as estratégias a serem adotadas, incluindo: elaboração, plano de captação e gestão de projetos com recursos incentivados e não incentivados (doações), junto a pessoas físicas e jurídicas, plano de assinaturas, locação de espaços, terceirização de serviços e qualquer outro mecanismo de captação de recursos.

A critério da Organização da Sociedade Civil, as ações de captação poderão ser inseridas no contexto das ações de Comunicação.

2.4. Gestão administrativa

Para a operacionalização de todo o conjunto de ações que compõem as expectativas da Fundação Theatro Municipal para o Theatro Municipal e todo seu complexo, é importante destacar que a gestão administrativa atenda com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e eficácia. Isso envolve a execução de uma série de rotinas e obrigações contratuais, relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento, assim como a realização de compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas e gestão arquivística.

Deverá ser dada atenção à composição da equipe para realização das ações propostas a partir das diretrizes que constam no ANEXO VIII e conforme o ANEXO VII que irá compor os anexos do Termo de Colaboração, observando parâmetros de mercado para remuneração do quadro de funcionários, visando à garantia de equipe especializada, em número adequado para execução da parceria

O Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária deverão ser estruturados de modo a demonstrar que os recursos viabilizados pelo município (soma do repasse mais recursos operacionais e de leis de incentivo) assegurem a manutenção de todos os programas e rotinas previstos e a operação e funcionamento do Theatro Municipal e de todo seu complexo no período de vigência do Termo Colaboração.

2.5. Avaliação dos resultados

A OSC deverá indicar suas estratégias internas para monitoramento de suas realizações e avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as ações e demais produtos desenvolvidos, além de indicar novos possíveis caminhos de ação.

Plano de Trabalho – Metas e Proposta Orçamentária

O Plano Metas e a Planilha Orçamentária fazem parte do Plano de Trabalho a serem desenvolvidos pelas Organização da Sociedade Civil interessadas. Em um primeiro momento a Organização da Sociedade Civil precisa expor sobre como pretende materializar, ao longo da vigência da parceria, as diretrizes das políticas públicas culturais para o objeto do Termo de Colaboração.

Em seguida, compor o Plano de Metas e critérios para avaliação para cada ano, indicando quais e quantas serão as ações realizadas. Tanto o Plano de Metas quanto a Proposta Orçamentária deverão ser elaborados de acordo com os modelos apresentados neste Edital.

Deve-se elaborar também uma apresentação com as realizações pretendidas para o ano-exercício indicado, visando à consecução dos objetivos específicos indicados no Plano de Trabalho para toda a vigência da parceria. É na apresentação que a OSC estabelece as linhas gerais da proposta de qualidade a ser obtida e cita o cronograma e a descrição das principais atividades e destaques previstos para o ano.

Ao apresentar os planos de trabalho anuais, a OSC poderá fazer uma apresentação mais sintética, indicando as principais metas com as propostas orçamentárias anuais indicadas.

A medição de desempenho dessas ações poderá ser feita por meio de indicativos que dizem respeito às atividades culturais entregues, tais como: “número de apresentações realizadas”, “número de oficinas realizadas” e “número de vagas disponíveis”. Além das atividades entregues, os indicativos podem se associar aos resultados alcançados com as atividades realizadas, como por exemplo: “número de público das apresentações realizadas”, “número de participantes das oficinas realizadas” e “número de participantes dos festivais apoiados”. O anexo VII é um modelo ilustrativo de indicativos que podem ser alterados, desde que respeitados as metas mínimas indicadas.

A íntegra do Plano de Metas será o documento chave para o acompanhamento e monitoramento continuado pela Fundação Theatro Municipal e Secretaria Municipal de cultura. Tanto o Plano de Metas quanto a Planilha Orçamentária poderão ser aditados conforme a necessidade para alteração de metas e valores, em comum acordo entre a Fundação e a Organização da Sociedade Civil.

Além do Plano de Metas, o Plano de Trabalho deverá conter uma Planilha Orçamentária apresentando os principais grupos de receitas e despesas do Termo de Colaboração a cada ano, permitindo posteriormente o acompanhamento mensal da execução orçamentária.

A planilha de execução orçamentária está dividida entre despesas das atividades fixas e despesas das atividades de programação. A planilha das despesas fixas (atividades meio e custos permanentes) apresenta custos que tendem a se manter ano a ano, com os ajustes necessários de acordo com a correção monetária. Já as despesas das atividades finais/ programáticas, podem variar ano a ano, e estão estritamente vinculadas às metas de programação proposta pela Organização da Sociedade Civil.

Por dependerem da programação proposta, serão apresentadas a título de exemplificação.

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

A Proposta Orçamentária deverá ser elaborada pela OSC com base no modelo apresentado no Anexo VI e servir de base para o plano de contas do Termo de Colaboração. Importante ressaltar que deverão ser apresentados pela Organização da Sociedade Civil contratada relatórios mensais de Orçamento Previsto x Realizado.

A composição da Planilha Orçamentária referencial deverá prever a seguinte estrutura:

I- RECEITAS:

1. Repasse do Termo de Colaboração: deverá ser indicado o valor pactuado para o repasse anual

2. Captação de recursos

2.1 Receitas operacionais e outras receitas não incentivadas

2.2 Recursos incentivados (leis de incentivo, patrocínios)

3. Receitas financeiras: deverá indicar o valor previsto para os rendimentos financeiros, considerando aplicações sem risco no mercado financeiro e as séries históricas para esse tipo de receita, quando houver em bancos públicos

II- PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

1. Recursos Humanos

1.1 Salários, encargos, benefícios e auxílios

1.1.1 Dirigentes - CLT

1.1.1.1 Área Fim

1.1.1.2 Área Meio

1.1.2 Demais Empregados - CLT

1.1.2.1 Área Fim

1.1.2.2 Área Meio

1.1.3 Estagiários

1.1.3.1 Área Fim

1.1.3.2 Área Meio

2. Prestadores de Serviços

2.1 Limpeza / Vigilância / Portaria / Segurança

2.2 Assessoria Jurídica

2.3 Informática

2.4 Assessoria Administrativa / RH

2.5 Assessoria Contábil

2.6 Auditoria Independente

2.7 Outros (a OS deverá especificar)

3. Custos Administrativos e Institucionais

3.1 Locação de Imóveis

3.2 Utilidades Públicas

3.3 Material de consumo, escritório, limpeza, uniformes, EPIs

3.4 Viagens e estadias (institucional, de apoio técnico e área meio)

3.5 Ações de capacitação interna

3.6 Ações de desenvolvimento institucional

3.7 Despesas tributárias e financeiras

3.8 Despesas diversas (correio, fotocópias, motoboy, etc.)

3.9 Equipamentos, materiais permanentes e mobiliários

3.10 Outros (a OSC deverá especificar)

4. Edificações - conservação, manutenção e segurança.

4.1 Conservação e manutenção de edificações

4.2 Seguro predial, incêndio, multirrisco

4.3 Sistemas de segurança / AVCB / automação predial

4.4 Equipamentos e implementos (relacionados à conservação, manutenção e segurança das edificações)

4.5 Projetos / obras civis / benfeitorias

4.6 Outras despesas (a OSC deverá especificar)

5. Planos de Trabalho da Área Fim: gastos previstos para a realização das atividades finais previstas, exceto RH, inclusive pessoas jurídicas e cooperativas e os prestadores de serviços referentes à área fim.

5.1 (Theatro Municipal, Corpos artísticos profissionais e semi profissional, acervo, outros.)

III - OUTRAS ESTIMATIVAS:

1- Estimativa de captação de recursos adicionais

Essa estimativa não constitui uma obrigação de captação, mas assinala a perspectiva da Organização da Sociedade Civil de obtenção de outras receitas para maximizar os resultados do objeto contratual.

2 – Estimativa de despesas

Para manutenção dos equipamentos, materiais permanentes, mobiliários, a Organização da Sociedade Civil poderá mediante prévia autorização utilizar receitas operacionais.

Observações:

a) Na Planilha Orçamentária que define as previsões para cada ano do Termo de Colaboração, o total de despesas vinculadas ao Plano de trabalho deverá ser equivalente ao total de receitas vinculadas ao plano de trabalho.

b) Após a Planilha Orçamentária, a Organização da Sociedade Civil deverá esclarecer as principais premissas adotadas, com informações sobre o número de dirigentes e funcionários previstos e sobre as unidades, quantidades e parâmetros de mercado que referenciam os principais valores previstos.

CRONOGRAMA

*Após o término das inscrições do presente Edital, as Organizações da Sociedade Civil devem observar o quadro sintético abaixo que descreve as etapas e seus respectivos prazos para cumprimento do Edital de Chamamento Público nº 001/FTMSP/2017:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAPA** | **DESCRIÇÃO DA ETAPA** | **DATAS** |
| **1** | Publicação do Edital de Chamamento Público. | 11/07 |
| **2** | Envio das propostas pelas organizações. | 11/07 a 18/07 |
| **3** | Etapa competitiva de avaliação das propostas pela Comissão de Seleção. | 19/07 a 25/07 |
| **4** | Divulgação da lista da classificação prévia e pontuação. | 26/07 |
| **5** | Entrega dos documentos de habilitação. | 27/07 a 02/08 |
| **6** | Publicação do resultado preliminar após análise da Comissão de Seleção. | 03/08 |
| **7** | Interposição de recursos | 04/08 a 10/08 |
| **8** | Período de apresentação de contrarrazões de interposição de recursos. | 11/08 a 17/08 |
| **9** | Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver). | 18/08 |

**ANEXO XII**

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº \_\_\_\_/FTMSP/2017**

Pelo presente instrumento, a Fundação Theatro Municipal de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF 15.913.253/0001-23, com sede nesta cidade na Praça Ramos de Azevedo, s/n, Centro, São Paulo, neste ato representada pelo Seu Diretor Geral, Sr. André Luiz Pompeia Sturm brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade RG nº9.813.707-4, inscrito no CPF/MF nº 090.801.088-55 ora denominada **FTMSP** e a entidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(endereço completo), neste ato representado pelo seu Presidente (ou representante legal), Senhor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, denominada simplesmente **PROPONENTE,** com fundamento no artigo 2º, inciso VII da Lei Federal nº 13.019/2014, Lei Municipal nº 15.380 de 27 de maio de 2011 e no Decreto Municipal nº 57.575/2016, em face do despacho exarado às fls. \_\_\_\_ do processo administrativo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, publicado no DOC de \_\_\_/\_\_\_/2016, celebram a presente parceria, nos termos e cláusulas que seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

* 1. Através do presente, a **FTMSP** e a **PROPONENTE,** registram interesse para o desenvolvimento da proposta visando à realização de atividades e gerenciamento do Theatro Municipal de São Paulo (“Theatro”) e seus complexos; a Praça das Artes e a Central Técnica de Produções Artísticas Chico Giacchieri; o Centro de Documentação e Memória; os corpos artísticos profissionais e semi profissional Orquestra Sinfônica Municipal, Coral Lírico, Coral Paulistano, Quarteto de Cordas de São Paulo, Balé da Cidade e Orquestra Experimental de Repertório, bem como a execução das ações necessárias para estruturação, produção e disponibilização ao público da programação artística, conforme diretrizes gerais acordadas com a **FTMSP**, e anexos.

**CLÁUSULASEGUNDA – DOS LOCAIS**

**2.1.** A **PROPONENTE** ficará responsável por atividades e gerenciamento:

a) Do imóvel do Theatro Municipal de São Paulo e todos os seus bens móveis, incluindo todas as despesas decorrentes, como água, luz, manutenção, limpeza e segurança, bem como o controle de sua agenda, programação e Manual de Procedimentos.

b) Dos corpos artísticos profissionais, quais sejam, a Orquestra Sinfônica Municipal, o Balé da Cidade de São Paulo, o Quarteto de Cordas, o Coro Lírico e o Coral Paulistano Mário de Andrade, e de sua programação, instrumentos, agenda, da produção de seus espetáculos/concertos/récitas, e da contratação de artistas, maestro/titular de corpo artístico e gerência, localizados na Praça das Artes;

c) Do imóvel da Praça das Artes, incluindo todas as despesas decorrentes, como manutenção, limpeza e segurança do imóvel, bem como o controle de sua agenda, programação, visitas guiadas e regras de utilização;

d) Da Orquestra Experimental de Repertório, corpo artístico semi-profissional, e de sua programação, agenda, da produção de concertos (exceto aqueles realizados no palco do Theatro Municipal) e da contratação de bolsistas, maestro e gerência, localizados na Praça das Artes.

e) Do Centro de Documentação e Memória localizado na Praça das Artes, incluindo as despesas de conservação do acervo;

f) Da Central Técnica de Produções Artísticas Chico Giacchieri, que confere a posse de 07 (sete) áreas devidamente identificadas, com metragem total de 4.355,00 m², exclusivas para as atividades que versam sobre o Theatro Municipal de São Paulo, incluindo as despesas decorrentes para conservação do acervo e decorrentes do uso parcial do espaço, localizada na Central Técnica do Pari.

g) Dos acervos do Conservatório Dramático e Musical e o Acervo Histórico, incluindo as despesas decorrentes para conservação, localizados na Praça das Artes.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**3.1.** O valor total do Termo de Colaboração é de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme cronograma abaixo:

\_\_/\_\_/2017 a 31/12/2017 – R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2018 – R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2019 – R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2020 – R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2021 – R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.1.1** Os valores descritos no item 3.1 estão sujeitos a alterações conforme as definições orçamentárias do Município.

**3.2.** O pagamento será realizado nos termos do Cronograma de Desembolso apresentado às fls. \_\_ do processo administrativo.

**3.3.** Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica, se obrigando a realizar a movimentação dos recursos financeiros do Termo de Colaboração exclusivamente, por meio de 04 (quatro) contas bancárias criadas especificamente para esta parceria, sendo uma para movimentação geral, uma específica para as Receitas Operacionais (para captação e movimento de recursos incentivados, bem como para captação de recursos por fontes próprias), uma para a conta especial de Contingenciamento e uma para a conta especial de Reserva, todas em instituição financeira pública nos moldes previstos no artigo 51 da Lei nº 13.019/14, seguindo o tratamento excepcional as regras do Decreto Municipal nº 51.197/10.

**3.3.1.** Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

**3.3.2.** Eventuais saldos financeiros remanescentes dos recursos públicos transferidos, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, nos termos do art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014.

**3.4.** É vedada a utilização dos recursos repassados pela **FTMSP** em finalidade diversa da estabelecida na atividade a que se refere este instrumento, bem como no pagamento de despesas efetuadas anterior ou posteriormente ao período acordado para a execução do objeto desta parceria.

**3.5.** Toda movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

**3.5.1** No que diz respeito ao CONTINGENCIAMENTO, as partes acordam que:

**3.5.1.1**. A **PROPONENTE** deverá estabelecer e manter a conta especial de Contingência, com as seguintes finalidades:

**3.5.1.1.1**. Utilização na eventualidade de condenações judiciais em processos trabalhistas e fiscais promovidas em face da **PROPONENTE**, na esfera federal, estadual ou municipal, de competência da justiça comum ou especializada, com relação direta com a execução da parceria;

**3.5.1**.**2** Os resgates da conta especial de Contingência terão como requisitos:

**3.5.1.2.1**. Não é necessária a autorização previa da **FTMSP** para utilização dos recursos da conta especial de Contingência pela PROPONENTE, devendo a PROPONENTE avisar a **FTMSP** no período de 48 horas após utilização dos recursos da conta especial de Contingência.

**3.5.1.2.2** Caso a **FTMSP** discorde da aplicabilidade da retirada da conta especial de Contingência, o valor retirado deverá ser integralmente devolvido à conta.

**3.5.2** No que diz respeito à RESERVA, as partes acordam que:

**3.5.2.1**. A **PROPONENTE** deverá estabelecer e manter conta especial de Reserva para utilização em caso de atraso de repasse de 10 dias pela **FTMSP**.

**3.5.2.2** Não é necessária a autorização previa da **FTMSP** para utilização dos recursos da conta especial de Reserva pela PROPONENTE, desde que o ano vigente não seja o último ano do Termo de Colaboração.

**3.5.2.3** Para utilização da conta especial de Reserva pela PROPONENTE para realização do Plano de Trabalho no último ano da parceria, a PROPONENTE deverá solicitar autorização ao Diretor da Fundação Theatro Municipal de São Paulo.

**3.5.3** A PROPONENTE deverá devolver integralmente o valor retirado após recebimento dos recursos pela **FTMSP**.

**3.6** A **PROPONENTE** se obriga a implementar rígidos mecanismos de controle de todos os pagamentos a serem realizados no âmbito deste termo de colaboração, estruturados por centro de custo, e a utilizar de rotinas de escalonamento de aprovação de pagamentos, de forma a não ultrapassar as rubricas orçamentárias aprovadas no Plano de Trabalho.

**3.7**. Pela execução das atividades e serviços objeto desta parceria, a **FTMSP** pagará à **PROPONENTE** os valores definidos no Plano de Trabalho e seu respectivo Orçamento aprovados nesta parceria.

**3.8**. Eventuais despesas que excedam as previstas devem ser justificadas e previamente aprovadas pela **FTMSP** mediante eventual revisão de metas.

**3.9** Poderão ser glosadas pela **FTMSP** as despesas que não se enquadrarem no objeto do Termo de Colaboração, além daquelas que não estiverem previstas e aprovadas em Plano Orçamentário constante no Programa de Trabalho pactuado com a **PROPONENTE**.

**3.10.** Poderá ser paga com recursos da parceria a remuneração da equipe dimensionada no plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, observadas as disposições do artigo 40 do Decreto Municipal nº 57.575/2016 e do artigo 46 da Lei Federal nº 13.019/14.

**3.10.1.** Fica vedada à Administração Pública Municipal a prática de atos de ingerência direta na seleção e na contratação de pessoal pela organização da sociedade civil ou que direcione o recrutamento de pessoas para trabalhar ou prestar serviços na referida organização, salvo os corpos artísticos que são objetos desta parceria, pelos quais deverão ser assumidos em caráter de sucessão trabalhista.

**3.11.** Durante a vigência deste termo é permitido o remanejamento de recursos constantes do plano de trabalho, de acordo com os critérios e prazos a serem definidos pela **FTMSP**, desde que não altere o valor total da parceria.

**3.11.1.** A organização da sociedade civil poderá solicitar a inclusão de novos itens orçamentários desde que não altere o orçamento total aprovado.

**3.12.**  Os recursos da parceria geridos pelas organizações da sociedade civil não caracterizam receita própria, mantendo a natureza de verbas públicas.

**CLÁUSULA QUARTA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**4.1.** A prestação de contas deverá conter adequada descrição das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

**4.1.1.** Os dados financeiros são analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes, bem como a conciliação das despesas com a movimentação bancária demonstrada no extrato.

**4.1.2.** Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

**4.2.** As organizações da sociedade civil deverão apresentar os documentos apontados no Anexo X para fins de relatórios parciais e prestações de contas final.

**4.3.** Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será a organização da sociedade civil notificada para sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 30 dias, prorrogável por igual período.

**4.3.1.** Transcorrido o prazo, não havendo saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento.

**4.4.** Cabe à Administração pública analisar cada relatório e prestação de contas apresentada, para fins de avaliação do cumprimento das metas do objeto vinculado às parcelas liberadas

**4.4.1.** A análise dos relatórios parciais compromete a liberação das parcelas de recursos subsequentes.

**4.5.** A análise da prestação de contas final constitui-se das seguintes etapas:

**4.5.1.** Análise de execução do objeto: quanto ao cumprimento do objeto e atingimento dos resultados pactuados no plano de trabalho aprovado pela Fundação Theatro Municipal, devendo o eventual cumprimento parcial ser devidamente justificado;

**4.5.2.** Análise financeira: verificação da conformidade entre o total de recursos repassados, inclusive rendimentos financeiros, e os valores máximos das categorias ou metas orçamentárias, executados pela organização da sociedade civil, de acordo com o plano de trabalho aprovado e seus eventuais aditamentos, bem como conciliação das despesas com extrato bancário de apresentação obrigatória.

**4.5.2.1.** Nos casos em que a organização da sociedade civil houver comprovado atendimento dos valores aprovados, bem como efetiva conciliação das despesas efetuadas com a movimentação bancária demonstrada no extrato, a prestação de contas será considerada aprovada, sem a necessidade de verificação, pelo gestor público, dos recebidos, documentos contábeis e relativos a pagamentos e outros relacionados às compras e contratações.

**4.6.** A análise da prestação de contas final levará em conta os documentos solicitados e os pareceres e relatórios dos **itens 4.5 e 9.3.**

**4.7.** Havendo indícios de irregularidade durante a análise da execução do objeto da parceria, o gestor público poderá, mediante justificativa, rever o ato de aprovação e proceder à análise integral dos documentos fiscais da prestação de contas.

**4.8.** A organização da sociedade civil está obrigada a prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos e, em caráter final, ao término de sua vigência, conforme ANEXO X – Prestação de Contas.

**4.8.1.** O prazo poderá ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, a critério da Fundação Theatro Municipal, desde que devidamente justificado.

**4.8.2.** Na hipótese de devolução de recursos, a guia de recolhimento deverá ser apresentada juntamente com a prestação de contas.

**4.8.3.** Após a prestação de contas final, sendo apuradas pela Administração irregularidades financeiras, o valor respectivo deverá ser restituído ao Tesouro Municipal ou ao Fundo Municipal competente, no prazo improrrogável de 30 dias.

**4.9.** A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela Administração Pública deverá dispor sobre:

**a)** aprovação da prestação de contas;

**b)** aprovação da prestação de contas com ressalvas, mesmo que cumpridos o objeto e as metas da parceria, estiver evidenciada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal de que não resulte dano ao erário; ou

**c)** rejeição da prestação de contas, quando houver omissão no dever de prestar contas, descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho, desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos e dano ao erário, com a imediata determinação das providências administrativas e judiciais cabíveis para devolução dos valores aos cofres públicos.

**4.9.1.** São consideradas falhas formais, para fins de aprovação da prestação de contas com ressalvas, sem prejuízo de outras:

**a)** nos casos em que o plano de trabalho preveja que as despesas deverão ocorrer conforme os valores definidos para cada elemento de despesa, a extrapolação, sem prévia autorização, dos valores aprovados para cada despesa, respeitado o valor global da parceria.

**b)** a inadequação ou a imperfeição a respeito de exigência, forma ou procedimento a ser adotado desde que o objetivo ou resultado final pretendido pela execução da parceria seja alcançado.

**4.10.** As contas serão rejeitadas quando:

**a)** houver omissão no dever de prestar contas;

**b)** houver descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

**c)** ocorrer dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

**d)** houver desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos;

**e)** não for executado o objeto da parceria;

**f)** os recursos forem aplicados em finalidades diversas das previstas na parceria.

**4.11.** A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

**4.11.1.** O transcurso do prazo estabelecido no item anterior sem que as contas tenham sido apreciadas não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

**4.11.2.** nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido no **item 4.11.** e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

**4.12.** Caberá um único recurso à autoridade competente da decisão que rejeitar as contas prestadas, a ser interposto no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação da decisão.

**4.12.1.** Exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito neste termo e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

**4.12.2.** Cabe à autoridade administrativa, sob pena de responsabilidade solidária, adotar as providências para apuração dos fatos diante da rejeição da prestação de contas, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento.

**4.12.2.1.** O dano ao erário será previamente delimitado para embasar a rejeição das contas prestadas.

**4.12.2.2.** O débito decorrente da ausência ou rejeição da prestação de contas, quando definitiva, será inscrito no CADIN Municipal, por meio de despacho da autoridade competente.

**CLÁUSULA QUINTA - DA PERMISSÃO DE USO E ADMINISTRAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS**

**5.1.** Para o devido cumprimento do Plano de Trabalho proposto, a **FTMSP** transmite a PERMISSÃO DE USO dos bens inventariados no ato da assinatura do Termo, relacionados de forma circunstanciada no Anexo XIII, XIV e XV e vigorará durante a vigência do presente de Colaboração.

**5.2** O imóvel do Theatro Municipal de São Paulo e Praça das Artes e demais bens móveis, cujo uso ora se permite, devidamente relacionados no Anexo XIV, serão destinados exclusivamente para o desenvolvimento das atividades previstas neste Termo de Colaboração, não sendo permitido seu uso para outras finalidades, salvo as expressamente autorizadas pela **FTMSP**.

**5.3** Em relação aos bens permitidos ao uso, a **PROPONENTE** deverá:

**5.3.1.** Respeitar e fazer respeitar a legislação pertinente;

**5.3.2.** Zelar pela guarda, limpeza, conservação e bom funcionamento dos imóveis e bens móveis cedidos, providenciando às suas expensas, quaisquer providências de manutenção e restauração que se tornarem necessárias;

**5.3.3.** Promover a preservação e conservação do imóvel do Theatro Municipal de São Paulo, Praça das Artes, das áreas que compõem a Central Técnica de Produções Chico Giacchieri e de seu mobiliário, observando estritamente a legislação de proteção ao patrimônio histórico aplicável;

**5.3.4**. Submeter à aprovação prévia da **FTMSP** alterações físicas de natureza permanente, principalmente as que impliquem em alterações de impacto visual (com acesso ao público);

**5.3.5**. Impedir que terceiros se apossem dos imóveis e dos bens móveis, ou deles se utilizem indevidamente, dando conhecimento à **FTMSP** de qualquer turbação, esbulho ou imissão na posse que porventura ocorrerem ou penhora que venha a recair sobre eles;

**5.3.6.** Garantir aos prepostos da **FTMSP** ou outros por ela designados, devidamente credenciados, o acesso a todas as dependências e instalações para inspeção rotineira ou extraordinária, bem como fiscalização e avaliação do cumprimento das obrigações impostas;

**5.3.7.** Submeter previamente à aprovação da **FTMSP** novos empreendimentos realizados nos imóveis cedidos, tais quais, a implementação de restaurante, bar, loja, ponto de venda de ingressos de terceiros, dentre outros.

* 1. A outorga desta permissão de uso é feita a título precário, não oneroso, intransferível e de forma vinculada a esta parceria.
  2. Extinta a presente permissão de uso, as benfeitorias de qualquer natureza e as reformas realizadas no Theatro Municipal, Praça das Artes e Central Técnica de Produções Chico Giacchieri permanecerão a ele incorporadas, passando a integrar o patrimônio da **FTMSP**, sem ressarcimento.
     1. Frise-se que o imóvel do Theatro Municipal de São Paulo e Praça das Artes, são bens tombados pelo patrimônio histórico, conforme legislação vigente, sendo que toda e qualquer intervenção estrutural ou reforma, deve ser precedida de autorização pela **FTMSP**.

**5.6**. A **PROPONENTE** deverá comunicar à **FTMSP**, através dos Relatórios Gerenciais, conforme prazos definidos pela FTMSP, todas as aquisições de bens patrimoniais móveis que foram realizadas no período anterior à apresentação do relatório e providenciar a documentação necessária para o processo de incorporação dos bens adquiridos.

**5.7**. Em caso de término da parceria a **PROPONENTE** deverá entregar à **FTMSP** a documentação necessária ao processo de incorporação dos bens adquiridos com recursos oriundos deste Termo de Colaboração, bem como os bens recebidos ou adquiridos mediante legados ou doações, nos termos do art. 35, § 1º do Decreto 57.575/2016.

**5.8**. Os custos de grandes restaurações ou manutenções necessárias à adequada prestação de serviços, com verbas públicas ou com verbas de particulares, devem ser incluídos no Plano de Salvaguarda e Manutenção e previamente submetidos à aprovação da **FTMSP**, que poderá solicitar novos orçamentos ou justificativas.

**5.9.** A **FTMSP** adotará providências necessárias perante a Prefeitura Municipal, para que os bens inservíveis indicados e solicitados pela **PROPONENTE** sejam removidos do Theatro, permitindo assim a liberação de espaços para alocação de novos bens adquiridos de acordo com o orçamento.

**CLÁUSULA SEXTA - DA EXECUÇÃO**

**6.1.** A execução do objeto da presente parceria se dará conforme o estabelecido no Plano de Trabalho, constante do processo administrativo.

**6.2** As aquisições e contratações realizadas com recursos da parceria deverão observar os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade.

**6.2.1.** Para a aquisição de bens e contratação de serviços, será exigida pesquisa ao mercado prévia à contratação, que deverá conter, no mínimo, orçamentos de três fornecedores.

**6.2.2.** Os bens permanentes adquiridos com recursos públicos deverão ser incorporados ao patrimônio público ao término da parceria ou no caso de extinção da organização da sociedade civil parceira.

**6.2.3.** Os bens remanescentes adquiridos, produzidos ou transformados com recursos da parceria, serão:

**6.2.3.1.** mantidos na titularidade da Fundação Theatro Municipal quando necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado para celebração de novo termo com outra organização da sociedade civil após a consecução do objeto, ou para execução direta do objeto pela administração pública municipal.

**6.2.3.2** A organização da sociedade civil não poderá pedir, alteração da destinação dos bens remanescentes prevista na parceria, haja vista o patrimônio transferido conforme Termo de Permissão de Uso, integra a Fundação Theatro Municipal de São Paulo, conforme Lei 15.380 de 27 de maio de 2011.

**6.2.4** A observância da legislação de proteção ao patrimônio histórico, de forma a garantir a preservação e a conservação do imóvel do Theatro Municipal de São Paulo e da Praça das Artes; e

**6.2.5** O zelo pela qualidade da programação artística apresentada no Theatro, por seus corpos artísticos e e Orquestra Experimental de Repertório; e

**6.2.6** O zelo pela conservação e manutenção dos imóveis e acervos do Centro de Documentação e Memória, da Central Técnica de Produções Artísticas Chico Giacchieri, dos acervos do Conservatório Dramático e Musical e o Acervo Histórico.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE**

**7.1.** A **PROPONENTE,** em atendimento a presente parceria se obriga a:

**a)** executar satisfatória e regularmente o objeto deste ajuste;

**b)** responder perante a FTMSP pela fiel e integral realização dos serviços contratados com terceiros, na forma da legislação em vigor;

**c)** responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista, previdenciária e tributária, decorrentes da execução do objeto desta parceria, bem como por todos os ônus ordinários ou extraordinários eventualmente incidentes;

**d)** facilitar a supervisão e fiscalização da FTMSP, permitindo-lhe efetuar o acompanhamento “in loco” e fornecendo, sempre que solicitado, as informações e documentos relacionados com a execução do objeto deste instrumento, bem como apresentar relatório de atividades, contendo o desenvolvimento do cronograma do projeto;

**e)** elaborar a prestação de contas a FTMSP, nos termos do Decreto Municipal nº 57.575/2016, da Lei Federal nº 13.019/2014 e conforme Anexo X do presente chamamento.

**f)** divulgar, em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, as parcerias celebradas com o poder público, contendo as informações dispostas no artigo 6º, do Decreto Municipal nº 57.575/2016.

**g)** Cumprir integralmente as metas definidas no Anexo VII, que constituem obrigações desta parceria;

h) Atualizar, o Programa de Trabalho (Anexo V), que também constituem metas da presente parceria, cumprindo-os integralmente;

**i)** Cumprir as obrigações determinadas nas demais cláusulas e anexos desse termo;

j) Responsabilizar-se civil e criminalmente por eventual indenização de danos materiais e/ou morais decorrentes da execução deste termo de colaboração.

**7.2** Em relação a COMPRAS, ALIENAÇÕES E CONTRATAÇÕES DE OBRAS E SERVIÇOS, cabe à **PROPONENTE:**

**7.2.1** Submeter o Regulamento de Compras, Alienações e Contratações de Obras e Serviços à aprovação da **FTMSP** após a assinatura do Termo de Colaboração.

**7.2.2** Publicar do Regulamento de Compras no Diário Oficial e no CENTS conforme prazo a ser definido pela **FTMSP**.

**7.2.3** Observar integralmente o Regulamento para todas as compras, alienações e contratações de obras e serviços;

**7.2.4** Responsabilizar-se pelo abastecimento de todo o material necessário para a execução das atividades previstas neste termo de colaboração e seus anexos, incluindo, mas não se limitando a, suprimentos de informática, material de escritório e administrativo, instrumentos musicais, tecidos, equipamentos de palco, materiais para construção de cenário, dentre outros que se fizerem necessários; e

**7.3** No tocante à GESTÃO DE PESSOAS, a **PROPONENTE** deverá, para os funcionários dedicados a este Termo:

**7.3.1**. Submeter o Plano de Cargos, Salários e Benefícios à **FTMSP**, prazo a ser definido pela FTMSP, devendo conter grade salarial e seus diferentes níveis de remuneração, política de benefícios, descritivo de funções para cada cargo, critérios de promoção, dentre outras informações;

**7.3.2.** Submeter o Manual de Recursos Humanos à **FTMSP** prazo a ser definido pela FTMSP, devendo conter informações gerais sobre as normas trabalhistas, capítulo específico sobre segurança do trabalho, infrações, medidas disciplinares, ouvidoria, dentre outros temas relevantes;

**7.3.3**. Submeter à **FTMSP** quaisquer alterações no Plano de Cargos, Salários e Benefícios ou no Manual de Recursos Humanos;

**7.3.4**. Observar integralmente Plano de Cargos, Salários e Benefícios ou no Manual de Recursos Humanos aprovados, durante todo o período de vigência deste Termo de Colaboração;

**7.3.5**. Submeter-se à legislação trabalhista, inclusive as normativas que disciplinam segurança e medicina do trabalho e prevenção de acidentes, devendo implantar e garantir toda a legislação cabível.

**7.3.6.** Contratar sempre, com estrita observância da impessoalidade todo o pessoal necessário e suficiente para a execução das atividades previstas neste Termo de Colaboração;

7.3.6.1. A contratação ou substituição do maestro da Orquestra Sinfônica Municipal de São Paulo será realizada através de indicação da **FTMSP**. Os indicados deverão apresentar histórico e experiência profissional suficientes para a ocupação dos cargos;

7.3.6.2 Os contratos de trabalho celebrados pela **PROPONENTE** através da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) não geram vínculo empregatício com a **FTMSP**.

**7.3.7**. Apurar eventual falta funcional de seus empregados e demais prestadores de serviços na execução desta parceria, e impor-lhes a sanção devida;

**7.3.7.1.** As disposições do item anterior deverão ser cumpridas também sempre que solicitado pela FTMSP.

**7.3.8.** Deixar de contratar, no âmbito desta parceria:

a) pessoas físicas que estejam impedidas de contratar com a Administração Pública;

b) membros da Diretoria ou do Conselho de Administração da **PROPONENTE** e seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes colaterais ou afins até o terceiro grau;

c) cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau de ocupante(s) de cargo(s) em comissão, função(ões) de confiança ou função(ões) gratificada(s) no âmbito da Secretaria Municipal de Cultura e Fundação Theatro Municipal de São Paulo e suas entidades vinculadas.

**7.3.9**. Manter em seu poder cadastro atualizado dos profissionais contratados, que deverá conter, no mínimo:

a) Dados Pessoais;

b) Endereço Domiciliar e telefones para contato;

c) Foto recente;

d) Cópia do Diploma de Formação;

e) Cópia do Diploma de Especialização para os cargos e/ou funções que exigem essa formação;

f) Cópia do currículo e/ou portfólio de trabalhos.

**7.4.** Em se tratando da COMUNICAÇÃO, a **PROPONENTE** deverá:

7.4.1. Informar em seu sítio eletrônico, nos canais de venda físicos e virtuais, o e-mail da Ouvidoria da **FTMSP** (ouvidoriaftm@prefeitura.sp.gov.br), devendo providenciar resposta aos incidentes em até 05 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento do comunicado;

7.4.2. Aplicação das logomarcas conforme o Manual de Marcas da FTMSP;

**7.5**. Em se tratando da CAPTAÇÃO DE RECURSOS, a **PROPONENTE** deverá:

**7.5.1** Captar, por meio de fontes próprias, no mínimo 6% do valor repassado pela FTMSP.

7.5.1.1. Para os fins dessa parceria, consideram-se fontes próprias de captação de recursos:

a) Valores arrecadados com a venda de ingressos e assinaturas da programação artística do Theatro e de seus corpos artísticos, onde quer que se apresentem;

b) Valores de cachê e demais despesas cobradas de terceiros pela venda de concertos, récitas e apresentações dos corpos artísticos;

c) Receitas advindas da cessão a terceiros dos bens permitidos ao uso;

d) Doações, legados, patrocínios, apoios, permutas e contribuições;

e) Venda de produtos, como libretos, materiais didáticos, programas, dentre outros;

f) Rendimentos de aplicações financeiras;

g) Receitas adquiridas por meio de licenciamento ou cessão de direitos autorais e conexos; e

h) Receitas de terceiros e diversas.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA FTMSP**

**8.1.** A FTMSP , em atendimento a presente parceria se obriga a:

**a)** manter o empenho para os recursos necessários ao desenvolvimento deste ajuste;

**b)** repassar à **PROPONENTE** os recursos decorrentes do presente;

**c)** fornecer dados, relatórios e demais informações necessárias à execução da parceria;

**d)** decidir e indicar soluções aos assuntos que lhe forem submetidos.

**e)** manter, em sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 dias após o respectivo encerramento, contendo as informações dispostas no artigo 6º, do Decreto Municipal nº 57.575/2016.

**f)** Supervisionar e monitorar rotineiramente o termo de colaboração e constituir Comissão de Monitoramento e avaliação e o gestor da parceria.

**g)** Programar no orçamento do Município, para os exercícios subsequentes ao da assinatura do presente Termo de Colaboração, os recursos necessários para a execução do objeto contratual;

**h)**  Permitir o uso dos bens móveis e imóveis especificados no Anexo XIV e XV deste Termo de Colaboração;

**i)** Realizar a administração deste Termo de Colaboração, especialmente com vistas a:

i) Verificar se os relatórios entregues pela **PROPONENTE** estão em formato adequado para o monitoramento e avaliação contratual, bem como a utilização de medidas para verificar a confiabilidade das informações prestadas;

ii) Acompanhar e avaliar os indicadores e as prestações de contas da **PROPONENTE**, bem como monitorar atentamente a execução dos serviços e a regularidade das contratações e pagamentos da **FTMSP**;

iii) Constituir adequadamente e fazer cumprir as deliberações emanadas indicados na cláusula 9 deste Termo de Colaboração;iv) Promover a resolução das demais questões administrativas correlatas aos trâmites do Termo de Colaboração.

**CLÁUSULA NONA - DO ACOMPANHAMENTO**

**9.1.** Compete à comissão de avaliação e monitoramento, o aprimoramento dos procedimentos, unificação dos entendimentos, a solução de controvérsias, a padronização de objetos, custos e indicadores, fomento do controle de resultados e avaliação dos relatórios técnicos de monitoramento.

a) acompanhar a execução do Termo de Colaboração;

b) realizar reuniões ordinárias trimestrais para (i) avaliação da execução do termo de colaboração, com base nas metas contratualmente estipuladas, nos resultados efetivamente alcançados e no cumprimento dos respectivos prazos de execução, (ii) elaboração de relatório anual conclusivo e relatórios parciais conclusivos sobre as análises procedidas;

c) encaminhar ao Diretor Geral da **FTMSP** os relatórios conclusivos;

d) informar o Tribunal de Contas do Município e o Ministério Público, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização de recursos ou bens de origem pública pela organização social, sob pena de responsabilidade solidária;

e) representar ao Ministério Público e comunicar à Procuradoria Geral do Município para que requeiram em juízo a indisponibilidade dos bens da entidade e sequestro dos bens dos dirigentes, agentes públicos ou terceiros que possam ter enriquecido ilicitamente ou causado dano ao patrimônio público, quando a gravidade dos fatos ou interesse público assim exigir e havendo indícios fundados de malversação de bens ou recursos públicos;

**9.2.** Será efetuada visita in loco trimestralmentepara fins de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto.

**9.3** O monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto considerará os mecanismos de escuta ao público-alvo acerca dos serviços efetivamente oferecidos no âmbito da parceria, aferindo-se o padrão de qualidade definido em consonância com a política pública setorial.

**9.4.** O relatório técnico de monitoramento e avaliação será homologado pela comissão de monitoramento e avaliação, independente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil.

**9.5.** O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria deverá conter:

**a)** descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

**b)** análise das atividades realizadas;

**c)** valores efetivamente transferidos pela administração pública;

**d)** análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste termo;

**e)** análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

**9.6.** Da decisão da comissão de monitoramento e avaliação caberá a interposição de um único recurso, no prazo de 5 dias úteis, contado da intimação da decisão.

**9.6.1.** A comissão de monitoramento e avaliação poderá reformar a sua decisão ou encaminhar o recurso, devidamente informado, á autoridade competente para decidir.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO GESTOR**

**10.1.** A gestão da parceria será exercida por intermédio do servidor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, a quem competirá:

**a)** acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

**b)** informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

**c)** emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo das análises previstas no **item 4.5.**, bem como dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação de que trata o **item 8.3.**

**d)** disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

**e)** atestar a regularidade financeira e de execução do objeto da prestação de contas.

**10.2.** O gestor da parceria deverá dar ciência:

1. aos resultados das análises de cada prestação de contas apresentada.
2. aos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, independentemente de sua homologação pela comissão de monitoramento e avaliação.

**10.3.** Os pareceres técnicos conclusivos deverão, obrigatoriamente, mencionar:

**a)** os resultados já alcançados e seus benefícios;

**b)** os impactos econômicos ou sociais;

**10.4.** Em se tratando de fiscalização, monitoramento e execução deste termo de colaboração, a **PROPONENTE** deverá:

**10.4.1** Enviar estimativa de custo de toda programação para aprovação da **FTMSP** anteriormente a seu fechamento e execução.

**10.4.2** Adotar todas as medidas necessárias para que as instâncias fiscalizadoras deste Termo de Colaboração acessem todas as informações de posse da **PROPONENTE** resultantes da execução do objeto deste termo;

**10.4.3**. Disponibilizar todas as informações jurídicas e financeiras, de acordo com critérios e periodicidade estabelecidos pela **FTMSP** e sempre que solicitadas para a realização do acompanhamento, controle e avaliação das ações e serviços contratados, colaborando com a fiscalização no emprego de recursos públicos e no integral cumprimento deste termo;

**10.4.4**. Entregar tempestivamente os Relatórios previstos neste termo e estabelecido no Anexo X, da forma mais completa possível, atendendo às solicitações de formato e conteúdo da **FTMSP** referentes aos Relatórios e pedidos de esclarecimentos adicionais; e

**10.4.5**. Manter atualizados os dados do seu sistema integrado, contendo informações financeiras, jurídicas, de recursos humanos, de compras e contratações, referentes ao presente Termo de Colaboração, garantindo pleno acesso à **FTMSP**, sempre que solicitado;

**10.4.6.**  Desenvolver e manter atualizado banco de dados, integrado com as equipes financeira, jurídica, de Recursos Humanos e de Compras;

**10.4.7**. Realizar o arquivo digital de todos os processos de contratações e compras, mantendo as vias originais dos comprovantes de pagamento, de tributos, de compras e contratos e notas fiscais e recibos por, no mínimo, 10 (dez) anos, contados de sua assinatura ou emissão;

**10.4.8** . Manter em perfeita ordem todos os documentos fiscais e contábeis, especialmente os respectivos livros e os comprovantes de todas as despesas, devendo apresentá-los sempre que requerido pelos órgãos fiscalizadores competentes e pela **FTMSP;**

**10.4.9.** Emitir todos os comprovantes fiscais em nome da **PROPONENTE** e manter seus originais sob sua guarda e à disposição dos órgãos fiscalizadores;

**10.4.10**. Manter as notas fiscais devidamente quitadas, contendo aposição de carimbo identificador da **PROPONENTE**, bem como a data e a assinatura de seu preposto.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONVÊNIO**

**11.1.** A vigência do presente Termo de Colaboração é 31 de dezembro de 2021. O mesmo poderá ser prorrogado, nos termos do artigo 36 do Decreto Municipal nº 57.575/2016.

**11.1.1** Apenas após aprovação da prestação de contas final estará a PROPONENTE desobrigada das cláusulas do presente termo.

**11.2.** Este termo poderá ser prorrogado até o limite de 10 anos, desde que o objeto tenha natureza continuada e a prorrogação esteja tecnicamente justificada.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO, DENÚNCIA E RESCISÃO**

**12.1.** A critério da Administração, admite-se a alteração da parceria, devendo a proposta ser acompanhada de revisão do plano de trabalho, desde que não seja transfigurado o objeto da parceria.

**12.1.1.** Poderá haver redução ou majoração dos valores inicialmente pactuados para redução ou ampliação de metas ou capacidade do serviço, ou para qualificação do objeto da parceria, desde que devidamente justificados.

**12.1.2.** Faculta-se aos órgãos e entidades municipais o repasse de eventual verba adicional, não prevista no valor total da parceria, para a melhor execução de seu objeto e aperfeiçoamento dos serviços, nos moldes definidos pelo parceiro público em portaria específica, desde que observada a disponibilidade financeiro-orçamentária.

**12.2.** Para aprovação da alteração, os setores técnicos competentes devem se manifestar acerca de:

**a)** interesse público na alteração proposta;

**b)** a capacidade técnica-operacional da organização da sociedade civil para cumprir a proposta;

**c)** a existência de dotação orçamentária para execução da proposta.

**12.2.1.** Após a manifestação dos setores técnicos a proposta de alteração poderá ser encaminhada para a análise jurídica, observado o fluxo processual da Fundação Theatro Municipal, previamente à deliberação da autoridade competente.

**12.3.** Para prorrogação de vigência das parcerias celebradas é necessário parecer da área técnica competente atestando que a parceria foi executada a contento ou justificando o atraso no início da execução.

**12.4.** Este termo poderá ser denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações em que participaram voluntariamente da avença, não sendo admissível cláusula obrigatória de permanência ou sancionadora dos denunciantes.

**12.5.** Constitui motivo para rescisão da parceria o inadimplemento injustificado das cláusulas pactuadas, e também quando constatada:

**a)** a utilização dos recursos em desacordo com o plano de trabalho;

**b)** a falta de apresentação das prestações de contas;

**12.6**. Em caso de denúncia unilateral não enquadrada nas hipóteses do item anterior, deverá a parte comunicar à outra com antecedência mínima de 60 dias.

**12.7** Em caso de rescisão ou encerramento contratual:

**12.7.1** A **PROPONENTE** se obriga a apresentar à **FTMSP** o Plano de Desmobilização, indicando fundamentadamente quais funcionários serão dispensados, quais contratos com terceiros serão rescindidos, quais contratos permanecem vigentes;

**12.7.2.** Previamente à sua execução, o Plano de Desmobilização deverá ser aprovado pela **FTMSP** para as finalidades previstas neste instrumento;

**12.7.3** Os corpos artísticos do complexo Theatro Municipal serão obrigatoriamente submetidos à sucessão trabalhista pela Nova Contratada, nos termos dos artigos 10 e 448 da Consolidação das Leis do Trabalho. A sucessão ou dispensa de funcionários será determinada em comum acordo entre a **PROPONENTE e** a **FTMSP** por meio do Plano de Desmobilização;

**12.7.4.** Todos os contratos que não houverem sido rescindidos serão assumidos e cumpridos pela Nova Contratada, que figurará como parte dos referidos instrumentos, salvo exceções aprovadas pela **FTMSP**;

**12.7.5** Todos os recursos financeiros que não tiverem sido usados serão transferidos para a **NOVA** **PROPONENTE**.

**12.7.6**. Deverá ser transmitida pela **PROPONENTE** à Nova Proponente:

a) A titularidade do domínio do website do Theatro Municipal, da Praça das Artes e de qualquer outro sítio eletrônico utilizado como meio de comunicação oficial das atividades desse Termo de Colaboração;

b) Dados de acesso (login e senha) das redes sociais utilizadas como meios de comunicação oficiais das atividades desse Termo de Colaboração;

c) Contratação da hospedagem de e-mails, caso sejam hospedados sob a denominação “Theatro Municipal” ou congêneres;

d) Dados referentes a newsletter de assinantes, compradores e patrocinadores;

e) Os direitos patrimoniais de autor, conexos, bem como autorizações de uso de imagem e voz, cuja titularidade seja da **PROPONENTE** por ocasião da execução deste TERMO DE COLABORAÇÃO.

**12.7.7** O saldo remanescente da conta especial de Contingência e conta especial de Reserva, que não tiver sido utilizado na desmobilização, deve ser integralmente transferido pela **PROPONENTE** à Nova Proponente;

**12.7.8** . A **PROPONENTE** se obriga a entregar à **NOVA PROPONENTE** a documentação necessária ao processo de incorporação dos bens adquiridos com recursos oriundos deste TERMO DE COLABORAÇÃO, bem como os bens recebidos ou adquiridos mediante legados ou doações.

**12.7.9.** Em caso de rescisão unilateral por parte da **FTMSP** que não decorra de má gestão, culpa ou dolo da **PROPONENTE**, a Prefeitura Municipal de São Paulo efetuará os repasses de recursos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão, de acordo com o cronograma de desembolso. A responsabilidade e a sistemática da desmobilização seguirão o disposto no termo de colaboração, sem prejuízo da indenização a que a **PROPONENTE** faça jus por eventuais prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

**12.7.10** Em caso de rescisão unilateral por parte da **PROPONENTE**, esta se obriga a continuar executando as atividades e serviços contratados, salvo dispensa da obrigação por parte da **FTMSP**, por um prazo mínimo de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da data de recebimento pela **FTMSP** da notificação de rescisão. A responsabilidade e a sistemática da desmobilização seguirão o disposto no termo de colaboração.

**12.7.11.** No caso de término do prazo de vigência e após novo chamamento público, por ocasião de continuidade da prestação dos serviços com a mesma entidade **PROPONENTE**, não caberá sistemática de desmobilização e a realização de repasse de recursos financeiros destinados à rescisão.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES**

**13.1.** Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas legais, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

**13.1.1.** advertência;

**13.1.2.** suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 2 anos;

**13.1.3.** declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja movida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior;

**13.2.** As sanções estabelecidas nos **itens 13.1.2. e 13.1.3.** são de competência exclusiva do Diretor da Fundação Theatro Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias úteis, contados da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

**13.2.1.** prescreve em cinco anos, contados a parir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

**13.2.2.** a prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

**13.3.** A sanção estabelecida no **item 13.1.1.** é de competência exclusiva do gestor da parceria, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contados da abertura de vista.

**13.4.** Os órgãos técnicos deverão se manifestar sobre a defesa apresentada, em qualquer caso, e a área jurídica quando se tratar de possibilidade de aplicação das sanções previstas nos **itens 13.1.2 e 13.1.3.**

**13.5.** A organização da sociedade civil deverá ser intimada acerca da penalidade aplicada.

**13.6.** A organização da sociedade civil terá o prazo de 10 dias úteis para interpor recurso á penalidade aplicada.

**13.7.** As notificações e intimações de que trata este artigo serão encaminhadas à organização da sociedade civil preferencialmente via correspondência eletrônica, sem prejuízo de outras formas de comunicação, assegurando-se a ciência do interessado para fins de exercício do direito de contraditório e ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** No ato da assinatura deste instrumento foram apresentados todos os documentos exigidos pelo **item 4.3. do Edital.**

**14.2.** A entidade deverá apresentar no ato da assinatura deste instrumento o comprovante de inscrição no Cadastro Municipal Único de Entidades Parceiras do Terceiro Setor – CENTS.

**14.3.** A  **FTMSP**  não será responsável por quaisquer compromissos assumidos pela **PROPONENTE,** com terceiros, ainda que vinculados à execução desta parceria, nem por danos que venham a serem causados em decorrência de atos dos seus propostos ou associados;

**14.3.1.** A  **FTMSP** não se responsabiliza por quaisquer danos, prejuízos causados, ônus, direitos ou obrigações decorrentes da legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, nem aqueles derivados da execução da presente parceria, ainda com seus empregados, prepostos ou subordinados, cujo cumprimento e responsabilidade caberão exclusivamente à **PROPONENTE.**

**14.4.** O pagamento de remuneração da equipe PROPONENTE pela organização da sociedade civil com recursos da parceria não gera vínculo trabalhista com o poder público.

**14.5** Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**14.6.** Os agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas têm livre acesso aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a este termo, bem como aos locais de execução do respectivo objeto.

**14.7.** A administração poderá assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar a sua descontinuidade.

**14.8**. A prévia tentativa de solução administrativa será realizada pela Fundação Theatro Municipal com participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administração pública.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

**15.1.** Fica eleito o foro do Município de São Paulo para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente certame.

E, por estarem assim justas e contratadas, foi lavrado este instrumento que, após lido, conferido e achado conforme vai assinado e rubricado em 3 vias de igual teor, pelas partes

e duas testemunhas abaixo identificadas.

São Paulo, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

Pela PROPONENTE:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Xxxxxxxxxxxxxxxxxx

cargo

Pela Fundação Theatro Municipal:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Fundação Theatro Municipal de São Paulo

Testemunhas:

Nome:

RG:

CPF:

Nome:

RG:

CPF:

**ANEXO XIII – Inventário dos bens objeto de permissão de uso**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO** | | |  |  | **01** DATA | | **02** FOLHA Nº 1 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |  |  | 31/12/2016 |  | \_\_1\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **INVENTÁRIO ANALÍTICO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS - IABPM** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | PRIMEIRA / ÚLTIMA |
| **03** PREFIXO | **04** ÓRGÃO |  |  |  |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **05** PREFIXO | **06** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **07** INVENTARIADO | |  |  |  |  |  |  |
| Praça das Artes |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO | | | | |  |  |  |
| Fundação Theatro Municipal de São Paulo | | |  |  |  |  |  |
| NÚMERO  DA CHAPA DE  IDENTIFICAÇÃO | **10** | **11** |  |  |  | VALOR |  |
|  | QUANTI-  DADE | DISCRIMINAÇÃO | |  |  | UNITÁRIO | TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Aparelho Fac-Simile, Panasonic, placa 6CAQA163350R | | |  | 680,00 | 680,00 |
| s/chapa | 1 | Aparelho Fac-Simile, Panasonic, mod. KX-FT-901 | | |  | 50,00 | 50,00 |
| s/chapa | 3 | Computador Positivo (CPU e Monitor 17") | | |  | 1.685,00 | 5.055,00 |
| s/chapa | 1 | CPU Positivo - cor preta | | |  | 2.229,02 | 2.229,02 |
| s/chapa | 1 | Monitor Samsung 17" | |  |  | 42,00 | 42,00 |
| 2.533.293 | 1 | Máquina de escrever eletrônica Olivetti ET 112 | | |  | 49,63 | 49,63 |
| s/chapa | 2 | Cadeira c/ braço e pés de ferro, marca Marelli | | |  | 354,00 | 708,00 |
| s/chapa | 1 | Cadeira giratória ajustável, cor preta, sem braços | | |  |  |  |
| **3.066.818** | 1 | Maleta em alça Golden Kraft | | |  | 45,00 | 45,00 |
| **2.871.549** | 1 | Máquina de calcular OLIVETTI divisumma 612 nº de fabricação 8598749 | | | | 0,01 | 0,01 |
|  |  | nº de fabricação 8598749 | | |  |  |  |
| **3.783.549** | 1 | Máquina de calcular OLIVETTI logos 684 | | |  | 0,01 | 0,01 |
|  |  | nº de fabricação 2760401 | | |  |  |  |
| **3.506.011** | 1 | Máquina de calcular OLIVETTI logos 684 | | |  | 0,01 | 0,01 |
|  |  | nº de fabricação 2760411 | | |  |  |  |
| **2.687.661** | 1 | Máquina de calcular OLIVETTI logos 684 | | |  | 0,01 | 0,01 |
|  |  | nº de fabricação 9432649 | | |  |  |  |
| **2.613.023** | 1 | Máquina de escrever eletrônica OLIVETTI ET-112 | | |  | 0,01 | 0,01 |
| **s/chapa** | 1 | Impressora Lexmark X656de | | |  |  |  |
| **s/chapa** | 4 | Monitor LCD, marca POSITIVO | | |  | 0,01 | 0,04 |
| **s/chapa** | 1 | Monitor LCD, mod SynMaster 733nw, Samsung | | |  |  |  |
| **s/chapa** | 4 | CPU, marca POSITIVO | | |  | 0,01 | 0,04 |
| **s/chapa** | 1 | CPU sem marca | |  |  | 0,01 | 0,01 |
| **685.549** | 1 | Armário alto, cor marrom escuro, 4 portas | | |  | 0,01 | 0,01 |
|  |  | em madeira e 2 portas de vidro | | |  |  |  |
| **s/chapa** | 1 | Armário alto, 2 portas, marrom claro, GINOFLEX | | |  | 526,07 | 526,07 |
| **s/chapa** | 1 | Armário alto, 2 portas, cor bege, sem marca | | |  | 526,07 | 526,07 |
| **s/chapa** | 1 | Armário alto, 2 portas e 1 gaveta cor bege, s/marca | | |  | 0,01 | 0,01 |
| **s/chapa** | 3 | Cadeira fixa, preta, marca Marelli | | |  | 0,01 | 0,03 |
| 2.743.716 | 1 | Armário madeira, 2 portas e 2 gavetas | | |  | 15,40 | 15,40 |
| 2.743.717 | 1 | Armário madeira, 2 portas, 2 gavetas, pasta suspensa | | | | 15,40 | 15,40 |
| s/chapa | 2 | Armário madeira, 4 gavetas, pasta suspensa | | |  | 57,00 | 114,00 |
| 4.231.774 | 1 | Armário de aço , bege claro, com duas portas | | |  | 0,01 | 0,01 |
| s/chapa | 1 | Aparelho fac-simile, Panasonic, mod KX-FT901LA, | | |  | 680,00 | 680,00 |
|  |  | cor preto, S.6CAQA162150 | | |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Impressora - LEXMARK E 120 - E 460 dn | | |  | 200,00 | 200,00 |
| **s/chapa** | 5 | Cadeira, preta, Marelli, pé de metal e encosto | | |  |  |  |
|  |  | de plástico |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | TOTAL GERAL | |
| INVENTARIADO |  |  | RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  IMEDIATA DO INVENTARIADO | | TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANEXO 9 | VIA ORIGINAL: DEPTO. CONTADORIA; CÓPIAS: INVENTARIADO/ÁREA CONTÁBIL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO** | | |  |  | **01** DATA | | **02** FOLHA Nº 2 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |  |  | 31/12/2016 |  | \_\_\_1\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **INVENTÁRIO ANALÍTICO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS - IABPM** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | PRIMEIRA / ÚLTIMA |
| **03** PREFIXO | **04** ÓRGÃO |  |  |  |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **05** PREFIXO | **06** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **07** INVENTARIADO | |  |  |  |  |  |  |
| Praça das Artes |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO | | | | |  |  |  |
| Fundação Theatro Municipal de São Paulo | | |  |  |  |  |  |
| NÚMERO  DA CHAPA DE  IDENTIFICAÇÃO | **10** | **11** |  |  |  | VALOR |  |
|  | QUANTI-  DADE | DISCRIMINAÇÃO | |  |  | UNITÁRIO | TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.638.735 | 1 | Cadeira escriba, preta, c/braços e pés de metal, | | |  |  |  |
|  |  | assento e encosto c/revestimento | | |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Cadeira escriba, preta, c/braços e pés de metal, | | |  |  |  |
|  |  | assento e encosto c/revestimento | | |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Mesa redonda c/pé metálico e tampo de madeira | | |  |  |  |
|  |  | revestido c/fórmica marfim, 1,20m | | |  |  |  |
| **4231265** | 1 | Armário de aço tipo guarda-roupa, c/01 prateleira | | |  | 220,00 | 220,00 |
|  |  | e haste para cabides | |  |  |  |  |
| **90050** | 1 | Armário em madeira envernizada c/2 portas de correr | | | | 1,65 | 1,65 |
|  |  | de vidro-madeira | |  |  |  |  |
| **740068** | 1 | Armário em madeira envernizada c/2 portas e | | |  | 0,50 | 0,50 |
|  |  | prateleiras internas | |  |  |  |  |
| **2743710** | 1 | Armário em cerejeira c/2 gavetas para pastas | | |  | 14,40 | 14,40 |
|  |  | suspensas, 2 portas sup. - PRODIS | | |  |  |  |
| **2743711** | 1 | Armário em cerejeira c/2 gavetas para pastas | | |  | 14,40 | 14,40 |
|  |  | suspensas, 2 portas sup. - PRODIS | | |  |  |  |
| **3570255** | 1 | Armário em madeira c/3 prateleiras - Marca Bertolini | | | | 255,20 | 255,20 |
| **3570256** | 1 | Armário em madeira c/3 prateleiras - Marca Bertolini | | | | 255,20 | 255,20 |
| **2.629.789** | 1 | Balança antropométrica FILIZOLA | | |  | 13,00 | 13,00 |
| **2.453.765** | 1 | Banco em madeira TRIDENT (70cm de altura) | | |  | 24,00 | 24,00 |
| **2.453.767** | 1 | Banco em madeira TRIDENT (70cm de altura) | | |  | 24,00 | 24,00 |
| **2.284.298** | 1 | Banco em madeira TRIDENT (70cm de altura) | | |  | 24,00 | 24,00 |
| **2.284.517** | 1 | Banco em madeira envernizada para vestiário | | |  | 17,00 | 17,00 |
| **110.647** | 1 | Banco em madeira envernizada c/encosto pés de ferro | | | | 17,00 | 17,00 |
| **110.649** | 1 | Banco em madeira envernizada c/encosto pés de ferro | | | | 17,00 | 17,00 |
| **2.743.740** | 1 | Banqueta para piano em imbuía c/assento estofado em courvim marrom | | | | 109,09 | 109,09 |
|  |  | em courvim marrom | |  |  |  |  |
| **331.837** | 1 | Cadeira envernizada em madeira c/ braço | | |  | 33,00 | 33,00 |
| **331.805** | 1 | Cadeira envernizada em madeira c/ braço | | |  | 33,00 | 33,00 |
| **1.023.373** | 1 | Cadeira escolar pés de ferro, prancheta em fórmica | | |  | 6,48 | 6,48 |
| **1.023.374** | 1 | Cadeira escolar pés de ferro, prancheta em fórmica | | |  | 6,48 | 6,48 |
| **1.023.381** | 1 | Cadeira escolar pés de ferro, prancheta em fórmica | | |  | 6,48 | 6,48 |
| **1.023.393** | 1 | Cadeira escolar pés de ferro, prancheta em fórmica | | |  | 6,48 | 6,48 |
| **1.024.206** | 1 | Cadeira escolar pés de ferro, prancheta em fórmica | | |  | 6,48 | 6,48 |
| **1.024.211** | 1 | Cadeira escolar pés de ferro, prancheta em fórmica | | |  | 6,48 | 6,48 |
| **s/chapa** | 5 | Extintor de incêndio água pressurizada 10 litros | | |  | 10,00 | 50,00 |
| **s/chapa** | 5 | Extintor de incêndio pó químico – 8 kg | | |  | 10,00 | 50,00 |
| **s/chapa** | 2 | Extintores de incêndio CO2 – 6kg | | |  | 10,00 | 20,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | TOTAL GERAL | |
| INVENTARIADO |  |  | RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  IMEDIATA DO INVENTARIADO | | TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANEXO 9 | VIA ORIGINAL: DEPTO. CONTADORIA; CÓPIAS: INVENTARIADO/ÁREA CONTÁBIL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO** | | |  |  | **01** DATA | | **02** FOLHA Nº 3 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |  |  | 31/12/2016 |  | \_\_\_1\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **INVENTÁRIO ANALÍTICO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS - IABPM** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | PRIMEIRA / ÚLTIMA |
| **03** PREFIXO | **04** ÓRGÃO |  |  |  |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **05** PREFIXO | **06** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **07** INVENTARIADO | |  |  |  |  |  |  |
| Praça das Artes |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO | | | | |  |  |  |
| Fundação Theatro Municipal de São Paulo | | |  |  |  |  |  |
| NÚMERO  DA CHAPA DE  IDENTIFICAÇÃO | **10** | **11** |  |  |  | VALOR |  |
|  | QUANTI-  DADE | DISCRIMINAÇÃO | |  |  | UNITÁRIO | TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3268188** | 1 | Guilhotina – marca KRAUSE | | |  | 32,00 | 32,00 |
| **Não comp.chapa** | 4 | Instrumento musical – Afouché | | |  | 51,00 | 204,00 |
| **Não comp.chapa** | 1 | Instrumento musical – Afouché (azul) | | |  | 51,00 | 51,00 |
| **Não comp.chapa** | 2 | Instrumento musical – Agogôs | | |  | 40,00 | 80,00 |
| **Não comp.chapa** | 1 | Instrumento musical – Atabaque pequeno | | |  | 69,00 | 69,00 |
| **Não comp.chapa** | 1 | Instrumento musical – Baqueta de metal para triângulo | | | | 20,00 | 20,00 |
|  |  | triângulo |  |  |  |  |  |
| **Não comp.chapa** | 1 | Instrumento musical – Chocalho | | |  | 27,00 | 27,00 |
| **Não comp.chapa** | 1 | Instrumento musical – Par de pratinhos | | |  | 35,00 | 35,00 |
| **Não comp.chapa** | 2 | Instrumento musical – Reco-recos | | |  | 36,00 | 72,00 |
| **Não comp.chapa** | 1 | Instrumento musical – Suporte de castanhola | | |  | 15,00 | 15,00 |
|  |  | amarelo |  |  |  |  |  |
| **Não comp.chapa** | 1 | Instrumento musical – Tamborete com pêndulo | | |  | 34,00 | 34,00 |
| **Não comp.chapa** | 1 | Instrumento musical - Triângulo | | |  | 28,00 | 28,00 |
| **Não comp.chapa** | 6 | Instrumento musical – Triângulo 15 cm | | |  | 28,00 | 168,00 |
| **685.561** | 1 | Mesa para tel em fórmica bege, pés de ferro c/rodas | | | | 5,00 | 5,00 |
| **2.699.785** | 1 | Piano ¹/² calda FRITZ DOBBERT | | |  | 1.254,54 | 1.254,54 |
| **88.216** | 1 | Piano Brasil – tipo armário – nº de fabricação 5248 | | |  | 1.000,00 | 1.000,00 |
| **2.689.755** | 1 | Piano FRITZ DOBBERT – tipo armário | | |  | 72,69 | 72,69 |
| **2.689.756** | 1 | Piano FRITZ DOBBERT – tipo armário | | |  | 72,69 | 72,69 |
| **110.667** | 1 | Quadro de chaves em madeira, c/porta madeira/vidro | | | | 2,79 | 2,79 |
| **s/chapa** | 1 | Som rádio gravador SONY MHC GTX 77- 600w | | |  | 1.999,00 | 1.999,00 |
| **2.488.258** | 1 | Arara de roupas em aço | | |  | 50,00 | 50,00 |
| **s/chapa** | 10 | Armário Baixo de 02 portas da Marca Giroflex | | |  | 80,00 | 800,00 |
|  |  | 80x50x73cm, c/estrutura de aço, tampo | | |  |  |  |
|  |  | e portas de madeira | |  |  |  |  |
| **740.032** | 1 | Armário em madeira envernizada c/2 portas de correr | | | | 0,50 | 0,50 |
|  |  | e prateleiras internas | |  |  |  |  |
| **2.743.737** | 1 | Armário em madeira envernizada c/2 portas, prateleiras int. (trans.Copa/Adm/Pr.Artes) | | | | 10,00 | 10,00 |
|  |  | prateleiras internas (trans. Copa/Adm/Pça das Artes) | | | |  |  |
| **685.549** | 1 | Armário em madeira escura, 02 portas de vidro, 02 buffets (trans./Contab/Pr.Artes) | | | | 20,00 | 20,00 |
|  |  | 2 buffets (Trans. Contab./Pça das Artes) | | |  |  |  |
| **90.136** | 1 | Banco em madeira envernizada para vestiário | | |  | 17,00 | 17,00 |
| **s/chapa** | 96 | Cadeira Ergo plástica pintura epóxi vermelho, | | |  | 53,00 | 5.088,00 |
|  |  | empilhável, polipropileno | | |  |  |  |
| **2.284.295** | 1 | Buffet em madeira encerada com entalhes – 2 | | |  | 112,00 | 112,00 |
|  |  | portas e 3 gavets | |  |  |  |  |
| **50.192.966** | 1 | Mesa de escritório | |  |  | 10,00 | 10,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | TOTAL GERAL | |
| INVENTARIADO |  |  | RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  IMEDIATA DO INVENTARIADO | | TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANEXO 9 | VIA ORIGINAL: DEPTO. CONTADORIA; CÓPIAS: INVENTARIADO/ÁREA CONTÁBIL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO** | | |  |  | **01** DATA | | **02** FOLHA Nº 4 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |  |  | 31/12/2016 |  | \_\_\_1\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **INVENTÁRIO ANALÍTICO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS - IABPM** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | PRIMEIRA / ÚLTIMA |
| **03** PREFIXO | **04** ÓRGÃO |  |  |  |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **05** PREFIXO | **06** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **07** INVENTARIADO | |  |  |  |  |  |  |
| Praça das Artes |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO | | | | |  |  |  |
| Fundação Theatro Municipal de São Paulo | | |  |  |  |  |  |
| NÚMERO  DA CHAPA DE  IDENTIFICAÇÃO | **10** | **11** |  |  |  | VALOR |  |
|  | QUANTI-  DADE | DISCRIMINAÇÃO | |  |  | UNITÁRIO | TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.284.200** | 1 | Mesa p/reuniões em madeira encerada c/pés | | |  | 25,00 | 25,00 |
|  |  | c/entalhes |  |  |  |  |  |
| **50.149.971** | 1 | Mesa de telefone | |  |  | 5,00 | 5,00 |
| **18.775** | 1 | Mesa em fórmica branca para computador | | |  | 5,00 | 5,00 |
| **s/chapa** | 1 | Microondas ELECTROLUX, mod. MEF33 | | |  | 50,00 | 50,00 |
| **s/chapa** | 1 | Minisystem LG, mod. MCT806 | | |  | 5,00 | 5,00 |
| **s/chapa** | 1 | Minisystem PHILIPS, mod. FWM 6500x/78 | | |  | 5,00 | 5,00 |
| **s/chapa** | 2 | Piano Elétrico, marca YAMAHA, DGX 650 | | |  | 2.000,00 | 4.000,00 |
| **s/chapa** | 1 | Piano Digital Casio PX 750 | | |  | 3.000,00 | 3.000,00 |
| s/chapa | 1 | Corne inglês, marca F.Loren, c/estojo e 2 tudéis | | |  | 20.000,00 | 20.000,00 |
| s/chapa | 1 | Estante p/caixa, marca PEARL | | |  | 380,00 | 380,00 |
| s/chapa | 1 | Estante p/pratos, marca PEARL | | |  | 280,00 | 280,00 |
| s/chapa | 1 | Estojo de tambor | |  |  | 500,00 | 500,00 |
| s/chapa | 1 | Glockenspeil - teclado metálico de 30 teclas c/ | | |  | 2.000,00 | 2.000,00 |
|  |  | estojo em madeira\* | |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Guizo |  |  |  | 20,00 | 20,00 |
| s/chapa | 1 | Harpa Lyon and Healy CG 85 | | |  | 40.000,00 | 40.000,00 |
| s/chapa | 1 | Jogo de martelos para campana - 2 itens diferentes | | |  | 250,00 | 250,00 |
| s/chapa | 1 | Jogo de martelos para campana - 2 martelos em | | |  | 250,00 | 250,00 |
|  |  | madeira e borracha | |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Prato a 2, modelo francês, marca SABIAN | | |  | 2.000,00 | 2.000,00 |
| s/chapa | 1 | Prato a 2, marca ZILDJIAN | | |  | 1.800,00 | 1.800,00 |
| s/chapa | 1 | Prato a 2, marca SABIAN | | |  | 2.000,00 | 2.000,00 |
| s/chapa | 1 | Teclado para xilofone - peça de reposição - acrílico | | |  | 300,00 | 300,00 |
|  |  | marca ADAMS | |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Banco p/timpanista | |  |  | 600,00 | 600,00 |
| s/chapa | 1 | Caixa sinfônica | |  |  | 1.650,00 | 1.650,00 |
| s/chapa | 1 | Case p/xilofone | |  |  | 2.500,00 | 2.500,00 |
| s/chapa | 1 | Case p/campanas | |  |  | 2.500,00 | 2.500,00 |
| s/chapa | 1 | Case p/harpa | |  |  | 2.500,00 | 2.500,00 |
| s/chapa | 1 | Afinador Metronom digital Korg-DTM 12 nº 3922 | | |  | 1,00 | 1,00 |
| 50.086.006 | 1 | Amplificador ACK.2 (teclado) | | |  | 0,01 | 0,01 |
| s/chapa | 1 | Arco p/contrabaixo acústico | | |  | 20,00 | 20,00 |
| 2.470.426 | 1 | Armário de aço, cinza, 2 portas, marca CONDOR | | |  | 15,30 | 15,30 |
| 2.470.429 | 1 | Armário de aço, cinza, 2 portas, marca CONDOR | | |  | 15,30 | 15,30 |
| 2.379.500 | 1 | Armário de aço, cinza, 2 portas, 4 prateleiras, marca | | | | 61,71 | 61,71 |
|  |  | CONDOR |  |  |  |  |  |
| 933.460 | 1 | Banco de madeira, assento forrado em curvin bege p/ | | | | 25,45 | 25,45 |
|  |  | piano |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | TOTAL GERAL | |
| INVENTARIADO |  |  | RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  IMEDIATA DO INVENTARIADO | | TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANEXO 9 | VIA ORIGINAL: DEPTO. CONTADORIA; CÓPIAS: INVENTARIADO/ÁREA CONTÁBIL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | | | | |
| \* Item quebrado |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO** | | |  |  | **01** DATA | | **02** FOLHA Nº 5 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |  |  | 31/12/2016 |  | \_\_\_1\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **INVENTÁRIO ANALÍTICO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS - IABPM** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | PRIMEIRA / ÚLTIMA |
| **03** PREFIXO | **04** ÓRGÃO |  |  |  |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **05** PREFIXO | **06** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **07** INVENTARIADO | |  |  |  |  |  |  |
| Praça das Artes |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO | | | | |  |  |  |
| Fundação Theatro Municipal de São Paulo | | |  |  |  |  |  |
| NÚMERO  DA CHAPA DE  IDENTIFICAÇÃO | **10** | **11** |  |  |  | VALOR |  |
|  | QUANTI-  DADE | DISCRIMINAÇÃO | |  |  | UNITÁRIO | TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.268.020 | 1 | Bells Tree, marca LP, c/estante | | |  | 52,00 | 52,00 |
| s/chapa | 1 | Bongo laqueado, marca Raul | | |  | 85,00 | 85,00 |
| s/chapa | 1 | Bumbo sinfônico c/suporte, marca LUDWIG | | |  | 159,00 | 159,00 |
| 922.344 | 1 | Cadeira de couvim, tipo sofá, estofada, preta | | |  | 53,00 | 53,00 |
| 922.358 | 1 | Cadeira de couvim, tipo sofá, estofada, preta | | |  | 53,00 | 53,00 |
| 2.383.914 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 2.383.916 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 2.383.917 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 2.383.918 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 2.383.919 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 2.383.920 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 2.383.921 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 2.383.926 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 2.383.927 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 2.383.930 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 2.383.936 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 2.383.937 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 2.383.941 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 2.383.910 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 2.383.911 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 2.383.912 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 2.383.909 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 2.383.903 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 2.383.904 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 2.383.905 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 2.383.906 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 2.383.907 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 2.383.908 | 1 | Cadeira estofada, preta, s/braço, fixa, Albert/Fort Flex | | | | 89,10 | 89,10 |
| 3.268.022 | 1 | Caixa, marca PEARL, mod MMX 5114 | | |  | 12,00 | 12,00 |
| 3.268.023 | 1 | Caixa, marca PEARL, mod MS 480 DH | | |  | 12,00 | 12,00 |
| 3.268.021 | 1 | Caixa, marca PEARL, mod SL 513 P | | |  | 12,00 | 12,00 |
| 2.779.975R | 1 | Caixa acústica | |  |  | 49,30 | 49,30 |
| 2.779.976R | 1 | Caixa acústica | |  |  | 49,30 | 49,30 |
| s/chapa | 1 | Case p/acessórios de percussão, marca Fabricase | | |  | 1.000,00 | 1.000,00 |
| s/chapa | 1 | Clarone Leblanc Paris c/estojo | | |  | 75,00 | 75,00 |
| 3.413.185 | 1 | Clip p/triângulo | |  |  | 17,00 | 17,00 |
| s/chapa | 4 | Computador, marca Positivo, CPU Positivo 52x MAX | | | | 1.658,00 | 6.632,00 |
|  |  | c/ teclado e mouse | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | TOTAL GERAL | |
| INVENTARIADO |  |  | RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  IMEDIATA DO INVENTARIADO | | TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANEXO 9 | VIA ORIGINAL: DEPTO. CONTADORIA; CÓPIAS: INVENTARIADO/ÁREA CONTÁBIL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO** | | |  |  | **01** DATA | | **02** FOLHA Nº 6 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |  |  | 31/12/2016 |  | \_\_\_1\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **INVENTÁRIO ANALÍTICO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS - IABPM** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | PRIMEIRA / ÚLTIMA |
| **03** PREFIXO | **04** ÓRGÃO |  |  |  |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **05** PREFIXO | **06** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **07** INVENTARIADO | |  |  |  |  |  |  |
| Praça das Artes |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO | | | | |  |  |  |
| Fundação Theatro Municipal de São Paulo | | |  |  |  |  |  |
| NÚMERO  DA CHAPA DE  IDENTIFICAÇÃO | **10** | **11** |  |  |  | VALOR |  |
|  | QUANTI-  DADE | DISCRIMINAÇÃO | |  |  | UNITÁRIO | TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| s/chapa | 8 | Contrabaixo acústico | |  |  | 250,00 | 2.000,00 |
| s/chapa | 1 | Cowbell, marca LP, mod ES-12 | | |  | 50,00 | 50,00 |
| s/chapa | 1 | Cowbell, marca LP, mod ES-6 | | |  | 50,00 | 50,00 |
| s/chapa | 1 | Cowbell, marca LP, mod ES-7 | | |  | 50,00 | 50,00 |
| 3.268.025 | 1 | Estante de prato, marca PEARL, mod C855 W | | |  | 15,00 | 15,00 |
| 3.268.019 | 1 | Estante p/bongô, marca RAUL, mod P-21 | | |  | 15,00 | 15,00 |
| s/chapa | 1 | Estojo p/caixa clara | |  |  | 10,00 | 10,00 |
| 50.086.001 | 1 | Estojo p/caixa clara 14x15 | | |  | 10,00 | 10,00 |
| 50.086.003 | 1 | Estante para pratos, marca RAUL | | |  | 25,00 | 25,00 |
| s/chapa | 8 | Estojo p/contrabaixo de alumínio FABRICASE | | |  | 8.000,00 | 64.000,00 |
| s/chapa | 5 | Estojo p/tímpano de 20" de alumínio FABRICASE | | |  | 8.000,00 | 40.000,00 |
| 50.086.002 | 1 | Estojo p/pratos 22" | |  |  | 10,00 | 10,00 |
| 3.268.024 | 1 | Granite Blocks, marca LP, mod EPX | | |  | 16,00 | 16,00 |
| s/chapa | 1 | Jam Blocks, marca LP, azul, pequeno | | |  | 120,00 | 120,00 |
| s/chapa | 1 | Jam Blocks, marca LP, vermelho, grande | | |  | 120,00 | 120,00 |
| 2.743.616 | 1 | Mesa de madeira, cor bege, c/3 gavetas | | |  | 6,71 | 6,71 |
| 2.528.464 | 1 | Par de castanholas, marca EPSTEIN | | |  | 125,00 | 125,00 |
| s/chapa | 1 | Piano de cauda, marca YAMAHA | | |  | 24.900,00 | 24.900,00 |
| s/chapa | 1 | Pódio de madeira p/maestro | | |  | 20,00 | 20,00 |
| s/chapa | 2 | Poltrona preta em tecido | | |  | 570,00 | 1.140,00 |
| s/chapa | 1 | Praticável p/solista 70x90cm | | |  | 36,00 | 36,00 |
| s/chapa | 1 | Praticável p/violoncelista 70x130cm | | |  | 36,00 | 36,00 |
| s/chapa | 1 | Prato, marca UFIP, mod ES-19 suspenso | | |  | 388,00 | 388,00 |
| s/chapa | 1 | Prato A2, marca SABIAN VIENA 18" | | |  | 388,00 | 388,00 |
| 50.086.030 | 1 | Serra p/ferro 10, marca SOMAR | | |  | 0,39 | 0,39 |
| s/chapa | 1 | Tample Blocks (jogo c/5) | | |  | 52,00 | 52,00 |
| s/chapa | 1 | Tam-Tam, marca ZILDJIAN c/ suporte | | |  | 160,00 | 160,00 |
| s/chapa | 1 | Tímpano, marca LUDWIG LK P50 - 20" | | |  | 1.000,00 | 1.000,00 |
| s/chapa | 1 | Tímpano, marca LUDWIG LK P50 - 23" | | |  | 1.000,00 | 1.000,00 |
| s/chapa | 1 | Tímpano, marca LUDWIG LK P50 - 26" | | |  | 1.000,00 | 1.000,00 |
| s/chapa | 1 | Tímpano, marca LUDWIG LK P50 - 32" | | |  | 1.000,00 | 1.000,00 |
| s/chapa | 1 | Triângulo Alan Bel 6" - GROVER | | |  | 14,63 | 14,63 |
| 3.413.184 | 1 | Vibrafone MUSSER M44 | | |  | 4.217,00 | 4.217,00 |
| s/chapa | 1 | Xilofone MUSSER | |  |  | 590,00 | 590,00 |
| s/chapa | 87 | Cadeira secretária, preta, marca PVS NF003508 | | |  | 77,26 | 6.721,62 |
| s/chapa | 80 | Estante Sinfônica c/ suporte de madeira NF287 | | |  | 110,00 | 8.800,00 |
| **3.711.076** | 1 | Monitor de vídeo SAMSUNG, série H3MH702672 | | |  | 42,00 | 42,00 |
| **s/chapa** | 4 | Computador Positivo | |  |  | 1.800,00 | 7.200,00 |
| **s/chapa** | 3 | Mesa de madeira c/ 4 cadeiras | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | TOTAL GERAL | |
| INVENTARIADO |  |  | RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  IMEDIATA DO INVENTARIADO | | TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANEXO 9 | VIA ORIGINAL: DEPTO. CONTADORIA; CÓPIAS: INVENTARIADO/ÁREA CONTÁBIL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO** | | |  |  | **01** DATA | | **02** FOLHA Nº 7 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |  |  | 31/12/2016 |  | \_\_\_1\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **INVENTÁRIO ANALÍTICO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS - IABPM** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | PRIMEIRA / ÚLTIMA |
| **03** PREFIXO | **04** ÓRGÃO |  |  |  |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **05** PREFIXO | **06** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **07** INVENTARIADO | |  |  |  |  |  |  |
| Praça das Artes |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO | | | | |  |  |  |
| Fundação Theatro Municipal de São Paulo | | |  |  |  |  |  |
| NÚMERO  DA CHAPA DE  IDENTIFICAÇÃO | **10** | **11** |  |  |  | VALOR |  |
|  | QUANTI-  DADE | DISCRIMINAÇÃO | |  |  | UNITÁRIO | TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| s/chapa | 4 | Computador Positivo | |  |  | 1.800,00 | 7.200,00 |
|  | 4 | Estantes c/5 divisórias | |  |  | 0,01 | 0,04 |
|  | 15 | Armário alto c/04 portas GIROFLEX | | |  | 0,01 | 0,15 |
| s/chapa | 1 | Afouchê |  |  |  | 51,00 | 51,00 |
| s/chapa | 1 | Afouchê, sem marca, quebrado | | |  | 1,00 | 1,00 |
| s/chapa | 1 | Amplificador SCANER 100S, 100W | | |  | 10,00 | 10,00 |
| 3.267.966 | 1 | Aparelho de som, CCE, mod. CS 3800 | | |  | 217,84 | 217,84 |
| 3.916.804 | 1 | Aparelho fac-símile, impressão em papel térmico, | | |  | 50,00 | 50,00 |
|  |  | marca BROTHER, mod. 275, S. U56474M2K661424 | | | |  |  |
| s/chapa | 1 | Aparelho micro system, 3 em 1, SONY | | |  | 30,00 | 30,00 |
| s/chapa | 2 | Arco de contrabaixo, alemão | | |  | 25,00 | 50,00 |
| s/chapa | 2 | Arco de contrabaixo, francês | | |  | 25,00 | 50,00 |
| s/chapa | 1 | Arco de viola | |  |  | 20,00 | 20,00 |
| s/chapa | 1 | Arco de violino | |  |  | 20,00 | 20,00 |
| s/chapa | 1 | Banco p/contrabaixo | |  |  | 27,00 | 27,00 |
| 2.688.015 | 1 | Banco p/piano | |  |  | 109,09 | 109,09 |
| 2.688.017 | 1 | Banco p/piano | |  |  | 109,09 | 109,09 |
| 2.688.018 | 1 | Banco p/piano | |  |  | 109,09 | 109,09 |
| 2.688.019 | 1 | Banco p/piano | |  |  | 109,09 | 109,09 |
| 2.688.020 | 1 | Banco p/piano | |  |  | 109,09 | 109,09 |
| 2.688.022 | 1 | Banco p/piano | |  |  | 109,09 | 109,09 |
| s/chapa | 11 | Banco p/piano | |  |  | 186,00 | 2.046,00 |
| s/chapa | 1 | Bateria completa, c/capas de proteção e sacola p/ | | |  | 1,00 | 1,00 |
|  |  | ferragens |  |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Bells lira , JOG Alumínio | | |  | 52,00 | 52,00 |
| s/chapa | 1 | Bombardino ou sax horn barítono, WERIL, mod. Rex | | | | 87,00 | 87,00 |
|  |  | cromado, c/caixa, nº de fab. 3482 | | |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Bombo ADAMS 32"x18" | | |  | 7.500,00 | 7.500,00 |
| s/chapa | 1 | Bombo WERIL, 30cmx22" | | |  | 85,00 | 85,00 |
| s/chapa | 1 | Bombo WERIL | |  |  | 85,00 | 85,00 |
| s/chapa | 1 | Bumbo de madeira c/26", SLINGERLAND (de | | |  | 159,00 | 159,00 |
|  |  | bateria antiga) | |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Bumbo sinfônico, PINGUIM | | |  | 159,00 | 159,00 |
| s/chapa | 153 | Cadeira estofada, preta, sem braço | | |  | 133,00 | 20.349,00 |
| s/chapa | 7 | Cadeira p/contrabaixista, mod. PLUS 005.19 | | |  | 391,00 | 2.737,00 |
| s/chapa | 1 | Caixa clara de metal PEARL de 6½ X14", c/estojo | | |  | 38,00 | 38,00 |
|  |  | (alça do estojo está quebrada) | | |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Caixa clara de metal SLINGERLAND | | |  | 38,00 | 38,00 |
| s/chapa | 1 | Caixa de madeira profissional W BLOCK quebrada | | |  | 10,00 | 10,00 |
|  |  |  |  |  |  | TOTAL GERAL | |
| INVENTARIADO |  |  | RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  IMEDIATA DO INVENTARIADO | | TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANEXO 9 | VIA ORIGINAL: DEPTO. CONTADORIA; CÓPIAS: INVENTARIADO/ÁREA CONTÁBIL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO** | | |  |  | **01** DATA | | **02** FOLHA Nº 8 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |  |  | 31/12/2016 |  | \_\_\_1\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **INVENTÁRIO ANALÍTICO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS - IABPM** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | PRIMEIRA / ÚLTIMA |
| **03** PREFIXO | **04** ÓRGÃO |  |  |  |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **05** PREFIXO | **06** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **07** INVENTARIADO | |  |  |  |  |  |  |
| Praça das Artes |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO | | | | |  |  |  |
| Fundação Theatro Municipal de São Paulo | | |  |  |  |  |  |
| NÚMERO  DA CHAPA DE  IDENTIFICAÇÃO | **10** | **11** |  |  |  | VALOR |  |
|  | QUANTI-  DADE | DISCRIMINAÇÃO | |  |  | UNITÁRIO | TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| s/chapa | 2 | Caixa de som, 100R, STANER | | |  | 18,00 | 36,00 |
| s/chapa | 1 | Castanhola de mão, EPSTEIN, madeira (1 e 2) e | | |  | 55,00 | 55,00 |
|  |  | plástico (01 e 02) | |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Castanhola de mão, sem marca, madeira (1 e 2) e | | |  | 55,00 | 55,00 |
|  |  | plástico (01 e 02) | |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Celesta MUSTEL, 4 oitavas, com pedal MUSTEL | | |  | 110,00 | 110,00 |
| s/chapa | 1 | Chuveiro nacional s/marca (Prato) | | |  | 10,00 | 10,00 |
| s/chapa | 1 | Clarone alto, SELMER, Mi Bemol, nº fab 23938, | | |  | 75,00 | 75,00 |
|  |  | mod. BUNDY, c/estojo preto | | |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Clarone baixo, SELMER, Si Bemol, nº fab 44801, | | |  | 75,00 | 75,00 |
|  |  | c/estojo |  |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Conga, GOPE, 3 pés | |  |  | 270,00 | 270,00 |
| s/chapa | 1 | Contrabaixo HOFNER | |  |  | 735,07 | 735,07 |
| s/chapa | 2 | Contrabaixo BENVENUTTI | | |  | 250,00 | 500,00 |
| s/chapa | 1 | Contrabaixo HANDARBEIT | | |  | 250,00 | 250,00 |
| 50.182.043 | 1 | Contrabaixo HOFNER, c/capa e arco | | |  | 10.780,73 | 10.780,73 |
| s/chapa | 1 | Cow Bell avulso LUDWIG | | |  | 50,00 | 50,00 |
| s/chapa | 1 | Cow Bell avulso s/marca | | |  | 50,00 | 50,00 |
| 2.445.522 | 1 | Desumidificador de ar, mod 200 M3 U/220 | | |  | 31,55 | 31,55 |
| 2.445.523 | 1 | Desumidificador de ar, mod 200 M3 U/220 | | |  | 31,55 | 31,55 |
| 2.606.474 | 1 | Espelho c/moldura - 1,50m X 0,50m | | |  | 1,37 | 1,37 |
| 2.606.475 | 1 | Espelho c/moldura - 1,50m X 0,50m | | |  | 1,37 | 1,37 |
| 2.606.477 | 1 | Espelho c/moldura - 1,50m X 0,50m | | |  | 1,37 | 1,37 |
| 2.606.478 | 1 | Espelho c/moldura - 1,50m X 0,50m | | |  | 1,37 | 1,37 |
| 2.606.480 | 1 | Espelho c/moldura - 1,50m X 0,50m | | |  | 1,37 | 1,37 |
| 2.606.483 | 1 | Espelho c/moldura - 1,50m X 0,50m | | |  | 1,37 | 1,37 |
| 2.606.484 | 1 | Espelho c/moldura - 1,50m X 0,50m | | |  | 1,37 | 1,37 |
| 2.800.410 | 1 | Estante de partitura, marca RWV | | |  | 7,78 | 7,78 |
| 2.800.419 | 1 | Estante de partitura, marca RWV | | |  | 7,78 | 7,78 |
| 2.800.420 | 1 | Estante de partitura, marca RWV | | |  | 7,78 | 7,78 |
| 2.800.423 | 1 | Estante de partitura, marca RWV | | |  | 7,78 | 7,78 |
| 2.800.424 | 1 | Estante de partitura, marca RWV | | |  | 7,78 | 7,78 |
| 2.800.427 | 1 | Estante de partitura, marca RWV | | |  | 7,78 | 7,78 |
| 2.800.432 | 1 | Estante de partitura, marca RWV | | |  | 7,78 | 7,78 |
| 2.800.434 | 1 | Estante de partitura, marca RWV | | |  | 7,78 | 7,78 |
| 2.800.435 | 1 | Estante de partitura, marca RWV | | |  | 7,78 | 7,78 |
| 2.800.436 | 1 | Estante de partitura, marca RWV | | |  | 7,78 | 7,78 |
| 2.800.442 | 1 | Estante de partitura, marca RWV | | |  | 7,78 | 7,78 |
| 2.800.444 | 1 | Estante de partitura, marca RWV | | |  | 7,78 | 7,78 |
|  |  |  |  |  |  | TOTAL GERAL | |
| INVENTARIADO |  |  | RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  IMEDIATA DO INVENTARIADO | | TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANEXO 9 | VIA ORIGINAL: DEPTO. CONTADORIA; CÓPIAS: INVENTARIADO/ÁREA CONTÁBIL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO** | | |  |  | **01** DATA | | **02** FOLHA Nº 9 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |  |  | 31/12/2016 |  | \_\_\_1\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **INVENTÁRIO ANALÍTICO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS - IABPM** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | PRIMEIRA / ÚLTIMA |
| **03** PREFIXO | **04** ÓRGÃO |  |  |  |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **05** PREFIXO | **06** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **07** INVENTARIADO | |  |  |  |  |  |  |
| Praça das Artes |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO | | | | |  |  |  |
| Fundação Theatro Municipal de São Paulo | | |  |  |  |  |  |
| NÚMERO  DA CHAPA DE  IDENTIFICAÇÃO | **10** | **11** |  |  |  | VALOR |  |
|  | QUANTI-  DADE | DISCRIMINAÇÃO | |  |  | UNITÁRIO | TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.800.447 | 1 | Estante de partitura, marca RWV | | |  | 7,78 | 7,78 |
| 2.800.449 | 1 | Estante de partitura, marca RWV | | |  | 7,78 | 7,78 |
| 2.800.455 | 1 | Estante de partitura, marca RWV | | |  | 7,78 | 7,78 |
| 50.168.369 | 1 | Estante sinfônica p/partituras, mod ES034.51 - RMV | | | | 72,50 | 72,50 |
| s/chapa | 64 | Estante de partitura, marca RWV | | |  | 120,44 | 7.708,16 |
| s/chapa | 1 | Euphonium (Bombardino) BB NI, c/estojo | | |  | 1.719,25 | 1.719,25 |
| s/chapa | 1 | Euphonium (Bombardino) C LQ c/estojo, WERIL | | |  | 14,00 | 14,00 |
| s/chapa | 1 | Euphonium c/estojo, WERIL | | |  | 14,00 | 14,00 |
| s/chapa | 1 | Fagote, LYONATONE, c/estojo preto nº 127 | | |  | 63,00 | 63,00 |
| s/chapa | 1 | Fagote, SHEIBER SOHNE, alemão, nº 21107 | | |  | 63,00 | 63,00 |
| s/chapa | 1 | Flauta doce baixa, MOECK, mod ROTTENBURGH | | |  | 59,00 | 59,00 |
|  |  | 961 |  |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Flauta doce contrabaixo, MOECK, mod | | |  | 59,00 | 59,00 |
|  |  | ROTTENBURGH 961 | |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Flauta doce soprano, MOECK, mod ROTTENBURGH | | | | 59,00 | 59,00 |
|  |  | 22900960 |  |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Flauta doce tenor, MOECK, mod ROTTENBURGH | | |  | 59,00 | 59,00 |
|  |  | 24900540 |  |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Flugelhorn BB LQ c/estojo | | |  | 1.950,00 | 1.950,00 |
| s/chapa | 1 | Flugelhorn BB LQ c/estojo, WERIL | | |  | 1.950,00 | 1.950,00 |
| s/chapa | 1 | Flugelhorn BB LQ c/estojo, WERIL | | |  | 59,00 | 59,00 |
| s/chapa | 1 | Frigobar ELECTROLUX | | |  | 516,00 | 516,00 |
| s/chapa | 1 | Ganzá CONTEMPORANEA | | |  | 1,00 | 1,00 |
| s/chapa | 1 | Ganzá s/marca 3 | |  |  | 1,00 | 1,00 |
| s/chapa | 1 | Glockenspiel ADAMS GAY 33 | | |  | 15.000,00 | 15.000,00 |
| s/chapa | 1 | Gongo HAN CHI CHAN Symphonic 30" | | |  | 3.500,00 | 3.500,00 |
| s/chapa | 1 | Harpa diatônica ERARD, 47 cordas | | |  | 2.527,27 | 2.527,27 |
| s/chapa | 1 | Harpa, SALVI, mod DIANA (italiana) | | |  | 7.796,36 | 7.796,36 |
| s/chapa | 1 | Jogo c/7 rotontons CONTEMPORANEO, giratório | | |  | 800,00 | 800,00 |
|  |  | 3 quebrados |  |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Jogo c/12 tubos de campana tubular s/marca | | |  | 700,00 | 700,00 |
|  |  | 2 quebrados |  |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Jogo de 5 blocos de madeira, ITAPENA, c/tripé | | |  | 190,00 | 190,00 |
|  |  | (quebrado) |  |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Jogo de 6 tom-tons de 8", 10", 12", 13" (PEARL) e | | |  | 1.200,00 | 1.200,00 |
|  |  | 14" e 16" (REVOLUTION DRUMS), 1 tom-tom foi | | |  |  |  |
|  |  | substituído |  |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Maraca s/marca | |  |  | 30,00 | 30,00 |
| s/chapa | 5 | Mesa estudo c/borracha (instrumento percussão) | | |  | 26,00 | 130,00 |
|  |  |  |  |  |  | TOTAL GERAL | |
| INVENTARIADO |  |  | RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  IMEDIATA DO INVENTARIADO | | TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANEXO 9 | VIA ORIGINAL: DEPTO. CONTADORIA; CÓPIAS: INVENTARIADO/ÁREA CONTÁBIL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO** | | |  |  | **01** DATA | | **02** FOLHA Nº 10 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |  |  | 31/12/2016 |  | \_\_\_1\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **INVENTÁRIO ANALÍTICO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS - IABPM** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | PRIMEIRA / ÚLTIMA |
| **03** PREFIXO | **04** ÓRGÃO |  |  |  |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **05** PREFIXO | **06** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **07** INVENTARIADO | |  |  |  |  |  |  |
| Praça das Artes |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO | | | | |  |  |  |
| Fundação Theatro Municipal de São Paulo | | |  |  |  |  |  |
| NÚMERO  DA CHAPA DE  IDENTIFICAÇÃO | **10** | **11** |  |  |  | VALOR |  |
|  | QUANTI-  DADE | DISCRIMINAÇÃO | |  |  | UNITÁRIO | TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Micro System, c/CD e duplo deck, GRADIENTE | | |  | 550,00 | 550,00 |
|  |  | LS 90 |  |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Oboé, J.M.GRASSE, nº 6734 | | |  | 1.000,00 | 1.000,00 |
| s/chapa | 1 | Pandeiro c/pele e fileira dupla de platinelas, LUDWIG | | | | 52,00 | 52,00 |
|  |  | mod LW 4004-10 (pele rasgada) - DOAÇÃO | | |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Pandeiro BLACK SWAMP TRF3BK | | |  | 500,00 | 500,00 |
| s/chapa | 1 | Pandeiro BLACK SWAMP TRF1BK | | |  | 500,00 | 500,00 |
| s/chapa | 1 | Par de baquetas de borracha p/xilofone, JANIER'S | | |  | 16,00 | 16,00 |
| s/chapa | 1 | Par de baquetas de fibra (branca) p/xilofone, | | |  | 16,00 | 16,00 |
|  |  | JANIER'S, mod 727 | |  |  |  |  |
| s/chapa | 3 | Par de baquetas de lã e linha (azul, verde e amarelo), | | | | 16,00 | 48,00 |
|  |  | p/vibrafone e marimba, JANIER'S, mod 727 | | |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Par de claves CHRONOS WM97 | | |  | 50,00 | 50,00 |
| s/chapa | 1 | Par de Cow Bells, c/suporte, s/marca | | |  | 29,00 | 29,00 |
| s/chapa | 1 | Par de pratos 14", ZILTANNAN | | |  | 58,00 | 58,00 |
| s/chapa | 1 | Par de pratos A2, mod sinfônico, Vienense | | |  | 58,00 | 58,00 |
|  |  | Orquestral HH SABIN 19" | | |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Par de pratos ZILTANNAN | | |  | 58,00 | 58,00 |
| s/chapa | 1 | Piano, ¼ de cauda, KAWAI | | |  | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 4.193 | 1 | Piano armário, EAVESTAFF | | |  | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2.160.130 | 1 | Piano armário, FRITZ DOBBER, nº fab 33631 | | |  | 5.000,00 | 5.000,00 |
| s/chapa | 1 | Piano armário, FRITZ DOBBER, nº fab 54409 | | |  | 5.000,00 | 5.000,00 |
| s/chapa | 1 | Piano armário, FRITZ DOBBER, nº fab 56899 | | |  | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2.160.126 | 1 | Piano armário, IRVING | |  |  | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2.160.128 | 1 | Piano armário, IRVING | |  |  | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2.160.129 | 1 | Piano armário, IRVING | |  |  | 5.000,00 | 5.000,00 |
| s/chapa | 2 | Piano armário, YAMAHA | | |  | 8.300,00 | 16.600,00 |
| s/chapa | 1 | Piano armário, YAMAHA | | |  | 8.900,00 | 8.900,00 |
| 881.463 | 1 | Piano armário, YAMAHA | | |  | 3.436,36 | 3.436,36 |
| 881.464 | 1 | Piano armário, YAMAHA | | |  | 3.436,36 | 3.436,36 |
| s/chapa | 1 | Piano armário, YAMAHA | | |  | 3.436,36 | 3.436,36 |
| 2.687.592 | 1 | Piano armário, ZIMMERMANN | | |  | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 2.687.593 | 1 | Piano armário, ZIMMERMANN | | |  | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 2.687.594 | 1 | Piano armário, ZIMMERMANN | | |  | 8.000,00 | 8.000,00 |
| s/chapa | 4 | Piano YAMAHA JU 109-PE | | |  | 8.300,00 | 33.200,00 |
| 2.160.127 | 1 | Piano meia cauda, KAWAI | | |  | 980,00 | 980,00 |
| s/chapa | 1 | Piano meia cauda, GROTRIAN STEINWEG | | |  | 20.000,00 | 20.000,00 |
| s/chapa | 1 | Piccolo WOOD BLOCK - DOAÇÃO | | |  | 230,00 | 230,00 |
| s/chapa | 1 | Praticável de estudo de boracha, preto, JENIER'S | | |  | 15,00 | 15,00 |
|  |  |  |  |  |  | TOTAL GERAL | |
| INVENTARIADO |  |  | RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  IMEDIATA DO INVENTARIADO | | TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANEXO 9 | VIA ORIGINAL: DEPTO. CONTADORIA; CÓPIAS: INVENTARIADO/ÁREA CONTÁBIL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO** | | |  |  | **01** DATA | | **02** FOLHA Nº 11 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |  |  | 31/12/2016 |  | \_\_\_1\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **INVENTÁRIO ANALÍTICO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS - IABPM** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | PRIMEIRA / ÚLTIMA |
| **03** PREFIXO | **04** ÓRGÃO |  |  |  |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **05** PREFIXO | **06** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **07** INVENTARIADO | |  |  |  |  |  |  |
| Praça das Artes |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO | | | | |  |  |  |
| Fundação Theatro Municipal de São Paulo | | |  |  |  |  |  |
| NÚMERO  DA CHAPA DE  IDENTIFICAÇÃO | **10** | **11** |  |  |  | VALOR |  |
|  | QUANTI-  DADE | DISCRIMINAÇÃO | |  |  | UNITÁRIO | TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Praticável de estudo de madeira c/borracha | | |  | 15,00 | 15,00 |
| s/chapa | 1 | Praticável de estudo, encaixe p/acoplar em estantes | | | | 36,00 | 36,00 |
|  |  | de prato, LUDWIG, mod L379 - 8" (sem pele) | | |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Prato 10", WERIL SPLASH | | |  | 300,00 | 300,00 |
| s/chapa | 1 | Prato 14", NACIONAL | |  |  | 320,00 | 320,00 |
| s/chapa | 1 | Prato 14", ZILTANNAN | |  |  | 320,00 | 320,00 |
| s/chapa | 1 | Prato 15", CONSTANTINOPLA | | |  | 329,00 | 329,00 |
| s/chapa | 2 | Prato 16" Crash, KARACHI | | |  | 360,00 | 720,00 |
| s/chapa | 1 | Prato 16", NACIONAL | |  |  | 360,00 | 360,00 |
| s/chapa | 1 | Prato 16", ZILDJIAN | |  |  | 360,00 | 360,00 |
| s/chapa | 2 | Prato 20" China, KARACHI | | |  | 388,00 | 776,00 |
| s/chapa | 1 | Prato 20", ZILDJIAN | |  |  | 388,00 | 388,00 |
| s/chapa | 1 | Prato 22", NACIONAL | |  |  | 388,00 | 388,00 |
| s/chapa | 1 | Prato 22", PAISTE | |  |  | 388,00 | 388,00 |
| s/chapa | 1 | Quadro de chaves de alumínio, cinza, p/60 chaves | | |  | 2,79 | 2,79 |
| s/chapa | 1 | Quarteto de B Krummhorns, MOECK, soprano nº | | |  | 360,00 | 360,00 |
|  |  | 611, contralto nº 612, tenor nº 613 e baixo nº 614 | | |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Reco-Reco m formato de peixe | | |  | 16,00 | 16,00 |
| s/chapa | 1 | Refrigerador ELECTROLUX Duplex | | |  | 1.400,00 | 1.400,00 |
| s/chapa | 1 | Repique BCM X 14" c/baqueta, WERIL | | |  | 3,90 | 3,90 |
| s/chapa | 1 | Repique, WERIL | |  |  | 3,90 | 3,90 |
| s/chapa | 1 | Retroprojetor 150w - IEC c/lâmpada sobres. | | |  | 583,00 | 583,00 |
| s/chapa | 2 | Saxofone alto EB dourado YAMAHA | | |  | 2.630,00 | 5.260,00 |
| s/chapa | 1 | Saxofone alto EB dourado WERIL - DOAÇÃO | | |  | 900,00 | 900,00 |
| s/chapa | 1 | Saxofone alto EBNI c/estojo, WERIL - DOAÇÃO | | |  | 900,00 | 900,00 |
| s/chapa | 1 | Saxofone soprano BB c/estojo, WERIL | | |  | 900,00 | 900,00 |
| s/chapa | 1 | Saxofone soprano c/estojo, WERIL | | |  | 900,00 | 900,00 |
| s/chapa | 2 | Saxofone tenor BB LQ c/estojo, WERIL | | |  | 600,00 | 1.200,00 |
| s/chapa | 1 | Saxofone barítono em mi bemol, WERIL, Cruzeiro | | |  | 700,00 | 700,00 |
|  |  | nº 727, 08/79 | |  |  |  |  |
| s/chapa | 6 | Saxofone tenor, em si bemol, mod BENTLEY, | | |  | 700,00 | 4.200,00 |
|  |  | estojo preto |  |  |  |  |  |
| 4.395.762 | 1 | Saxofone vol. 38, PRELUDE SELMER AS 700 | | |  | 657,48 | 657,48 |
| 4.395.763 | 1 | Saxofone vol. 38, PRELUDE SELMER AS 700 | | |  | 657,48 | 657,48 |
| 4.395.764 | 1 | Saxofone vol. 38, PRELUDE SELMER TS 700 | | |  | 876,64 | 876,64 |
| s/chapa | 1 | Suporte (tripé) cromado, p/prato, c/pedal (chimbal) | | |  | 11,00 | 11,00 |
| s/chapa | 1 | Suporte (tripé) p/caixa ajustável, PINGUIM | | |  | 11,00 | 11,00 |
| s/chapa | 1 | Suporte (tripé) p/pratos, pintado, reajustável, s/marca | | | | 11,00 | 11,00 |
| s/chapa | 1 | Suporte de madeira quadrado p/tímpanos | | |  | 11,00 | 11,00 |
|  |  |  |  |  |  | TOTAL GERAL | |
| INVENTARIADO |  |  | RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  IMEDIATA DO INVENTARIADO | | TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANEXO 9 | VIA ORIGINAL: DEPTO. CONTADORIA; CÓPIAS: INVENTARIADO/ÁREA CONTÁBIL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO** | | |  |  | **01** DATA | | **02** FOLHA Nº 12 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |  |  | 31/12/2016 |  | \_\_\_1\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **INVENTÁRIO ANALÍTICO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS - IABPM** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | PRIMEIRA / ÚLTIMA |
| **03** PREFIXO | **04** ÓRGÃO |  |  |  |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **05** PREFIXO | **06** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **07** INVENTARIADO | |  |  |  |  |  |  |
| Praça das Artes |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO | | | | |  |  |  |
| Fundação Theatro Municipal de São Paulo | | |  |  |  |  |  |
| NÚMERO  DA CHAPA DE  IDENTIFICAÇÃO | **10** | **11** |  |  |  | VALOR |  |
|  | QUANTI-  DADE | DISCRIMINAÇÃO | |  |  | UNITÁRIO | TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Suporte de madeira triangular p/tímpanos | | |  | 11,00 | 11,00 |
| s/chapa | 1 | Suporte de metal p/bombo (quebrado) | | |  | 11,00 | 11,00 |
| s/chapa | 2 | Suporte de parede p/ TV, BRASIL AUDIO | | |  | 243,00 | 486,00 |
| s/chapa | 1 | Surdo c/tripé próprio, REVOLUTION DRUMS | | |  | 60,00 | 60,00 |
| s/chapa | 1 | Teclado YAMAHA, mod 190 | | |  | 120,00 | 120,00 |
| s/chapa | 1 | Teclado YAMAHA, mod 230 | | |  | 200,00 | 200,00 |
| s/chapa | 1 | Teclado YAMAHA, mod 520 | | |  | 390,00 | 390,00 |
| s/chapa | 1 | Televisor col. SEMP TOSHIBA 20" c/controle | | |  | 563,00 | 563,00 |
| s/chapa | 1 | Televisor col. SEMP TOSHIBA 29" c/controle | | |  | 1.022,00 | 1.022,00 |
| 4.400.917 | 1 | Tímpano ADAMS 20" | |  |  | 14.750,00 | 14.750,00 |
| 4.400.918 | 1 | Tímpano ADAMS 23" | |  |  | 14.750,00 | 14.750,00 |
| 4.400.920 | 1 | Tímpano ADAMS 29" | |  |  | 14.750,00 | 14.750,00 |
| s/chapa | 1 | Tímpano ADAMS 32" | |  |  | 25.000,00 | 25.000,00 |
| s/chapa | 2 | Tímpano c/chave borboleta e pedal, mod PREMIER | | |  | 1.000,00 | 2.000,00 |
| s/chapa | 1 | Tímpano grande s/pele giratório | | |  | 1.000,00 | 1.000,00 |
| s/chapa | 2 | Tímpano, LUDWIG, mod DRESDEN | | |  | 1.000,00 | 2.000,00 |
| s/chapa | 2 | Tímpano pequeno c/chave giratória | | |  | 1.000,00 | 2.000,00 |
| s/chapa | 2 | Tímpano pequeno giratório | | |  | 1.000,00 | 2.000,00 |
| s/chapa | 2 | Tom-Tons, mod SLINGERLAND, de madeira pintados | | | | 163,00 | 326,00 |
| s/chapa | 1 | Triângulo pequeno - DOAÇÃO | | |  | 14,63 | 14,63 |
| s/chapa | 1 | Triângulo GROVER TR-6 | | |  | 350,00 | 350,00 |
| s/chapa | 1 | Triângulo GROVER TR-9 | | |  | 400,00 | 400,00 |
| s/chapa | 2 | Triângulo s/marca | |  |  | 14,63 | 29,26 |
| s/chapa | 1 | Trio de bongôs, marca RAUL, c/tripé | | |  | 193,00 | 193,00 |
| s/chapa | 1 | Tripé cromado ajustável p/Rototons (1 quebrado) | | |  | 28,00 | 28,00 |
| s/chapa | 1 | Trombone BB F LQ c/estojo, WERIL | | |  | 1.700,00 | 1.700,00 |
| s/chapa | 1 | Trombone BB F LQ c/estojo, WERIL | | |  | 900,00 | 900,00 |
| s/chapa | 1 | Trombone BB, WERIL | |  |  | 900,00 | 900,00 |
| s/chapa | 1 | Trombone BB F/B/D LQ c/estojo CAMP 70/30 10,5" | | |  | 1.868,75 | 1.868,75 |
| 4.395.766 | 1 | Trombone vol 39, PRELUDE SELMER TB 700 | | |  | 876,64 | 876,64 |
| 4.395.767 | 1 | Trombone vol 39, PRELUDE SELMER TB 700 | | |  | 876,64 | 876,64 |
| 4.395.768 | 1 | Trombone vol 39, PRELUDE SELMER TB 700 | | |  | 876,64 | 876,64 |
| s/chapa | 1 | Trombonito, em si bemol, laqueado, WERIL, nº 7058 | | | | 560,00 | 560,00 |
| s/chapa | 1 | Trompa F (3 rot) LQ c/estojo, WERIL | | |  | 1.200,00 | 1.200,00 |
| s/chapa | 1 | Trompa F/BB LQ c/estojo | | |  | 2.868,10 | 2.868,10 |
| s/chapa | 1 | Trompa, LIGNATONE | |  |  | 1.200,00 | 1.200,00 |
| s/chapa | 1 | Trompete BB ML LQ c/estojo, WERIL | | |  | 1.590,00 | 1.590,00 |
| s/chapa | 1 | Trompete BB ML LQ c/estojo, WERIL - DOAÇÃO | | |  | 690,00 | 690,00 |
| s/chapa | 2 | Trompete BB ML LQ c/estojo, WERIL | | |  | 690,00 | 1.380,00 |
|  |  |  |  |  |  | TOTAL GERAL | |
| INVENTARIADO |  |  | RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  IMEDIATA DO INVENTARIADO | | TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANEXO 9 | VIA ORIGINAL: DEPTO. CONTADORIA; CÓPIAS: INVENTARIADO/ÁREA CONTÁBIL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO** | | |  |  | **01** DATA | | **02** FOLHA Nº 13 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |  |  | 31/12/2016 |  | \_\_\_1\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **INVENTÁRIO ANALÍTICO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS - IABPM** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | PRIMEIRA / ÚLTIMA |
| **03** PREFIXO | **04** ÓRGÃO |  |  |  |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **05** PREFIXO | **06** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **07** INVENTARIADO | |  |  |  |  |  |  |
| Praça das Artes |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO | | | | |  |  |  |
| Fundação Theatro Municipal de São Paulo | | |  |  |  |  |  |
| NÚMERO  DA CHAPA DE  IDENTIFICAÇÃO | **10** | **11** |  |  |  | VALOR |  |
|  | QUANTI-  DADE | DISCRIMINAÇÃO | |  |  | UNITÁRIO | TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Trompete D/EB ML LQ c/estojo, WERIL - DOAÇÃO | | |  | 690,00 | 690,00 |
| s/chapa | 1 | Trompete D/EB NL LQ c/estojo | | |  | 1.029,25 | 1.029,25 |
| s/chapa | 1 | Trompete em si bemol, mod CALIF 144798, dourado, | | | | 690,00 | 690,00 |
|  |  | marca OLDS AMBASSADOR FULLERTOM | | |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Trompete Picollo BB/A, WERIL - DOAÇÃO | | |  | 690,00 | 690,00 |
| s/chapa | 1 | Trompete Piston nacional, c/bocal laqueado, WERIL, | | | | 690,00 | 690,00 |
|  |  | Bocal Lame nº 3344, c/estojo preto | | |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Trompete, WERIL, em si bemol, laqueado, nº A9948 | | | | 690,00 | 690,00 |
| s/chapa | 2 | Tuba 4/4 BB (4 pistos) LQ c/estojo, WERIL | | |  | 850,00 | 1.700,00 |
| s/chapa | 1 | Tuba em si bemol, WERIL Cruzeiro | | |  | 850,00 | 850,00 |
| s/chapa | 1 | Tumbadora, GOPE, c/3 pés - DOAÇÃO | | |  | 810,00 | 810,00 |
| s/chapa | 1 | Viola, A STRADIVARIUS, Queixeira, madeira clara, | | |  | 5.000,00 | 5.000,00 |
|  |  | estojo preto |  |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Violão, GIANNINI | |  |  | 56,00 | 56,00 |
| s/chapa | 1 | Violino, s/marca, c/estojo | | |  | 150,00 | 150,00 |
| s/chapa | 1 | Violoncelo, CZECHOSLOVAKIA, capa preta e azul | | |  | 550,00 | 550,00 |
| s/chapa | 2 | Violoncelo, s/marca, alemão, capa marrom, | | |  | 550,00 | 1.100,00 |
|  |  | quebrado |  |  |  |  |  |
| s/chapa | 1 | Xilofone de madeira, c/base de metal, DEGAN, | | |  | 200,00 | 200,00 |
|  |  | quebrado |  |  |  |  |  |
| 4.400.910 | 1 | Xilofone 3½ oitavas ADAMS, c/teclado sintético | | |  | 11.490,00 | 11.490,00 |
| **s/chapa** | 1 | Aparelho de som PHILIPS, c/CD player e MP3 | | |  | 0,01 | 0,01 |
| **s/chapa** | 1 | Aparelho VHS, PANASONIC, 4 cabeças, NV-SD445 | | | | 0,01 | 0,01 |
| **2.470.401** | 1 | Armário de aço, cinza, 02 portas, 5 prateleiras, | | |  | 0,01 | 0,01 |
|  |  | CONDOR |  |  |  |  |  |
| **2.470.407** | 1 | Armário de aço, cinza, 02 portas, 5 prateleiras, | | |  | 0,01 | 0,01 |
|  |  | CONDOR |  |  |  |  |  |
| **2.145.071** | 1 | Arquivo de aço, cinza, 7 gavetas, ISMA | | |  | 0,01 | 0,01 |
| **s/chapa** | 2 | Arquivo deslizante mecânico, módulo 430x4220x | | |  | 0,01 | 0,02 |
|  |  | 2280mm (L,P,A), OFC | |  |  |  |  |
| **s/chapa** | 1 | Arquivo deslizante mecânico, módulo 520x4260x | | |  | 0,01 | 0,01 |
|  |  | 2280mm (L,P,A), OFC | |  |  |  |  |
| **s/chapa** | 4 | Arquivo deslizante mecânico, módulo 760x4220x | | |  | 0,01 | 0,04 |
|  |  | 2280mm (L,P,A), OFC | |  |  |  |  |
| **s/chapa** | 1 | Arquivo deslizante mecânico, módulo 860x4220x | | |  | 0,01 | 0,01 |
|  |  | 2280mm (L,P,A), OFC | |  |  |  |  |
| **2.145.067** | 1 | Cadeira estofada courvim, marrom, RICCO | | |  | 0,01 | 0,01 |
| **s/chapa** | 1 | Controle de ar-condicionado, DAIKIN | | |  | 0,01 | 0,01 |
| **s/chapa** | 1 | Escada de madeira c/2 degraus | | |  | 0,01 | 0,01 |
|  |  |  |  |  |  | TOTAL GERAL | |
| INVENTARIADO |  |  | RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  IMEDIATA DO INVENTARIADO | | TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANEXO 9 | VIA ORIGINAL: DEPTO. CONTADORIA; CÓPIAS: INVENTARIADO/ÁREA CONTÁBIL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO** | | |  |  | **01** DATA | | **02** FOLHA Nº 14 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |  |  | 31/12/2016 |  | \_\_\_1\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **INVENTÁRIO ANALÍTICO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS - IABPM** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | PRIMEIRA / ÚLTIMA |
| **03** PREFIXO | **04** ÓRGÃO |  |  |  |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **05** PREFIXO | **06** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **07** INVENTARIADO | |  |  |  |  |  |  |
| Praça das Artes |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO | | | | |  |  |  |
| Fundação Theatro Municipal de São Paulo | | |  |  |  |  |  |
| NÚMERO  DA CHAPA DE  IDENTIFICAÇÃO | **10** | **11** |  |  |  | VALOR |  |
|  | QUANTI-  DADE | DISCRIMINAÇÃO | |  |  | UNITÁRIO | TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **s/chapa** | 1 | Estabilizador de voltagem, REVOLUTION | | |  | 0,01 | 0,01 |
|  |  | ELETRÔNICO SMS | |  |  |  |  |
| **s/chapa** | 1 | Estabilizador de voltagem, MICRO TS SHARA | | |  | 0,01 | 0,01 |
| **s/chapa** | 1 | Estabilizador de voltagem, TELEVOLT | | |  | 0,01 | 0,01 |
| **s/chapa** | 2 | Estante de aço, bege, 5 prateleiras | | |  | 0,01 | 0,02 |
| **s/chapa** | 1 | Gravador minicassete, CCE-DR2000 | | |  | 0,01 | 0,01 |
| **s/chapa** | 1 | Impressora Laser Mono, LEXMARK E120 | | |  | 346,48 | 346,48 |
| **4.526.674** | 1 | Impressora Laser Mono, LEXMARK E460dn | | |  | 0,01 | 0,01 |
| **s/chapa** | 1 | Impressora multifuncional CANON MP-180 | | |  | 469,00 | 469,00 |
| **s/chapa** | 1 | Mapoteca de aço, cinza, 10 gavetas | | |  | 0,01 | 0,01 |
| **3.227.656** | 1 | Mapoteca de aço, grafite, 10 gavetas, CONDOR | | |  | 1.229,22 | 1.229,22 |
|  |  | mod MH-10-AC | |  |  |  |  |
| **s/chapa** | 1 | Mapoteca de aço, preta, 5 gavetas, PADIN | | |  | 0,01 | 0,01 |
| **s/chapa** | 1 | Mesa de ferro retangular, 1,18x0,65, gelo, c/tampo | | |  | 0,01 | 0,01 |
|  |  | de fórmica |  |  |  |  |  |
| **s/chapa** | 1 | Mesa de luz p/leitura de slides/negativos, KOHM | | |  | 0,01 | 0,01 |
| **2.739.877** | 1 | Mesa de luz p/leitura de slides/negativos, RANGER | | |  | 0,01 | 0,01 |
| **942.680** | 1 | Mesa de madeira p/telefone, c/rodízios | | |  | 0,01 | 0,01 |
| **s/chapa** | 1 | Mesa de madeira redonda, gelo, 1,20m, c/ tampo | | |  | 0,01 | 0,01 |
|  |  | de fórmica |  |  |  |  |  |
| **s/chapa** | 1 | Mesa de madeira retangular, bege, 1,20x0,60, s/ | | |  | 0,01 | 0,01 |
|  |  | gavetas, ALBERFLEX | |  |  |  |  |
| **s/chapa** | 1 | Mesa de madeira orgânica em L, bege, 2 gavetas, | | |  |  |  |
|  |  | base em ferro, ALBERFLEX | | |  | 0,01 |  |
| **s/chapa** | 2 | Mesa de madeira em L, branca, base em ferro | | |  | 0,01 | 0,02 |
| **s/chapa** | 1 | Microcomputador BELLA TEK INFORMÁTICA LTDA | | |  | 0,01 | 0,01 |
|  |  | (AMD Sempron, 1,67GHZ, RAM 500MB, HD 40GB, | | |  |  |  |
|  |  | mouse, teblado ABNT, drive disquete 3,5", gravador | | |  |  |  |
|  |  | CD) |  |  |  |  |  |
| **s/chapa** | 1 | Microcomputador POSITIVO (Intel Pentium Dual, | | |  | 1.180,13 | 1.180,13 |
|  |  | 1,8GHZ, RAM 1,25GB, HD 323GB, mouse OS/ | | |  |  |  |
|  |  | Óptico preto c/scroll, teclado ABNT, MICROSOFT, | | |  |  |  |
|  |  | leitor de DVD | |  |  |  |  |
| **s/chapa** | 1 | Monitor 15" POSITIVO | |  |  | 0,01 | 0,01 |
| **s/chapa** | 1 | Monitor 15" PROVIEW | |  |  | 0,01 | 0,01 |
| **s/chapa** | 2 | Poltrona giratória relax, c/apoio, cinza, estofamento | | |  | 602,32 | 1.204,64 |
|  |  | tecido preto, ALBERFLEX, mod 20PIR.20RL | | |  |  |  |
| **s/chapa** | 1 | Poltrona giratória, c/apoio, preta, estofamento | | |  | 0,01 | 0,01 |
|  |  | tecido verde, SECURIT | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | TOTAL GERAL | |
| INVENTARIADO |  |  | RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  IMEDIATA DO INVENTARIADO | | TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANEXO 9 | VIA ORIGINAL: DEPTO. CONTADORIA; CÓPIAS: INVENTARIADO/ÁREA CONTÁBIL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO** | | |  |  | **01** DATA | | **02** FOLHA Nº 15 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |  |  | 31/12/2016 |  | \_\_\_1\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **INVENTÁRIO ANALÍTICO DE BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS - IABPM** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | PRIMEIRA / ÚLTIMA |
| **03** PREFIXO | **04** ÓRGÃO |  |  |  |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **05** PREFIXO | **06** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | |  |  |  |
| FTM | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **07** INVENTARIADO | |  |  |  |  |  |  |
| Praça das Artes |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO | | | | |  |  |  |
| Fundação Theatro Municipal de São Paulo | | |  |  |  |  |  |
| NÚMERO  DA CHAPA DE  IDENTIFICAÇÃO | **10** | **11** |  |  |  | VALOR |  |
|  | QUANTI-  DADE | DISCRIMINAÇÃO | |  |  | UNITÁRIO | TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.091.598** | 1 | Prancheta de madeira, 1,20x0,90, c/revestimento | | |  | 0,01 | 0,01 |
|  |  | cinza, em suporte tipo cavalete | | |  |  |  |
| **s/chapa** | 2 | Suporte volante p/CPU, plástico, preto | | |  | 0,01 | 0,02 |
| **s/chapa** | 1 | Suporte volante p/CPU, metal, cinza | | |  | 0,01 | 0,01 |
| **4.488.352** | 1 | Termo-Higrômetro digital de parede e mesa, branco | | |  | 48,70 | 48,70 |
|  |  | e cinza, INSTRUTHERM HT-200 | | |  |  |  |
| **4.488.353** | 1 | Termo-Higrômetro digital de parede e mesa, branco | | |  | 48,70 | 48,70 |
|  |  | e cinza, INSTRUTHERM HT-200 (Oxidado) | | |  |  |  |
| **s/chapa** | 1 | Trincha (escova p/higienização de documentos) | | |  | 0,01 | 0,01 |
| **s/chapa** | 1 | Estabilizador de voltagem, ENERMAX (Queimado) | | |  | 0,01 | 0,01 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | TOTAL GERAL | |
| INVENTARIADO |  |  | RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  IMEDIATA DO INVENTARIADO | | TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANEXO 9 | VIA ORIGINAL: DEPTO. CONTADORIA; CÓPIAS: INVENTARIADO/ÁREA CONTÁBIL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO** | | |  |  | **01** DATA | | **02** FOLHA Nº 1 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |  |  | 31/12/2016 |  | \_\_\_1\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **INVENTÁRIO ANALÍTICO DE**  **BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS A INCORPORAR - IABPMI** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | PRIMEIRA / ÚLTIMA |
| **03** PREFIXO | **04** ÓRGÃO |  |  |  |  |  |  |
| SMC | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA | | | |  |  |  |
| **05** PREFIXO | **06** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | |  |  |  |
| FTMSP | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **07** INVENTARIADO | |  |  |  |  |  |  |
| Praça das Artes |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO | | | | |  |  |  |
| Fundação Theatro Municipal de São Paulo | | |  |  |  |  |  |
| Nº DA  SOLICTIAÇÃO  DO REGISTRO  CONTÁBIL/PROCESSO | **10** | **11** |  |  |  | VALOR |  |
|  | QUANTI-  DADE | DISCRIMINAÇÃO | |  |  | UNITÁRIO | TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2007-0.323.205-0 | 7 | Armário baixo na cor branca, modelo componível | | |  | 320,00 | 2.240,00 |
|  |  | Marca Security | |  |  |  |  |
| 2007-0.323.205-0 | 3 | Cadeira giratória com braço ajustável, linha Firenze | | | | 330,00 | 990,00 |
|  |  | cor verde, marca Security | | |  |  |  |
| 2007-0.323.205-0 | 3 | Divisória painel - Modelo Alfa 4, marca Security | | |  | 178,00 | 534,00 |
| 2007-0.323.205-0 | 3 | Gaveteiro volante c/03 gavetas, cor verde, marca | | |  | 334,00 | 1.002,00 |
|  |  | Security |  |  |  |  |  |
| 2007-0.323.205-0 | 4 | Mesa em "L", modelo Alfa 4, marca Security, | | |  | 640,00 | 2.560,00 |
|  |  | medindo 140x140x60x60 | | |  |  |  |
| 2007-0.323.205-0 | 1 | Armário em laminado BP, 02 portas, cor branca, | | |  | 526,07 | 526,07 |
|  |  | medindo 1,64m | |  |  |  |  |
|  | 2 | Cadeira c/ braço e pés de ferro, marca Marelli | | |  | 354,00 | 708,00 |
|  | 1 | Cadeira giratória ajustável, cor preta, sem braços | | |  |  |  |
| **2007-0.323.205-0** | 6 | Mesa em L, Modulo Alfa 4, Marca SECURITY | | |  | 640,00 | 3.840,00 |
| **2006-0.129.240-1** | 1 | Aparelho de Fac-Simile , marca PANASONIC | | |  | 680,00 | 680,00 |
|  |  | modelo KX-FT901 | |  |  |  |  |
| **2007-0.323.205.0** | 4 | Armário baixo, cor branca, modelo Componibel | | |  | 320,00 | 1.280,00 |
|  |  | marca SECURITY | |  |  |  |  |
| **2007-0.323.205-0** | 7 | Armário alto, cor branca, marca SECURITY | | |  | 526,07 | 3.682,49 |
| **2007-0.323.205-0** | 6 | Cadeira giratória com braços, linha Firenze, | | |  | 330,00 | 1.980,00 |
|  |  | Digitador C0565 | |  |  |  |  |
| **2007-0.323.205-0** | 4 | Divisória painel, modelo alfa 4, marca SECURITY | | |  | 178,00 | 712,00 |
| **2007.0.323.205-0** | 8 | Gaveteiro volante c/3 gavetas, cor verde, | | |  | 334,00 | 2.672,00 |
|  |  | marca SECURITY | |  |  |  |  |
| 2007-0.323.205-0 | 4 | Armário baixo, modelo componível, branco | | |  | 320,00 | 1.280,00 |
| 2007-0.323.205-0 | 3 | Cadeira, linha Firenze, Digitador C0565 | | |  | 330,00 | 990,00 |
| 2007-0.323.205-0 | 4 | Mesa em "L" modelo Alfa 4 | | |  | 640,00 | 2.560,00 |
| 2007-0.323.205-0 | 5 | Gaveteiro laminado, cor verde, 3 gavetas | | |  | 334,00 | 1.670,00 |
| 2011-0.099.770-5 | 3 | Micro Computador DESKTOP - TIPO B - POSITIVO | | | | 1.898,04 | 5.694,12 |
| 2012-0.128.712-6 | 4 | Cadeira fixa c/braços, estrutura em aço continuum | | | | 440,00 | 1.760,00 |
| **2007-0.323.205-0** | 4 | Mesa em L, modelo Alfa 4, marca SECURITY | | |  | 640,00 | 2.560,00 |
| **2007-0.323.205-0** | 3 | Armário baixo, modelo componível, branco | | |  | 320,00 | 960,00 |
|  |  | Marca Security | |  |  |  |  |
| **2007-0.323.205-0** | 2 | Cadeira giratória c/braço e rodízio, linha Firenze, | | |  | 330,00 | 660,00 |
|  |  | Digitador C0565 | |  |  |  |  |
| **2007-0.323.205-0** | 3 | Gaveteiro volante c/3 gavetas, cor verde, | | |  | 334,00 | 1.002,00 |
|  |  | Marca Security | |  |  |  |  |
| **2012-0.150.183-7** | 3 | Computador Positivo, Desktop | | |  | 1.580,00 | 4.740,00 |
| **2007-0.323.205-0** | 1 | Armário em laminado BP, branco, 1,64m de altura | | |  | 526,07 | 526,07 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | TOTAL GERAL | |
| INVENTARIADO |  |  | RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  IMEDIATA DO INVENTARIADO | | TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANEXO 10 | VIA ORIGINAL: DEPTO. CONTADORIA; CÓPIAS: INVENTARIADO/ÁREA CONTÁBIL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO** | | |  |  | **01** DATA | | **02** FOLHA Nº 2 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |  |  | 31/12/2016 |  | \_\_\_1\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **INVENTÁRIO ANALÍTICO DE**  **BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS A INCORPORAR - IABPMI** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | PRIMEIRA / ÚLTIMA |
| **03** PREFIXO | **04** ÓRGÃO |  |  |  |  |  |  |
| SMC | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA | | | |  |  |  |
| **05** PREFIXO | **06** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | |  |  |  |
| FTMSP | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **07** INVENTARIADO | |  |  |  |  |  |  |
| Praça das Artes |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO | | | | |  |  |  |
| Fundação Theatro Municipal de São Paulo | | |  |  |  |  |  |
| Nº DA  SOLICTIAÇÃO  DO REGISTRO  CONTÁBIL/PROCESSO | **10** | **11** |  |  |  | VALOR |  |
|  | QUANTI-  DADE | DISCRIMINAÇÃO | |  |  | UNITÁRIO | TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2007-0.323.205-0 | 4 | Cadeira giratória c/braço ajustável sincronizada c/ | | |  | 420,00 | 1.680,00 |
|  |  | mecanismo de gás e relax ajustável c/encosto | | |  |  |  |
|  |  | médio ajustável na altura e na inclinação | | |  |  |  |
| 2007-0.323.205-0 | 6 | Gaveteiro volante em laminado c/3 gavetas | | |  | 334,00 | 2.004,00 |
| 2007-0.323.205-0 | 4 | Mesa em "L", mod Alfa 4, medindo 140x140x60x60 | | | | 640,00 | 2.560,00 |
|  |  | c/trampo em laminado branco c/borda 180°, pedestal | | | | |  |
|  |  | em alumínio pintado de preto c/calhas e | | |  |  |  |
|  |  | eletrificáveis sob a mesa | | |  |  |  |
| 2007-0.323.205-0 | 3 | Armário baixo, mod componível em laminado BP, | | |  | 320,00 | 960,00 |
|  |  | branco, medindo 73cm de altura | | |  |  |  |
| 2007-0.323.205-0 | 1 | Mesa retangular, mod. Alfa, medindo 120x60cm | | |  | 320,00 | 320,00 |
| 2007-0.323.205-0 | 1 | Armário em laminado BP, branco, medindo 1,64m | | |  | 526,07 | 526,07 |
| 2011-0.286.415-0 | 1 | Monitor Samsung S/N 11019628 | | |  | 1.800,00 | 1.800,00 |
|  |  | CPU Positivo N/S 1A6006H8J | | |  |  |  |
| 2011-0.099.770-5 | 1 | Monitor Positivo S/N 11019628 | | |  | 1.600,00 | 1.600,00 |
|  |  | CPU Itautec, mod. Infoway, série SM3321 | | |  |  |  |
| 2011-0.099.770-5 | 1 | Monitor Positivo S/N 10802746 | | |  | 1.800,00 | 1.800,00 |
|  |  | CPU Positivo N/S 1A920526 | | |  |  |  |
| 2011-0.099.770-5 | 1 | Monitor Positivo S/N L491901314946 | | |  | 1.580,00 | 1.580,00 |
|  |  | CPU Positivo N/S 1A6000662M | | |  |  |  |
| **2007-0.273.903-7** | 1 | Som Micro System Panasonic SC – AK250LB | | |  | 649,00 | 649,00 |
| **2006-0.256.770-6** | 1 | Suporte móvel com tripé e plataforma | | |  | 569,00 | 569,00 |
| **2006-0.256.770-6** | 1 | Tela de projeção 2x2 marca IEC | | |  | 25,00 | 25,00 |
| **2007.0.365.033-1** | 8 | Mesa em L, marfim, c/ pé de ferro, marca GIROFLEX | | | | 1.244,08 | 9.952,64 |
| **2007.0.365.033-1** | 9 | Gaveteiro cor marfim c/3 gavetas c/4 puxadores pretos c/rodinhas pretas marca GIROFLEX | | | | 618,64 | 5.567,76 |
|  |  | pretos c/rodinhas pretas, marca GIROFLEX | | |  |  |  |
| **2007.0.365.033-1** | 10 | Armário baixo c/2 portas, marfim c/2 puxadores, | | |  | 852,90 | 8.529,00 |
|  |  | marca GIROFLEX | |  |  |  |  |
| **2007.0.365.033-1** | 8 | Armário alto c/2 portas, marfim, c/2 puxadores marca GIROFLEX | | | | 1.302,81 | 10.422,48 |
|  |  | marca GIROFLEX | |  |  |  |  |
| **2007.0.365.033-1** | 1 | Mesa para coordenador, marfim, c/pé de ferro, marca | | | | 2.573,58 | 2.573,58 |
|  |  | GIROFLEX |  |  |  |  |  |
| **2007-0.249.994-0** | 1 | Som Profissional composto por: 2 caixas acústicas | | | | 6.145,30 | 6.145,30 |
|  |  | frontais 200W AMP-8; 1 mesa de som Folio F1 14/2; | | | | |  |
|  |  | 1 amplicador potência 400HMS; 1 kit p/mesa de som | | | | |  |
|  |  | Folio 14/2; 1 microfone Super Pro 248; 1 cabo p/ | | |  |  |  |
|  |  | microfone 1m 2x22; 2 conectores machos Plus | | |  |  |  |
|  |  | Speaktom; 30 cabos paralelos Cristal 2x4m; 1 régua | | | |  |  |
|  |  | 2U 8XLR + 4 Speaktom; 1 caixa de som c/5 tomadas | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | TOTAL GERAL | |
| INVENTARIADO |  |  | RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  IMEDIATA DO INVENTARIADO | | TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANEXO 10 | VIA ORIGINAL: DEPTO. CONTADORIA; CÓPIAS: INVENTARIADO/ÁREA CONTÁBIL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO** | | |  |  | **01** DATA | | **02** FOLHA Nº 3 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |  |  | 31/12/2016 |  | \_\_\_1\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **INVENTÁRIO ANALÍTICO DE**  **BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS A INCORPORAR - IABPMI** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | PRIMEIRA / ÚLTIMA |
| **03** PREFIXO | **04** ÓRGÃO |  |  |  |  |  |  |
| SMC | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA | | | |  |  |  |
| **05** PREFIXO | **06** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | |  |  |  |
| FTMSP | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **07** INVENTARIADO | |  |  |  |  |  |  |
| Praça das Artes |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO | | | | |  |  |  |
| Fundação Theatro Municipal de São Paulo | | |  |  |  |  |  |
| Nº DA  SOLICTIAÇÃO  DO REGISTRO  CONTÁBIL/PROCESSO | **10** | **11** |  |  |  | VALOR |  |
|  | QUANTI-  DADE | DISCRIMINAÇÃO | |  |  | UNITÁRIO | TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2011-0.103.649-0** | 1 | Mini System Hi-Fi FWM 653 c/2 caixas acústicas, | | |  | 1.089,00 | 1.089,00 |
|  |  | marca PHILIPS | |  |  |  |  |
| **2011-0.034.013-7** | 95 | Cadeira plástica preta | |  |  | 24,50 | 2.327,50 |
| **2006-0.256.770-6** | 1 | DVD Karokê, marca Suzuki | | |  | 210,00 | 210,00 |
| 2007-0.365.033-1 | 8 | Armário baixo c/2 portas, marfim, marca GIROFLEX | | | | 852,90 | 6.823,20 |
| 2007-0.365.033-1 | 5 | Armário alto c/2 portas, marfim, marca GIROFLEX | | |  | 1.302,81 | 6.514,05 |
| 2007-0.355.275-5 | 2 | Cadeira giratória, preta, sem braços | | |  | 99,60 | 199,20 |
| 2007-0.365.033-1 | 6 | Gaveteiro volante, marca GIROFLEX | | |  | 618,64 | 3.711,84 |
| 2007-0.365.033-1 | 6 | Mesa complementar, marca GIROFLEX | | |  | 1.244,08 | 7.464,48 |
| 2007-0.365.033-1 | 1 | Mesa de reunião, marca GIROFLEX | | |  | 1.362,43 | 1.362,43 |
| 2007-0.009.941-3 | 1 | Xilofone 3 1/2 oitavas, c/par de baquetas, mod. | | |  | 26.000,00 | 26.000,00 |
|  |  | X S2HV35, marca ADAMS | | |  |  |  |
| 2006-0.129.240-1 | 1 | Aparelho de fac-simile, Panasonic, mod KX-FT901LA | | | | 680,00 | 680,00 |
| 2006-0.334.871-4 | 1 | Bumbo sinfônico 36"x18" c/estante Free Suspension | | | | 5.300,00 | 5.300,00 |
| 2007-0.095.500-0 | 1 | Glockenspiel, Sinfônico, c/par de baquetas, ADAMS | | | | 21.800,00 | 21.800,00 |
| 2007-0.009.941-3 | 1 | Tubular Bells standard, marca ADAMS | | |  | 10.900,00 | 10.900,00 |
| 2007-0.147.836-1 | 1 | Ventilador de coluna, marca Solaster, mod Acapulco | | | | 229,00 | 229,00 |
| **2007-0.355.275-5** | 2 | Cadeira estofada, cor preta, sem braço. | | |  | 133,00 | 266,00 |
| **2012-0.128.712-6** | 7 | Cadeira PVC fixa, preta, c/ braço e estrutura de ferro | | | | 440,00 | 3.080,00 |
| **2007-0.355.275-5** | 2 | Cadeira estofada giratória, cor preta, sem braços | | |  | 99,60 | 199,20 |
| **2007-0-365.033-1** | 1 | Mesa de reunião | |  |  | 514,99 | 514,99 |
| **2007-0-365.033-1** | 4 | Mesa complementar de trabalho | | |  | 1.244,08 | 4.976,32 |
| **2007-0-365.033-1** | 4 | Armário baixo c/2 portas | | |  | 872,90 | 3.491,60 |
| 2012-0.128.712-6 | 15 | Cadeira PVC fixa, preta, c/ braço e estrutura de ferro | | | | 440,00 | 6.600,00 |
| 2007-0.355.275-5 | 5 | Cadeira estofada giratória, cor preta, sem braços | | |  | 99,60 | 498,00 |
| 2008-0.108.640-6 | 1 | Caixa clara BLACK SWAMP MS6514MDCB | | |  | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 2008-0.108.640-6 | 1 | Castanhola Danmar 17" | | |  | 400,00 | 400,00 |
| 2008-0.108.640-6 | 1 | Caixa clara BLACK SWAMP MS514MDCB | | |  | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 2007-0.365.033-1 | 8 | Mesa complementar de trabalho | | |  | 1.244,08 | 9.952,64 |
| 2007-0.365.033-1 | 1 | Mesa de gerente | |  |  | 2.573,58 | 2.573,58 |
| 2007-0.365.033-1 | 1 | Mesa de reunião | |  |  | 514,99 | 514,99 |
| 2007-0.365.033-1 | 4 | Armário alto c/2 portas | | |  | 1.302,81 | 5.211,24 |
| 2007-0.365.033-1 | 28 | Armário baixo c/2 portas | | |  | 872,90 | 24.441,20 |
| 2007-0.365.033-1 | 9 | Gaveteiro c/03 gavetas | | |  | 618,64 | 5.567,76 |
| **2016-0.215.325-2** | 1 | Aparelho de DVD, SAMSUNG P185, c/controle | | |  | 179,00 | 179,00 |
| **2007-0.365.033-1** | 1 | Armário de madeira baixo, bege, c/2 portas | | |  | 852,00 | 852,00 |
|  |  | GIROFLEX |  |  |  |  |  |
| **2007-0.365.033-1** | 2 | Armário de madeira, 3 gavetas, bege, c/rodízios, | | |  | 618,64 | 1.237,28 |
|  |  | GIROFLEX |  |  |  |  |  |
| **2010-0.202.923-2** | 1 | Arquivo de madeira, 4 gavetas, gelo, pasta suspensa | | | | 592,35 | 592,35 |
|  |  |  |  |  |  | TOTAL GERAL | |
| INVENTARIADO |  |  | RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  IMEDIATA DO INVENTARIADO | | TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANEXO 10 | VIA ORIGINAL: DEPTO. CONTADORIA; CÓPIAS: INVENTARIADO/ÁREA CONTÁBIL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO** | | |  |  | **01** DATA | | **02** FOLHA Nº 4 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |  |  | 31/12/2016 |  | \_\_\_1\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **INVENTÁRIO ANALÍTICO DE**  **BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS A INCORPORAR - IABPMI** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | PRIMEIRA / ÚLTIMA |
| **03** PREFIXO | **04** ÓRGÃO |  |  |  |  |  |  |
| SMC | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA | | | |  |  |  |
| **05** PREFIXO | **06** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | |  |  |  |
| FTMSP | FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO | | | |  |  |  |
| **07** INVENTARIADO | |  |  |  |  |  |  |
| Praça das Artes |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** UNIDADE IMEDIATA DO INVENTARIADO | | | | |  |  |  |
| Fundação Theatro Municipal de São Paulo | | |  |  |  |  |  |
| Nº DA  SOLICTIAÇÃO  DO REGISTRO  CONTÁBIL/PROCESSO | **10** | **11** |  |  |  | VALOR |  |
|  | QUANTI-  DADE | DISCRIMINAÇÃO | |  |  | UNITÁRIO | TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2007-0.323.205-0** | 3 | Cadeira fixa de ferro, base preta revestida c/ tecido | | |  | 150,00 | 450,00 |
|  |  | verde, SECURIT, mod 40-4 | | |  |  |  |
| **2011-0.099.770-5** | 1 | Microcomputador Positivo (Intel Core Duo, 3,0 GHZ, | | | | 1.429,67 | 1.429,67 |
|  |  | RAM 2GB, mouse óptico preto c/scroll, HD 500GB, | | | |  |  |
|  |  | teclado ABNT, gravador de DVD, monitor LCD 17", | | |  |  |  |
|  |  | HD externo 1TB, MICROBON | | |  |  |  |
| **2016-0.215.325-2** | 1 | Rack p/TV, gelo, c/02 prateleiras de vidro, 2 gavetões, | | | | 399,00 | 399,00 |
|  |  | OLIVER HOME FÊNIX | |  |  |  |  |
| **2016-0.215.325-2** | 1 | TV LCD 40", preta, SAMSUNG, mod LN40A40CI | | |  | 2.199,00 | 2.199,00 |
| **2008-0.294.570-4** | 1 | Ventilador de coluna, preto, 60cm, VENTISOL, mod | | | | 149,00 | 149,00 |
|  |  | VOC |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | TOTAL GERAL | |
| INVENTARIADO |  |  | RESPONSÁVEL PELA UNIDADE  IMEDIATA DO INVENTARIADO | | TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANEXO 10 | VIA ORIGINAL: DEPTO. CONTADORIA; CÓPIAS: INVENTARIADO/ÁREA CONTÁBIL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº DO BEM** | **DESCRIÇÃO DO BEM** | **LOCALIZAÇÃO** | **GRUPO** | **DATA DE AQUISIÇÃO** | **VALOR DE**  **AQUISIÇÃO** | **OBSERVAÇÃO** | **NOTA FISCAL** | **DATA DA NF** | **FORNECEDOR** | **REF** |
| 0001 | CANON EOS 5D | COMUNICAÇÃO/SESSÃO FTM | INFORMÁTICA | 14/09/2015 | 14.900,00 | - | 03.292 | 22/09/2015 | MGM TECNOLOGIA | 17 |
| 0002 | IPAD AIR 16 GB | COMUNICAÇÃO | INFORMÁTICA | 22/09/2015 | 2.480,00 | - | 084.522 | 14/09/2015 | INGRAM | 68 |
| 0003 | LENTE CANON EF-70 | COMUNICAÇÃO | INFORMÁTICA | 22/09/2015 | 4.380,00 | - | 03.291 | 22/09/2015 | MGM TECNOLOGIA | 18 |
| 0004 | GO PRO | COMUNICAÇÃO | INFORMÁTICA | 09/10/2015 | 1.080,00 | - | 03.332 | 09/10/2015 | MGM TECNOLOGIA | 19 |
| 0005 | FILMADORA SONY | COMUNICAÇÃO | INFORMÁTICA | 16/09/2015 | 2.390,00 | - | 03.275 | 16/09/2015 | MGM TECNOLOGIA | 16 |
| 0006 | IPHONE 5S 16GB | COMUNICAÇÃO | INFORMÁTICA | 16/09/2015 | 2.690,00 | - | 03.275 | 16/09/2015 | MGM TECNOLOGIA | 16 |
| 0007 | MACBOOK PRO 13.3 | COMUNICAÇÃO | INFORMÁTICA | 14/09/2015 | 6.973,00 | - | 084.522 | 14/09/2015 | INGRAM | 68 |
| 0008 | NOTEBOOK HP 240 | INFORMÁTICA | INFORMÁTICA | 23/05/2016 | 3.445,00 | - | 026.361 | 23/05/2016 | ALCATEIA ENGENHARIA DE SISTEMAS | 132 |
| 0009 | NOTEBOOK HP 240 | FINANCEIRO/PRAÇA | INFORMÁTICA | 23/05/2016 | 3.445,00 | - | 026.361 | 23/05/2016 | ALCATEIA ENGENHARIA DE SISTEMAS | 132 |
| 0010 | SERVIDOR HP TORRE E5-1603 | INFORMÁTICA | INFORMÁTICA | 18/02/2016 | 2.845,70 | - | 020.880 | 18/02/2016 | ALCATEIA ENGENHARIA DE SISTEMAS | 123 |
| 0011 | SERVIDOR HP TORRE E5-1603 | INFORMÁTICA | INFORMÁTICA | 18/02/2016 | 2.845,70 | - | 020.880 | 18/02/2016 | ALCATEIA ENGENHARIA DE SISTEMAS | 123 |
| 0012 | DVD SONY DVP SR 370 | INFORMÁTICA | INFORMÁTICA | 18/12/2013 | 179,00 | - | 000.899 | 18/12/2013 | FUTURA VIRTUAL | 74 |
| 0013 | NOTEBOOK LENOVO B4070 | JURIDICO/PRAÇA | INFORMÁTICA | 17/06/2015 | 1.795,00 | - | 462.111 | 17/06/2015 | INGRAM | 63 |
| 0014 | SERVIDOR DELL POWEREDGE R420 | FINANCEIRO/PRAÇA | INFORMÁTICA | 10/03/2014 | 5.955,34 | - | 192.456 | 10/03/2014 | DELL COMPUTADORES | 8 |
| 0015 | IMPRESSORA HP INKADVANTAGE 2546 | INFORMÁTICA | INFORMÁTICA | 17/10/2013 | 285,00 | - | 000.698 | 17/10/2013 | FUTURA VIRTUAL | 71 |
| 0016 | IMPRESSORA HP INKADVANTAGE 2546 | DIRETORIA TECNICA PALCO | INFORMÁTICA | 17/10/2013 | 285,00 | - | 000.698 | 17/10/2013 | FUTURA VIRTUAL | 71 |
| 0017 | SWITCH D LINK 24 PORTAS | COMUNICAÇÃO | INFORMÁTICA | 19/02/2016 | 694,00 | - | 020.930 | 19/02/2016 | ALCATEIA ENGENHARIA DE SISTEMAS | 124 |
| 0018 | MULTI 3516 ALL IN ONE | CENOTECNICA | INFORMÁTICA | 05/09/2013 | 259,00 | - | 870.393 | 05/09/2016 | FAST SHOP | 100 |
| 0019 | MULTI 3516 ALL IN ONE | BILHETERIA | INFORMÁTICA | 05/09/2013 | 259,00 | - | 870.393 | 05/09/2016 | FAST SHOP | 100 |
| 0020 | ROTEADOR LOAD BALANCE 4 PORTAS TP LINK | INFORMÁTICA | INFORMÁTICA | 22/02/2016 | 329,00 | - | 03.568 | 22/02/2016 | MGM TECNOLOGIA | 125 |
| 0021 | GRAVADOR DIGITAL PX 240 SONY | COMUNICAÇÃO | INFORMÁTICA | 09/10/2015 | 275,00 | - | 03.332 | 09/10/2015 | MGM TECNOLOGIA | 19 |
| 0022 | DESK HP 800 SFF I7 4790 | ILUMINAÇÃO | INFORMÁTICA | 15/08/2016 | 3.074,12 | - | 554.837 | 15/08/2016 | INGRAM | 115 |
| 0023 | DESK HP 800 SFF I7 4790 | DIR. PAT. FACILITES | INFORMÁTICA | 15/09/2016 | 3.074,12 | - | 554.837 | 15/08/2016 | INGRAM | 115 |
| 0024 | DESK HP 800 SFF I7 4790 | SUPERINTENDENCIA/PRAÇA | INFORMÁTICA | 15/09/2016 | 3.074,12 | - | 554.837 | 15/08/2016 | INGRAM | 115 |
| 0025 | DESK HP 402 SFF I 5 4590 | ACAO EDUCATIVA | INFORMÁTICA | 15/09/2016 | 2.368,24 | - | 554.837 | 15/08/2016 | INGRAM | 115 |
| 0026 | DESK HP 402 SFF I 5 4591 | FINANCEIRO/PRAÇA | INFORMÁTICA | 15/09/2016 | 2.368,24 | - | 554.837 | 15/08/2016 | INGRAM | 115 |
| 0027 | DESK HP 402 SFF I 5 4592 | CUPULA/CORO LIRICO | INFORMÁTICA | 15/09/2016 | 2.368,24 | - | 554.837 | 15/08/2016 | INGRAM | 115 |
| 0028 | NOTEBOOK SAMSUNG ATIV BOOK 2 INTEL CORE I5 | DIR. PAT. FACILITES | INFORMÁTICA | 16/09/2015 | 3.198,00 | - | 051.055 | 10/09/2015 | FUTURA VIRTUAL | 65 |
| 0029 | MONITOR LED AOC 18.5 HD | INFORMÁTICA | INFORMÁTICA | 15/08/2016 | 365,00 | - | 123.904 | 15/08/2016 | INGRAM | 114 |
| 0030 | MONITOR LED AOC 18.5 HD | INFORMÁTICA | INFORMÁTICA | 15/08/2016 | 365,00 | - | 123.904 | 15/08/2016 | INGRAM | 114 |
| 0031 | MONITOR LED AOC 18.5 HD | INFORMÁTICA | INFORMÁTICA | 15/08/2016 | 365,00 | - | 123.904 | 15/08/2016 | INGRAM | 114 |
| 0032 | MONITOR LED AOC 18.5 HD | INFORMÁTICA | INFORMÁTICA | 15/08/2016 | 365,00 | - | 123.904 | 15/08/2016 | INGRAM | 114 |
| 0033 | MONITOR LED AOC 18.5 HD | DIR. PAT. FACILITES | INFORMÁTICA | 15/08/2016 | 365,00 | - | 123.904 | 15/08/2016 | INGRAM | 114 |
| 0034 | MONITOR LED AOC 18.5 HD | SUPERINTENDENCIA/PRAÇA | INFORMÁTICA | 15/08/2016 | 365,00 | - | 123.904 | 15/08/2016 | INGRAM | 114 |
| 0035 | MONITOR LED AOC 18.5 HD | FINANCEIRO/PRAÇA | INFORMÁTICA | 15/08/2016 | 365,00 | - | 123.904 | 15/08/2016 | INGRAM | 114 |
| 0036 | MONITOR LED AOC 18.5 HD | DIRETOR EXECUTIVO | INFORMÁTICA | 15/08/2016 | 365,00 | - | 123.904 | 15/08/2016 | INGRAM | 114 |
| 0037 | MONITOR LED AOC 18.5 HD | ACAO EDUCATIVA | INFORMÁTICA | 15/08/2016 | 365,00 | - | 123.904 | 15/08/2016 | INGRAM | 114 |
| 0038 | MONITOR LED AOC 18.5 HD | CUPULA/CORO LIRICO | INFORMÁTICA | 15/08/2016 | 365,00 | - | 123.904 | 15/08/2016 | INGRAM | 114 |
| 0039 | DELL INSPIRON I14-3442 | INFORMÁTICA | INFORMÁTICA | 01/10/2014 | 2.399,00 | - | 127.383 | 01/10/2014 | FNAC BRASIL | 60 |
| 0040 | DELL INSPIRON I14-3442 | PRODUÇÃO | INFORMÁTICA | 01/10/2014 | 2.399,00 | - | 127.383 | 01/10/2014 | FNAC BRASIL | 60 |
| 0041 | ULTRABOOK DELL IL4Z5670 | FINANCEIRO/PRAÇA | INFORMÁTICA | 27/09/2013 | 2.249,00 | - | 000.646 | 27/09/2013 | FUTURA VIRTUAL | 54 |
| 0042 | ULTRABOOK DELL IL4Z5671 | CONTRATOS/PRAÇA | INFORMÁTICA | 28/09/2013 | 2.249,00 | - | 000.646 | 27/09/2013 | FUTURA VIRTUAL | 54 |
| 0043 | ULTRABOOK DELL IL4Z5672 | CONTRATOS/PRAÇA | INFORMÁTICA | 29/09/2013 | 2.249,00 | - | 000.646 | 27/09/2013 | FUTURA VIRTUAL | 54 |
| 0044 | IMPRESSORA HP INKADVANTAGE 2546 | CONTRATOS/PRAÇA | INFORMÁTICA | 19/11/2013 | 289,00 | - | 000.807 | 19/11/2013 | FUTURA VIRTUAL | 55 |
| 0045 | NOTEBOOK S460 LG | PRODUÇÃO | INFORMÁTICA | 19/11/2013 | 1.685,00 | - | 000.807 | 19/11/2013 | FUTURA VIRTUAL | 55 |
| 0047 | COMPUTADOR LENOVO 63 TW | INFORMÁTICA | INFORMÁTICA | 31/08/2015 | 1.850,00 | - | 051.015 | 31/08/2015 | FUTURA VIRTUAL | 66 |
| 0048 | MONITOR LED AOC 18.5 SLIM DESIGN | FINANCEIRO/PRAÇA | INFORMÁTICA | 31/08/2015 | 349,00 | - | 051.015 | 31/08/2015 | FUTURA VIRTUAL | 66 |
| 0049 | MONITOR LED AOC 18.5 SLIM DESIGN | FINANCEIRO/PRAÇA | INFORMÁTICA | 01/09/2015 | 349,00 | - | 051.015 | 31/08/2015 | FUTURA VIRTUAL | 66 |
| 0050 | NOTEBOK LENOVO G40-80 | MANUTENÇÃO | INFORMÁTICA | 08/12/2015 | 2.969,00 | - | 158.848 | 08/12/2015 | FNAC BRASIL | 111 |
| 0051 | NOTEBOK LENOVO G40-80 | PRODUÇÃO | INFORMÁTICA | 23/02/2016 | 2.899,00 | - | 163.775 | 23/02/2016 | FNAC BRASIL | 126 |
| 0052 | NOTEBOK LENOVO G40-80 | SEG. DO TRABALHO | INFORMÁTICA | 23/02/2016 | 2.899,00 | - | 163.775 | 23/02/2016 | FNAC BRASIL | 126 |
| 0053 | COMPUTADOR LENOVO THINK CENTRE I5 | FINANCEIRO/PRAÇA | INFORMÁTICA | 25/09/2013 | 1.750,00 | - | 000.001 | 25/09/2013 | MGLA SOLUÇÕES | 53 |
| 0054 | COMPUTADOR LENOVO THINK CENTRE I5 | FINANCEIRO/PRAÇA | INFORMÁTICA | 25/09/2013 | 1.750,00 | - | 000.001 | 25/09/2013 | MGLA SOLUÇÕES | 53 |
| 0055 | SMART TV LED 4OP | BILHETERIA | INFORMÁTICA | 11/12/2013 | 1.799,00 | - | 415.565 | 11/12/2013 | FAST SHOP | 36 |
| 0056 | NOTEBOOK LENOVO G400S | FINANCEIRO/PRAÇA | INFORMÁTICA | 18/06/2014 | 1.499,00 | - | 119.188 | 18/06/2014 | FNAC BRASIL | 58 |
| 0057 | DELL NOTEBOOK INSPIRON L14-3421 I3 | JURIDICO/PRAÇA | INFORMÁTICA | 07/05/2014 | 1.749,00 | - | 115.700 | 07/05/2014 | FNAC BRASIL | 57 |
| 0058 | HD EXTERNO 4TB SEAGATE | SOM | INFORMÁTICA | 05/05/2016 | 670,00 | - | 000.522 | 05/05/2016 | CIAPC | 128 |
| 0060 | HD EXTERNO 4TB SEAGATE | SOM | INFORMÁTICA | 05/05/2016 | 670,00 | - | 000.522 | 05/05/2016 | CIAPC | 128 |
| 0062 | HD EXTERNO 1TB SAMSUNG | COMUNICACAO | INFORMÁTICA | 21/01/2016 | 380,00 | - | 03.511 | 21/01/2016 | MGM TECNOLOGIA | 122 |
| 0063 | HD EXTERNO 1TB SAMSUNG | COMUNICACAO | INFORMTC | 21/01/2016 | 380,00 | - | 03.511 | 21/01/2016 | MGM TECNOLOGIA | 122 |
| 101 | STATUS CADEIRA EX PRETA - TOK STOK | DIR.PATRIMONIO / 2º ANDAR - SALA 97 | MOBILIÁRIO | 12/07/2016 | 654,00 | - | 779.410 | 12/07/2016 | TOK & STOK |  |
| 102 | STATUS CADEIRA EX PRETA - TOK STOK | ADM ARTISTICA / 3º ANDAR - SALA 20 | MOBILIÁRIO | 12/07/2016 | 654,00 | - | 779.410 | 12/07/2016 | TOK & STOK |  |
| 103 | STATUS CADEIRA EX PRETA - TOK STOK | COMUNICAÇÃO / 5º ANDAR - AQUÁRIO | MOBILIÁRIO | 12/07/2016 | 654,00 | - | 779.410 | 12/07/2016 | TOK & STOK |  |
| 104 | STATUS CADEIRA EX PRETA - TOK STOK | COMUNICAÇÃO / 5º ANDAR - AQUÁRIO | MOBILIÁRIO | 12/07/2016 | 654,00 | - | 779.410 | 12/07/2016 | TOK & STOK |  |
| 105 | STATUS CADEIRA EX PRETA - TOK STOK | COMUNICAÇÃO / 5º ANDAR - AQUÁRIO | MOBILIÁRIO | 12/07/2016 | 654,00 | - | 779.410 | 12/07/2016 | TOK & STOK |  |
| 106 | STATUS CADEIRA EX PRETA - TOK STOK | COMUNICAÇÃO / 5º ANDAR - AQUÁRIO | MOBILIÁRIO | 12/07/2016 | 654,00 | - | 779.410 | 12/07/2016 | TOK & STOK |  |
| 107 | STATUS CADEIRA EX PRETA - TOK STOK | COMUNICAÇÃO / 5º ANDAR - AQUÁRIO | MOBILIÁRIO | 12/07/2016 | 654,00 | - | 779.410 | 12/07/2016 | TOK & STOK |  |
| 108 | STATUS CADEIRA EX PRETA - TOK STOK | COMUNICAÇÃO / 5º ANDAR - AQUÁRIO | MOBILIÁRIO | 12/07/2016 | 654,00 | - | 779.410 | 12/07/2016 | TOK & STOK |  |
| 109 | STATUS CADEIRA EX PRETA - TOK STOK | COMUNICAÇÃO / 5º ANDAR - AQUÁRIO | MOBILIÁRIO | 12/07/2016 | 654,00 | - | 779.410 | 12/07/2016 | TOK & STOK |  |
| 110 | STATUS CADEIRA EX PRETA - TOK STOK | ADM ARTISTICA / 3º ANDAR - SALA 20 | MOBILIÁRIO | 12/07/2016 | 654,00 | - | 779.410 | 12/07/2016 | TOK & STOK |  |
| 111 | STATUS CADEIRA EX PRETA - TOK STOK | ADM ARTISTICA / 3º ANDAR - SALA 20 | MOBILIÁRIO | 12/07/2016 | 654,00 | - | 779.410 | 12/07/2016 | TOK & STOK |  |
| 112 | STATUS CADEIRA EX PRETA - TOK STOK | PRODUÇÃO / 3º ANDAR - SALA 18 | MOBILIÁRIO | 12/07/2016 | 654,00 | - | 779.410 | 12/07/2016 | TOK & STOK |  |
| 113 | STATUS CADEIRA EX PRETA - TOK STOK | PRODUÇÃO / 3º ANDAR - SALA 18 | MOBILIÁRIO | 12/07/2016 | 654,00 | - | 779.410 | 12/07/2016 | TOK & STOK |  |
| 114 | STATUS CADEIRA EX PRETA - TOK STOK | PRODUÇÃO / 3º ANDAR - SALA 18 | MOBILIÁRIO | 12/07/2016 | 654,00 | - | 779.410 | 12/07/2016 | TOK & STOK |  |
| 115 | STATUS CADEIRA EX PRETA - TOK STOK | PRODUÇÃO / 3º ANDAR - SALA 18 | MOBILIÁRIO | 12/07/2016 | 654,00 | - | 779.410 | 12/07/2016 | TOK & STOK |  |
| 116 | STATUS CADEIRA EX PRETA - TOK STOK | PRODUÇÃO / 3º ANDAR - SALA 177 | MOBILIÁRIO | 12/07/2016 | 654,00 | - | 779.410 | 12/07/2016 | TOK & STOK |  |
| 117 | STATUS CADEIRA EX PRETA - TOK STOK | PRODUÇÃO / 3º ANDAR - SALA 177 | MOBILIÁRIO | 12/07/2016 | 654,00 | - | 779.410 | 12/07/2016 | TOK & STOK |  |
| 118 | STATUS CADEIRA EX PRETA - TOK STOK | PRODUÇÃO / 3º ANDAR - SALA 177 | MOBILIÁRIO | 12/07/2016 | 654,00 | - | 779.410 | 12/07/2016 | TOK & STOK |  |
| 119 | STATUS CADEIRA EX PRETA - TOK STOK | PRODUÇÃO / 3º ANDAR - SALA 177 | MOBILIÁRIO | 12/07/2016 | 654,00 | - | 779.410 | 12/07/2016 | TOK & STOK |  |
| 120 | STATUS CADEIRA EX PRETA ALTA - TOK STOK | SALA REUNIÃO / 3º ANDAR - SALA 240 | MOBILIÁRIO | 12/07/2016 | 728,57 | - | 779.410 | 12/07/2016 | TOK & STOK |  |
| 121 | STATUS CADEIRA EX PRETA ALTA - TOK STOK | SALA DIREITOR / 1º ANDAR CPDOC - PÇA ARTS | MOBILIÁRIO | 12/07/2016 | 728,57 | - | 779.410 | 12/07/2016 | TOK & STOK |  |
| 122 | UPDATE MAX CADEIRA C/BRAÇOS - TOK STOK | OSM / 1º ANDAR - SALA 80 | MOBILIÁRIO | 07/09/2015 | 765,00 | - | 281.899 | 07/09/2015 | TOK & STOK | 50 |
| 123 | UPDATE MAX CADEIRA C/BRAÇOS - TOK STOK | OSM / 1º ANDAR - SALA 80 | MOBILIÁRIO | 07/09/2015 | 765,00 | - | 281.899 | 07/09/2015 | TOK & STOK | 50 |
| 124 | UPDATE MAX CADEIRA EXECUTIVA - TOK STOK | OSM / 1º ANDAR - SALA 80 | MOBILIÁRIO | 07/09/2015 | 985,00 | - | 281.899 | 07/09/2015 | TOK & STOK | 50 |
| 125 | UPDATE MAX CADEIRA EXECUTIVA - TOK STOK | OSM / 1º ANDAR - SALA 80 | MOBILIÁRIO | 07/09/2015 | 985,00 | - | 281.899 | 07/09/2015 | TOK & STOK | 50 |
| 126 | UPDATE MAX CADEIRA EXECUTIVA - TOK STOK | OSM / 1º ANDAR - SALA 80 | MOBILIÁRIO | 25/09/2013 | 875,00 | - | 039.658 | 25/09/2013 | TOK & STOK | 28 |
| 127 | UPDATE MAX CADEIRA EXECUTIVA - TOK STOK | OSM / 1º ANDAR - SALA 80 | MOBILIÁRIO | 25/09/2013 | 875,00 | - | 039.658 | 25/09/2013 | TOK & STOK | 28 |
| 128 | UPDATE MAX CADEIRA EXECUTIVA - TOK STOK | OSM / 1º ANDAR - SALA 80 | MOBILIÁRIO | 25/09/2013 | 875,00 | - | 039.658 | 25/09/2013 | TOK & STOK | 28 |
| 129 | UPDATE MAX CADEIRA EXECUTIVA - TOK STOK | OSM / 1º ANDAR - SALA 80 | MOBILIÁRIO | 25/09/2013 | 875,00 | - | 039.658 | 25/09/2013 | TOK & STOK | 28 |
| 130 | SKY BASE MESA | OSM / 1º ANDAR - SALA 80 | MOBILIÁRIO | 24/09/2013 | 345,00 | - | 024.865 | 24/09/2013 | TOK & STOK | 83 |
| 131 | SKY BASE MESA | OSM / 1º ANDAR - SALA 80 | MOBILIÁRIO | 24/09/2013 | 345,00 | - | 024.865 | 24/09/2013 | TOK & STOK | 83 |
| 132 | SKY BASE MESA | OSM / 1º ANDAR - SALA 80 | MOBILIÁRIO | 24/09/2013 | 345,00 | - | 024.865 | 24/09/2013 | TOK & STOK | 83 |
| 133 | SKY BASE MESA | OSM / 1º ANDAR - SALA 80 | MOBILIÁRIO | 24/09/2013 | 345,00 | - | 024.865 | 24/09/2013 | TOK & STOK | 83 |
| 130 | SKY TAMPO DE VIDRO | OSM / 1º ANDAR - SALA 80 | MOBILIÁRIO | 24/09/2013 | 220,00 | - | 024.865 | 24/09/2013 | TOK & STOK | 83 |
| 131 | SKY TAMPO DE VIDRO | OSM / 1º ANDAR - SALA 80 | MOBILIÁRIO | 24/09/2013 | 220,00 | - | 024.865 | 24/09/2013 | TOK & STOK | 83 |
| 132 | SKY TAMPO DE VIDRO | OSM / 1º ANDAR - SALA 80 | MOBILIÁRIO | 24/09/2013 | 220,00 | - | 024.865 | 24/09/2013 | TOK & STOK | 83 |
| 133 | SKY TAMPO DE VIDRO | OSM / 1º ANDAR - SALA 80 | MOBILIÁRIO | 24/09/2013 | 220,00 | - | 024.865 | 24/09/2013 | TOK & STOK | 83 |
| 134 | UPDATE MAX CADEIRA C/BRAÇOS - TOK STOK | EDUCATIVO / 2º ANDAR - SALA 52 | MOBILIÁRIO | 07/09/2015 | 765,00 | - | 281.899 | 07/09/2015 | TOK & STOK | 50 |
| 135 | UPDATE MAX CADEIRA C/BRAÇOS - TOK STOK | EDUCATIVO / 2º ANDAR - SALA 52 | MOBILIÁRIO | 07/09/2015 | 765,00 | - | 281.899 | 07/09/2015 | TOK & STOK | 50 |
| 136 | UPDATE MAX CADEIRA C/BRAÇOS - TOK STOK | EDUCATIVO / 2º ANDAR - SALA 52 | MOBILIÁRIO | 07/09/2015 | 765,00 | - | 281.899 | 07/09/2015 | TOK & STOK | 50 |
| 137 | UPDATE MAX CADEIRA C/BRAÇOS - TOK STOK | EDUCATIVO / 2º ANDAR - SALA 52 | MOBILIÁRIO | 07/09/2015 | 765,00 | - | 281.899 | 07/09/2015 | TOK & STOK | 50 |
| 138 | UPDATE MAX CADEIRA C/BRAÇOS - TOK STOK | EDUCATIVO / 2º ANDAR - SALA 52 | MOBILIÁRIO | 07/09/2015 | 765,00 | - | 281.899 | 07/09/2015 | TOK & STOK | 50 |
| 139 | UPDATE MAX CADEIRA C/BRAÇOS - TOK STOK | EDUCATIVO / 2º ANDAR - SALA 52 | MOBILIÁRIO | 07/09/2015 | 765,00 | - | 281.899 | 07/09/2015 | TOK & STOK | 50 |
| 140 | UPDATE MAX CADEIRA EXECUTIVA - TOK STOK | EDUCATIVO / 2º ANDAR - SALA 52 | MOBILIÁRIO | 26/03/2014 | 875,00 | - | 138.253 | 19/03/2014 | TOK & STOK | 39 |
| 141 | MESA / BANCADA PRETA -JOAO CAMARGO RODRIGUES MOVEIS | COMUNICAÇÃO / 5º ANDAR - AQUÁRIO | MOBILIÁRIO | 12/09/2016 | 1.750,00 | - | 000.034 | 12/09/2016 | JOAO DE CAMARGO MÓVEIS | 140 |
| 142 | SUR MESA LATERAL RED.60 - TOK STOK | SALA REUNIÃO / 3º ANDAR - SALA 240 | MOBILIÁRIO | 04/11/2013 | 745,00 | - | 076.267 | 01/10/2013 | TOK & STOK | 22 |
| 143 | SUR MESA LATERAL RED.60 - TOK STOK | SALA REUNIÃO / 3º ANDAR - SALA 240 | MOBILIÁRIO | 04/11/2013 | 745,00 | - | 076.267 | 01/10/2013 | TOK & STOK | 22 |
| 144 | ORLEANS SOFÁ 2 LUGARES - TOK STOK | SALA REUNIÃO / 3º ANDAR - SALA 240 | MOBILIÁRIO | 22/10/2013 | 1.188,00 | - | 121.473 | 01/10/2013 | TOK & STOK | 25 |
| 145 | SOLID MESA CENTRO 120X65 | SALA REUNIÃO / 3º ANDAR - SALA 240 | MOBILIÁRIO | 04/10/2013 | 548,00 | - | 121.473 | 01/10/2013 | TOK & STOK | 26 |
| 146 | LCW POLTRONA - TOK STOK | SALA REUNIÃO / 3º ANDAR - SALA 240 | MOBILIÁRIO | 22/10/2013 | 1.100,00 | - | 121.473 | 01/10/2013 | TOK & STOK | 23 |
| 147 | LCW POLTRONA - TOK STOK | SALA REUNIÃO / 3º ANDAR - SALA 240 | MOBILIÁRIO | 22/10/2013 | 1.100,00 | - | 121.473 | 01/10/2013 | TOK & STOK | 23 |
| 148 | BENY MESA LATERAL 70X27 - TOK STOK | SALA REUNIÃO / 3º ANDAR - SALA 240 | MOBILIÁRIO | 05/10/2013 | 399,00 | - | 121.473 | 01/10/2013 | TOK & STOK | 27 |
| 149 | LAVORO CADEIRA C/BRAÇOS - TOK STOK | SALA DO NARCISO / SALÃO DOS ARCOS - SALA | MOBILIÁRIO | 26/03/2014 | 975,00 | - | 138.253 | 19/03/2014 | TOK & STOK | 39 |
| 150 | LAVORO CADEIRA C/BRAÇOS - TOK STOK | SALA DO NARCISO / SALÃO DOS ARCOS - SALA | MOBILIÁRIO | 26/03/2014 | 975,00 | - | 138.253 | 19/03/2014 | TOK & STOK | 39 |
| 151 | LAVORO CADEIRA EXECUTIVA ALTA - TOK STOK | SALA DO NARCISO / SALÃO DOS ARCOS - SALA | MOBILIÁRIO | 26/03/2014 | 1.790,00 | - | 138.253 | 19/03/2014 | TOK & STOK | 39 |
| 152 | LAVORO CADEIRA EXECUTIVA - TOK STOK | ADM ARTISTICA / 3º ANDAR - SALA 20 | MOBILIÁRIO | 26/03/2014 | 1.550,00 | - | 138.253 | 19/03/2014 | TOK & STOK | 39 |
| 153 | PASSAPORT POLTRONA - TOK STOK | SALA DOS CUMPRIMENTOS / 1º ANDAR - SALA 50 | MOBILIÁRIO | 19/10/2013 | 1.699,00 | - | 121.474 | 01/10/2013 | TOK & STOK | 20 |
| 154 | PASSAPORT POLTRONA - TOK STOK | SALA DOS CUMPRIMENTOS / 1º ANDAR - SALA 50 | MOBILIÁRIO | 19/10/2013 | 1.699,00 | - | 121.474 | 01/10/2013 | TOK & STOK | 20 |
| 155 | SUR MESA LATERAL RED.60 - TOK STOK | SALA DO NARCISO / SALÃO DOS ARCOS | MOBILIÁRIO | 04/11/2013 | 745,00 | - | 076.268 | 01/10/2013 | TOK & STOK | 21 |
| 156 | CHASE LONGUE LONDRES COR PRETA - PARIS 7 | SALA DO NARCISO / SALÃO DOS ARCOS | MOBILIÁRIO | 22/04/2014 | 2.247,00 | - | 000.634 | 22/04/2014 | MARIA ELISETE MOVEIS | 41 |
| 157 | BOSS MESA C/2GV.150X80 - TOK STOK | SALA DO NARCISO / SALÃO DOS ARCOS | MOBILIÁRIO | 26/03/2014 | 1.598,00 | - | 138.253 | 19/03/2014 | TOK & STOK | 39 |
| 160 | ESTANTES DE AÇO MOLDULAR - PRETA | FIGURINO / 5º ANDAR | MOBILIÁRIO | 27/07/2016 | 188,00 | - | 03.308 | 25/07/2016 | H2 MÓVEIS | 137 |
| 161 | ESTANTES DE AÇO MOLDULAR - CINZA | FIGURINO / 5º ANDAR | MOBILIÁRIO | 27/07/2016 | 188,00 | - | 03.291 | 06/07/2016 | H2 MÓVEIS | 136 |
| 162 | ESTANTES DE AÇO MOLDULAR - PRETA | PRODUÇÃO / 3º ANDAR - SALA 177 | MOBILIÁRIO | 27/07/2016 | 188,00 | - | 03.308 | 25/07/2016 | H2 MÓVEIS | 137 |
| 163 | ESTANTES DE AÇO MOLDULAR - PRETA | PRODUÇÃO / 3º ANDAR - SALA 177 | MOBILIÁRIO | 27/07/2016 | 188,00 | - | 03.308 | 25/07/2016 | H2 MÓVEIS | 137 |
| 164 | ESTANTES DE AÇO MOLDULAR - PRETA | PRODUÇÃO / 3º ANDAR - SALA 177 | MOBILIÁRIO | 27/07/2016 | 188,00 | - | 03.308 | 25/07/2016 | H2 MÓVEIS | 137 |
| 165 | ESTANTES DE AÇO MOLDULAR - PRETA | PRODUÇÃO / 3º ANDAR - SALA 177 | MOBILIÁRIO | 27/07/2016 | 188,00 | - | 03.308 | 25/07/2016 | H2 MÓVEIS | 137 |
| 167 | ESTANTES DE AÇO MOLDULAR - CINZA | SALA DO NARCISO / SALÃO DOS ARCOS | MOBILIÁRIO | 27/07/2016 | 188,00 | - | 03.291 | 06/07/2016 | H2 MÓVEIS | 136 |
| 168 | ESTANTES DE AÇO MOLDULAR - CINZA | SALA DO NARCISO / SALÃO DOS ARCOS | MOBILIÁRIO | 27/07/2016 | 188,00 | - | 03.291 | 06/07/2016 | H2 MÓVEIS | 136 |
| 169 | ESTANTES DE AÇO MOLDULAR - CINZA | SALA DO NARCISO / SALÃO DOS ARCOS | MOBILIÁRIO | 27/07/2016 | 188,00 | - | 03.291 | 06/07/2016 | H2 MÓVEIS | 136 |
| 170 | ESTANTES DE AÇO MOLDULAR - CINZA | SALA DO NARCISO / SALÃO DOS ARCOS | MOBILIÁRIO | 27/07/2016 | 188,00 | - | 03.291 | 06/07/2016 | H2 MÓVEIS | 136 |
| 171 | ESTANTES DE AÇO MOLDULAR - CINZA | SALA DO NARCISO / SALÃO DOS ARCOS | MOBILIÁRIO | 27/07/2016 | 188,00 | - | 03.291 | 06/07/2016 | H2 MÓVEIS | 136 |
| 172 | ESTANTES DE AÇO MOLDULAR - PRETA | SALA DO NARCISO / SALÃO DOS ARCOS | MOBILIÁRIO | 27/07/2016 | 188,00 | - | 03.308 | 25/07/2016 | H2 MÓVEIS | 137 |
| 173 | ESTANTES DE AÇO MOLDULAR - CINZA | ADMINISTRAÇÃO / TERREO - | MOBILIÁRIO | 27/07/2016 | 188,00 | - | 03.291 | 06/07/2016 | H2 MÓVEIS | 136 |
| 175 | UCSY TRIP MESA LATERAL C/3 | SALA DOS CUMPRIMENTOS / 1º ANDAR - SALA 50 | MOBILIÁRIO | 05/10/2013 | 548,00 | - | 121.473 | 01/10/2013 | TOK & STOK | 24 |
| 181 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 182 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 183 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 184 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 185 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 186 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 187 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 188 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 189 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 190 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 191 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 192 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 193 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 194 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 195 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 196 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 197 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 198 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 199 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 200 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 201 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 202 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 203 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 204 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 205 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 206 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 207 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 208 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 209 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 210 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 211 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 212 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 213 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 214 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 215 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 216 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 217 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 218 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 219 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 220 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 221 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 222 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 223 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 224 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 225 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 226 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 227 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 228 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 229 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 230 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 231 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 232 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 233 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 234 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 235 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 236 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 237 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 238 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 239 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 240 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 241 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 242 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 243 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 244 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 245 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 246 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 247 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 248 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 249 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 250 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 251 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 252 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 253 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 254 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 255 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 256 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 257 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 258 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 259 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 260 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 261 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 262 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 263 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 264 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 265 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 266 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 267 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 268 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 269 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 270 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 271 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 272 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 273 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 274 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 275 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 276 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 277 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 278 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 279 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 280 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 281 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 282 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 283 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 284 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 285 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 286 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 287 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 288 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 289 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 290 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 291 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 292 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 293 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 294 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 295 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 296 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 297 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 298 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 299 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 300 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 301 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 302 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 303 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 304 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 305 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 306 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 307 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 308 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 309 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 310 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 311 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 312 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 313 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 314 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 315 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 316 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 317 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 318 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 319 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 320 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 321 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 322 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 323 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 324 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 325 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 326 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 327 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 328 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 329 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 330 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 331 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 332 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 333 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 334 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 335 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 336 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 337 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 338 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 339 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 340 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 341 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 342 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 343 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 344 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 345 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 346 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 347 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 348 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 349 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 350 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 351 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 352 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 353 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 354 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 355 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 356 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 357 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 358 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 359 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 360 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 361 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 362 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 363 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 364 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 365 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 366 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 367 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 368 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 369 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 370 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 371 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 372 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 373 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 374 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 375 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 376 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 377 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 378 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 379 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 380 | CADEIRA NEW FIXA NA COR BRANCA | PRAÇA DAS ARTES - 1º ANDAR - SALA DO CONSERVÁTORIO | MOBILIÁRIO | 10/06/2015 | 155,00 | - | 01.293 | 10/06/2015 | ARTRIQ COMÉRCIO | 80 |
| 511 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.249 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 510 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.249 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 509 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.249 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 508 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.249 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 507 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.249 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 506 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.249 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 504 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.249 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 503 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.249 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 622 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.249 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 623 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.249 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 446 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.249 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 447 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.249 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 445 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.249 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 444 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.249 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 439 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.249 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 440 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.249 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 438 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.257 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 441 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.257 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 442 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.257 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 502 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.257 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 501 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.257 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 505 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.257 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 652 | MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8700 | SP CINE | INFORMATICA | 10/02/2015 | 2.956,08 | - | 063.257 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 483 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 484 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 485 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 486 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 487 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 488 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 489 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 490 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 491 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 492 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 500 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 437 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 436 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 435 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 434 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 429 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 430 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 431 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 433 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 432 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 644 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 645 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 646 | MONITOR DELL 19.5 POLEGADAS | SP CINE | INFORMATICA | 24/02/2015 | 9.152,79 | - | 396.093 | 24/02/2015 | DELL COMPUTADORES | |
| 473 | NOTEBOOK DELL VOSTRO 5470 | SP CINE | INFORMATICA | 14/01/2015 | 3.397,48 | - | 039.397 | 14/01/2015 | INTERSMART |  |
| 474 | NOTEBOOK DELL VOSTRO 5470 | SP CINE | INFORMATICA | 14/01/2015 | 3.397,48 | - | 039.397 | 14/01/2015 | INTERSMART |  |
| 475 | NOTEBOOK DELL VOSTRO 5470 | SP CINE | INFORMATICA | 14/01/2015 | 3.397,48 | - | 039.397 | 14/01/2015 | INTERSMART |  |
| 476 | NOTEBOOK DELL VOSTRO 5470 | SP CINE | INFORMATICA | 14/01/2015 | 3.397,48 | - | 039.397 | 14/01/2015 | INTERSMART |  |
| 477 | NOTEBOOK DELL VOSTRO 5470 | SP CINE | INFORMATICA | 14/01/2015 | 3.397,48 | - | 039.397 | 14/01/2015 | INTERSMART |  |
| 478 | NOTEBOOK DELL VOSTRO 5470 | SP CINE | INFORMATICA | 14/01/2015 | 3.397,48 | - | 039.397 | 14/01/2015 | INTERSMART |  |
| 479 | NOTEBOOK DELL VOSTRO 5470 | SP CINE | INFORMATICA | 14/01/2015 | 3.397,48 | - | 039.397 | 14/01/2015 | INTERSMART |  |
| 480 | NOTEBOOK DELL VOSTRO 5470 | SP CINE | INFORMATICA | 14/01/2015 | 3.397,48 | - | 039.397 | 14/01/2015 | INTERSMART |  |
| 481 | NOTEBOOK DELL VOSTRO 5470 | SP CINE | INFORMATICA | 14/01/2015 | 3.397,48 | - | 039.397 | 14/01/2015 | INTERSMART |  |
| 482 | NOTEBOOK DELL VOSTRO 5470 | SP CINE | INFORMATICA | 14/01/2015 | 3.397,48 | - | 039.397 | 14/01/2015 | INTERSMART |  |
| 386 | XBOX ONE CONSOLE COM KINECT | SP CINE | INFORMATICA | 13/01/2015 | 2.188,00 | - | 021.957 | 13/01/2015 | OFFICER |  |
| 579 | GAME PLAYSTATION 4 | SP CINE | INFORMATICA | 03/02/2015 | 1.960,00 | - | 02.865 | 03/02/2015 | MGM TECNOLOGIA | |
| 480 | HOME THEATER SONY 5.1 (CAIXAS DE SOM) | SP CINE | INFORMATICA | 22/01/2015 | 3.180,00 | - | 02.851 | 22/01/2015 | MGM TECNOLOGIA | |
| 783 | TELEFONE DECT SEM FIO COM ID GATE MOTOROLA | SP CINE | INFORMATICA | 22/01/2015 | 148,00 | - | 02.851 | 22/01/2015 | MGM TECNOLOGIA | |
| 484 | TELEFONE DECT SEM FIO COM ID GATE MOTOROLA | SP CINE | INFORMATICA | 22/01/2015 | 148,00 | - | 02.851 | 22/01/2015 | MGM TECNOLOGIA | |
| 485 | TELEFONE DECT SEM FIO COM ID GATE MOTOROLA | SP CINE | INFORMATICA | 22/01/2015 | 148,00 | - | 02.851 | 22/01/2015 | MGM TECNOLOGIA | |
| 486 | TELEFONE DECT SEM FIO COM ID GATE MOTOROLA | SP CINE | INFORMATICA | 30/01/2015 | 148,00 | - | 02.858 | 30/01/2015 | MGM TECNOLOGIA | |
| 487 | TELEFONE DECT SEM FIO COM ID GATE MOTOROLA | SP CINE | INFORMATICA | 30/01/2015 | 148,00 | - | 02.858 | 30/01/2015 | MGM TECNOLOGIA | |
| 384 | ROTEADOR TP-LINK WIRELESS | SP CINE | INFORMATICA | 30/01/2015 | 230,00 | - | 02.858 | 30/01/2015 | MGM TECNOLOGIA | |
| 385 | ROTEADOR TP-LINK WIRELESS | SP CINE | INFORMATICA | 30/01/2015 | 230,00 | - | 02.858 | 30/01/2015 | MGM TECNOLOGIA | |
| 395 | TV PHILIPS 47 LED FHD ST 3D A3 G | SP CINE | INFORMATICA | 15/01/2015 | 3.810,00 | - | 040.485 | 15/01/2015 | OFFICER |  |
| 512 | TV PHILIPS 47 LED FHD ST 3D A3 G | SP CINE | INFORMATICA | 15/01/2015 | 3.810,00 | - | 040.485 | 15/01/2015 | OFFICER |  |
| 513 | TV PHILIPS 47 LED FHD ST 3D A3 G | SP CINE | INFORMATICA | 15/01/2015 | 3.810,00 | - | 040.485 | 15/01/2015 | OFFICER |  |
| 648 | COMPUTADOR APPLE IMAC | SP CINE | INFORMATICA | 15/01/2015 | 5.514,00 | - | 253.545 | 15/01/2015 | OFFICER |  |
| 649 | COMPUTADOR APPLE IMAC PRO | SP CINE | INFORMATICA | 15/01/2015 | 16.491,00 | - | 253.545 | 15/01/2015 | OFFICER |  |
| 388 | TABLET APPLE IPAD AIR 32GB | SP CINE | INFORMATICA | 15/01/2015 | 2.247,00 | - | 253.545 | 15/01/2015 | OFFICER |  |
| 389 | MONITOR ATIVO CAIXA JBL LSR2325P | SP CINE | INFORMATICA | 14/01/2015 | 1.990,00 | - | 02.842 | 14/01/2015 | MGM TECNOLOGIA | |
| 387 | HD 5TB EXTERNO USB PORSCHE DESIGN | SP CINE | INFORMATICA | 14/01/2015 | 1.950,00 | - | 02.841 | 14/01/2015 | MGM TECNOLOGIA | |
| 383 | CENTRAL IMPACTA DE ALARMES IMPACTA 40 2/4 | SP CINE | INFORMATICA | 14/01/2015 | 956,00 | - | 02.841 | 14/01/2015 | MGM TECNOLOGIA | |
| 516 | ARMARIO GRANDE ALTO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 815,47 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 517 | ARMARIO GRANDE ALTO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 815,47 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 518 | ARMARIO GRANDE ALTO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 815,47 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 519 | ARMARIO GRANDE ALTO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 815,47 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 520 | ARMARIO GRANDE ALTO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 815,47 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 521 | ARMARIO GRANDE ALTO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 815,47 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 522 | ARMARIO GRANDE ALTO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 815,47 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 523 | ARMARIO GRANDE ALTO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 815,47 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 524 | ARMARIO GRANDE ALTO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 815,47 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 603 | ARMARIO GRANDE ALTO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 815,47 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 604 | ARMARIO GRANDE ALTO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 815,47 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 605 | ARMARIO GRANDE ALTO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 815,47 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 628 | ARMARIO GRANDE ALTO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 815,47 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 629 | ARMÁRIO GRANDE ALTO MD: 80X48X160 | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 823,41 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 630 | ARMÁRIO GRANDE ALTO MD: 80X48X160 | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 823,41 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 631 | ARMÁRIO GRANDE ALTO MD: 80X48X160 | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 823,41 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 632 | ARMÁRIO GRANDE ALTO MD: 80X48X160 | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 823,41 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 633 | ARMÁRIO GRANDE ALTO MD: 80X48X160 | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 823,41 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 634 | ARMÁRIO GRANDE ALTO MD: 80X48X160 | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 823,41 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 635 | ARMÁRIO GRANDE ALTO MD: 80X48X160 | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 823,41 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 636 | ARMÁRIO GRANDE ALTO MD: 80X48X160 | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 823,41 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 390 | ARMÁRIO PEQUENO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 487,64 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 391 | ARMÁRIO PEQUENO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 487,64 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 392 | ARMÁRIO PEQUENO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 487,64 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 393 | ARMÁRIO PEQUENO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 487,64 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 394 | ARMÁRIO PEQUENO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 492,33 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 398 | ARMÁRIO PEQUENO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 492,33 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 525 | ARMÁRIO PEQUENO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 492,33 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 526 | ARMÁRIO PEQUENO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 492,33 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 601 | ARMÁRIO PEQUENO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 492,33 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 602 | ARMÁRIO PEQUENO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 492,33 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 618 | CADEIRAS GIRATÓRIAS AIR PRESIDENTE | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 758,97 | - | 010.432 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 94 |
| 448 | CADEIRAS GIRATÓRIAS CITY DIRETOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 582,45 | - | 010.432 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 94 |
| 449 | CADEIRAS GIRATÓRIAS CITY DIRETOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 582,45 | - | 010.432 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 94 |
| 450 | CADEIRAS GIRATÓRIAS CITY DIRETOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 582,45 | - | 010.432 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 94 |
| 451 | CADEIRAS GIRATÓRIAS CITY DIRETOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 582,45 | - | 010.432 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 94 |
| 452 | CADEIRAS GIRATÓRIAS CITY DIRETOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 582,45 | - | 010.432 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 94 |
| 453 | CADEIRAS GIRATÓRIAS CITY DIRETOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 582,45 | - | 010.432 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 94 |
| 454 | CADEIRAS GIRATÓRIAS CITY DIRETOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 582,45 | - | 010.432 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 94 |
| 455 | CADEIRAS GIRATÓRIAS CITY DIRETOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 582,45 | - | 010.432 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 94 |
| 456 | CADEIRAS GIRATÓRIAS CITY DIRETOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 582,45 | - | 010.432 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 94 |
| 457 | CADEIRAS GIRATÓRIAS CITY DIRETOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 582,45 | - | 010.432 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 94 |
| 458 | CADEIRAS GIRATÓRIAS CITY DIRETOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 582,45 | - | 010.432 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 94 |
| 459 | CADEIRAS GIRATÓRIAS CITY DIRETOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 582,45 | - | 010.432 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 94 |
| 460 | CADEIRAS GIRATÓRIAS CITY DIRETOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 582,45 | - | 010.432 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 94 |
| 461 | CADEIRAS GIRATÓRIAS CITY DIRETOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 582,45 | - | 010.432 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 94 |
| 462 | CADEIRAS GIRATÓRIAS CITY DIRETOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 582,45 | - | 010.432 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 94 |
| 463 | CADEIRAS GIRATÓRIAS CITY DIRETOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 582,45 | - | 010.432 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 94 |
| 464 | CADEIRAS GIRATÓRIAS CITY DIRETOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 582,45 | - | 010.432 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 94 |
| 533 | GAVETEIRO PEDESTAL 2 GAVETAS | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 538,56 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 534 | GAVETEIRO PEDESTAL 2 GAVETAS | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 538,56 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 535 | GAVETEIRO PEDESTAL 2 GAVETAS | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 538,56 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 536 | GAVETEIRO PEDESTAL 2 GAVETAS | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 538,56 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 537 | GAVETEIRO PEDESTAL 2 GAVETAS | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 538,56 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 538 | GAVETEIRO PEDESTAL 2 GAVETAS | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 538,56 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 527 | GAVETEIRO PEDESTAL 4 GAVETAS | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 696,77 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 528 | GAVETEIRO PEDESTAL 4 GAVETAS | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 696,77 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 529 | GAVETEIRO PEDESTAL 4 GAVETAS | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 696,77 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 530 | GAVETEIRO PEDESTAL 4 GAVETAS | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 696,77 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 577 | GAVETEIRO PEDESTAL 2 GAVETAS | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 543,73 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 578 | GAVETEIRO PEDESTAL 2 GAVETAS | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 543,73 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 531 | GAVETEIRO PEDESTAL 4 GAVETAS | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 703,46 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 532 | GAVETEIRO PEDESTAL 4 GAVETAS | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 703,46 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 562 | GAVETEIRO PEDESTAL 4 GAVETAS | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 703,46 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 565 | GAVETEIRO PEDESTAL 4 GAVETAS | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 703,46 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 570 | GAVETEIRO PEDESTAL 4 GAVETAS | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 703,46 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 568 | GAVETEIRO PEDESTAL 4 GAVETAS | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 703,46 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 548 | MESA DE TRABALHO BALANÇO LINK | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 570,25 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 549 | MESA DE TRABALHO BALANÇO LINK | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 570,25 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 514 | MESA DE DIRETORIA DE BALANÇO LINK | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 564,82 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 560 | MESA DE DIRETORIA DE BALANÇO LINK | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 775,34 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 561 | MESA DE DIRETORIA DE BALANÇO LINK | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 775,34 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 515 | MESA DE DIRETORIA | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 617,80 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 647 | MESA DE REUNIÃO REDONDA | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 625,39 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 554 | PAINEL DIVISOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 125,34 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 555 | PAINEL DIVISOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 125,34 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 556 | PAINEL DIVISOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 125,34 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 557 | PAINEL DIVISOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 125,34 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 558 | PAINEL DIVISOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 125,34 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 559 | PAINEL DIVISOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 125,34 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 624 | PAINEL DIVISOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 125,34 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 637 | PAINEL DIVISOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 126,55 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 638 | PAINEL DIVISOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 126,55 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 639 | PAINEL DIVISOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 126,55 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 640 | PAINEL DIVISOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 126,55 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 641 | PAINEL DIVISOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 126,55 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 642 | PAINEL DIVISOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 126,55 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 643 | PAINEL DIVISOR | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 126,55 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 539 | PLATAFORMA DE TRABALHO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 1.216,52 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 540 | PLATAFORMA DE TRABALHO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 1.216,52 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 541 | PLATAFORMA DE TRABALHO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 963,69 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 543 | PLATAFORMA DE TRABALHO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 963,69 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 544 | PLATAFORMA DE TRABALHO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 1.156,31 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 545 | PLATAFORMA DE TRABALHO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 1.156,31 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 546 | PLATAFORMA DE TRABALHO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 1.156,31 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 93 |
| 547 | PLATAFORMA DE TRABALHO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 1.228,21 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 550 | PLATAFORMA DE TRABALHO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 1.228,21 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 551 | PLATAFORMA DE TRABALHO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 1.228,21 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 552 | PLATAFORMA DE TRABALHO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 1.228,21 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 553 | PLATAFORMA DE TRABALHO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 1.228,21 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 619 | PLATAFORMA DE TRABALHO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 1.228,21 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 620 | PLATAFORMA DE TRABALHO | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 1.167,42 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 44 |
| 606 | POLTRONAS GIRATÓRIAS CITY | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 582,45 | - | 010.315 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 45 |
| 607 | POLTRONAS GIRATÓRIAS CITY | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 582,45 | - | 010.315 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 45 |
| 608 | POLTRONAS GIRATÓRIAS CITY | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 582,45 | - | 010.315 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 45 |
| 609 | POLTRONAS GIRATÓRIAS CITY | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 582,45 | - | 010.315 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 45 |
| 610 | POLTRONAS GIRATÓRIAS CITY | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 582,45 | - | 010.315 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 45 |
| 611 | POLTRONAS GIRATÓRIAS CITY | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 582,45 | - | 010.315 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 45 |
| 612 | POLTRONAS GIRATÓRIAS CITY | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 582,45 | - | 010.315 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 45 |
| 613 | POLTRONAS GIRATÓRIAS CITY | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 582,45 | - | 010.315 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 45 |
| 614 | POLTRONAS GIRATÓRIAS CITY | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 582,45 | - | 010.315 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 45 |
| 615 | POLTRONAS GIRATÓRIAS CITY | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 582,45 | - | 010.315 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 45 |
| 616 | POLTRONAS GIRATÓRIAS CITY | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 582,45 | - | 010.315 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 45 |
| 582 | CADEIRAS (FIXA) | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2015 |  | - |  |  |  |  |
| 583 | CADEIRAS (FIXA) | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2015 |  | - |  |  |  |  |
| 584 | CADEIRAS (FIXA) | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2015 |  | - |  |  |  |  |
| 585 | CADEIRAS (FIXA) | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2015 |  | - |  |  |  |  |
| 586 | CADEIRAS (FIXA) | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2015 |  | - |  |  |  |  |
| 587 | CADEIRAS (FIXA) | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2015 |  | - |  |  |  |  |
| 588 | CADEIRAS (FIXA) | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2015 |  | - |  |  |  |  |
| 589 | CADEIRAS (FIXA) | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2015 |  | - |  |  |  |  |
| 590 | CADEIRAS (FIXA) | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2015 |  | - |  |  |  |  |
| 591 | CADEIRAS (FIXA) | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2015 |  | - |  |  |  |  |
| 592 | CADEIRAS (FIXA) | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2015 |  | - |  |  |  |  |
| 593 | CADEIRAS (FIXA) | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2015 |  | - |  |  |  |  |
| 594 | CADEIRAS (FIXA) | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2015 |  | - |  |  |  |  |
| 595 | CADEIRAS (FIXA) | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2015 |  | - |  |  |  |  |
| 596 | CADEIRAS (FIXA) | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2015 |  | - |  |  |  |  |
| 597 | CADEIRAS (FIXA) | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2015 |  | - |  |  |  |  |
| 598 | CADEIRAS (FIXA) | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2015 | - | - |  |  |  |  |
| 599 | CADEIRAS (FIXA) | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | - | - |  |  |  |  |
| 600 | CADEIRAS (FIXA) | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | - | - |  |  |  |  |
| 627 | CADEIRAS (FIXA) | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | - | - |  |  |  |  |
| 617 | POLTRONAS GIRATÓRIAS CITY | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 582,45 | - | 010.315 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 89 |
| 626 | SAIA PARA MESA | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 79,95 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 89 |
| 625 | SAIA PARA MESA | SP CINE | MOBILIÁRIO | 23/01/2015 | 86,17 | - | 010.431 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 89 |
| 401 | SAIA PARA MESA | SP CINE | MOBILIÁRIO | 19/12/2014 | 80.72 | - | 010.314 | 19/12/2014 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 89 |
| 655 | TABUA P/ PASSAR ROUPA REFORCADA LARGA | SALA DO NARCISO |  |  | 435,00 |  | 026.249 | 18/02/2016 | CASA DE MÁQUINAS TAKARA | 98 |
| 658 | TABUA P/ PASSAR ROUPA REFORCADA LARGA | 5º ANDAR |  |  | 435,00 |  | 026.249 | 18/02/2016 | CASA DE MÁQUINAS TAKARA | 117 |
| 686 | PERFURADORA ELETRICA DE MESA | ARQUIVO ARTÍSTICO |  |  | 5.088,00 |  | 014.469 | 15/06/2015 | LASSANE TECNOLOGIA | 117 |
| 688 | COLOCADORA ESPIRAIS ELETRICA BIVOLT | ARQUIVO ARTÍSTICO |  |  | 1.420,00 |  | 014.469 | 15/06/2015 | LASSANE TECNOLOGIA | 121 |
| 659 | POLTRONA CITY GIR. SYNCRON PRETO/BRANCO | SP CINE - 6º/7º ANDAR |  |  | 582,45 |  | 010.342 | 07/01/2015 | MACKEY | 121 |
| 660 | POLTRONA CITY GIR. SYNCRON PRETO/BRANCO | SP CINE - 6º/7º ANDAR |  |  | 582,45 |  | 010.342 | 07/01/2015 | MACKEY | 133 |
| 661 | POLTRONA CITY GIR. SYNCRON PRETO/BRANCO | SP CINE - 6º/7º ANDAR |  |  | 582,45 |  | 010.342 | 07/01/2015 | MACKEY | 133 |
| 662 | POLTRONA CITY GIR. SYNCRON PRETO/BRANCO | SP CINE - 6º/7º ANDAR |  |  | 582,45 |  | 010.342 | 07/01/2015 | MACKEY | 133 |
| 663 | POLTRONA CITY GIR. SYNCRON PRETO/BRANCO | SP CINE - 6º/7º ANDAR |  |  | 582,45 |  | 010.342 | 07/01/2015 | MACKEY | 133 |
| 664 | POLTRONA CITY GIR. SYNCRON PRETO/BRANCO | SP CINE - 6º/7º ANDAR |  |  | 582,45 |  | 010.342 | 07/01/2015 | MACKEY | 133 |
| 665 | POLTRONA CITY GIR. SYNCRON PRETO/BRANCO | SP CINE - 6º/7º ANDAR |  |  | 582,45 |  | 010.342 | 07/01/2015 | MACKEY | 135 |
| 666 | POLTRONA CITY GIR. SYNCRON PRETO/BRANCO | SP CINE - 6º/7º ANDAR |  |  | 582,45 |  | 010.342 | 07/01/2015 | MACKEY | 135 |
| 667 | POLTRONA CITY GIR. SYNCRON PRETO/BRANCO | SP CINE - 6º/7º ANDAR |  |  | 582,45 |  | 010.342 | 07/01/2015 | MACKEY | 135 |
| 668 | POLTRONA CITY GIR. SYNCRON PRETO/BRANCO | SP CINE - 6º/7º ANDAR |  |  | 582,45 |  | 010.342 | 07/01/2015 | MACKEY | 135 |
| 669 | POLTRONA CITY GIR. SYNCRON PRETO/BRANCO | SP CINE - 6º/7º ANDAR |  |  | 582,45 |  | 010.342 | 07/01/2015 | MACKEY | 37 |
| 670 | POLTRONA CITY GIR. SYNCRON PRETO/BRANCO | SP CINE - 6º/7º ANDAR |  |  | 582,45 |  | 010.342 | 07/01/2015 | MACKEY | 37 |
| 671 | POLTRONA CITY GIR. SYNCRON PRETO/BRANCO | SP CINE - 6º/7º ANDAR |  |  | 582,45 |  | 010.342 | 07/01/2015 | MACKEY | 46 |
| 162 | ESTANTE DE AÇO CHAPA LEVE | PRODUÇÃO |  |  | 94,00 |  | 000.369 | 30/09/2015 | GONZALES MÓVEIS | 46 |
| 163 | ESTANTE DE AÇO CHAPA LEVE | PRODUÇÃO |  |  | 94,00 |  | 000.369 | 30/09/2015 | GONZALES MÓVEIS | 46 |
| 164 | ESTANTE DE AÇO CHAPA LEVE | PRODUÇÃO |  |  | 94,00 |  | 000.369 | 30/09/2015 | GONZALES MÓVEIS | 46 |
| 165 | ESTANTE DE AÇO CHAPA LEVE | PRODUÇÃO |  |  | 94,00 |  | 000.369 | 30/09/2015 | GONZALES MÓVEIS | 37 |
| 657 | MÁQUINA DE COSTURA SINGER FACILITA 2868 BRANCO 110V | 5 º ANDAR |  |  | 653,56 |  | 002.241 | 08/02/2016 | MAGAZINE LUIZA | 37 |
| 656 | MÁQUINA DE COSTURA SINGER FACILITA 2868 BRANCO 110V | 5º ANDAR |  |  | 653,56 |  | 002.241 | 08/02/2016 | MAGAZINE LUIZA | 134 |
| 684 | DESUMIDIFICADOR 160/BR/220V | CASINHA DO PIANO LADO OSM |  |  | 1.591,00 |  | 009.441 | 20/06/2016 | ARSEC | 45 |
| 685 | DESUMIDIFICADOR 160/BR/220V | CASINHA DO PIANO / LADO SALA DOS COMPRIMENTOS. | |  | 1.591,00 |  | 009.441 | 20/06/2016 | ARSEC | 30 |
| 691 | TAPETE PERSONALIZADO MÉDIO 105X140 | ELEVADOR - AREA NOBRE |  |  | 323,00 |  | 000.648 | 12/01/2016 | REAL KAP | 30 |
| 690 | TAPETE PERSONALIZADO MÉDIO 103X140 | ELEVADOR - AREA NOBRE |  |  | 317,00 |  | 000.648 | 12/01/2016 | REAL KAP | 30 |
| 653 | TAPETE PERSONALIZADO MÉDIO 145X95 | ELEVADOR LADO - COPA |  |  | 303,00 |  | 000.648 | 12/01/2016 | REAL KAP | 30 |
| 654 | TAPETE PERSONALIZADO GRANDE 210X120 | ELEVADOR LADO - BILHETERIA |  |  | 554,00 |  | 000.648 | 12/01/2016 | REAL KAP | 30 |
| 689 | TAPETE PERSONALIZADO GRANDE 140X185 | ELEVADOR - CUPULA |  |  | 570,00 |  | 000.648 | 12/01/2016 | REAL KAP | 134 |
| 680 | MESA P/ MÁQUINA DE COSTURA DOM FECHADA 90X40 | SALA DO NARCISO |  |  | 162,00 |  | 002.686 | 22/02/2016 | W. S. COMÉRCIO | 134 |
| 681 | MESA P/ MÁQUINA DE COSTURA DOM FECHADA 90X40 | SALA DO NARCISO |  |  | 162,00 |  | 002.686 | 22/02/2016 | W. S. COMÉRCIO | 134 |
| 682 | MESA P/ MÁQUINA DE COSTURA DOM FECHADA 90X40 | SALA DO NARCISO |  |  | 162,00 |  | 002.686 | 22/02/2016 | W. S. COMÉRCIO | 134 |
| 683 | MESA P/ MÁQUINA DE COSTURA DOM FECHADA 90X40 | SALA DO NARCISO |  |  | 162,00 |  | 002.686 | 22/02/2016 | W. S. COMÉRCIO | 134 |
| 692 | MESA RETA MELAMINICO 25MM COR PRETA 1200X600 | SALÃO DOS ARCOS |  |  | 343,00 |  | 002.606 | 29/01/2014 | B&G MÓVEIS | 33 |
| 693 | MESA RETA MELAMINICO 25MM COR PRETA 1200X600 | SALÃO DOS ARCOS |  |  | 343,00 |  | 002.606 | 29/01/2014 | B&G MÓVEIS | 33 |
| 571/72/73/74/75/76 | 396/650/399 | CONJ. DE MOB. EM MADEIRA MACIÇA E COMPENSADO NAVAL, COM ACABAMENTO EM SELADORA INCOLOR | SP CINE - 6 º ANDAR |  |  | 19.826,00 |  | 000.298 | 14/01/2015 | MARCENARIA BARAUNA | 33 |
|  | CONJ. DE MOB. EM MADEIRA MACIÇA E COMPENSADO NAVAL, COM ACABAMENTO EM SELADORA INCOLOR | SP CINE - 6 º ANDAR |  |  | 19.826,00 |  | 000.304 | 05/02/2015 | MARCENARIA BARAUNA | 31 |
|  | CONJ. DE MOB. EM MADEIRA MACIÇA E COMPENSADO NAVAL, COM ACABAMENTO EM SELADORA INCOLOR | SP CINE - 6º ANDAR |  |  | 19.826,00 |  | 000.309 | 02/03/2015 | MARCENARIA BARAUNA | 31 |
|  | CONJ. DE MOB. EM MADEIRA MACIÇA E COMPENSADO NAVAL, COM ACABAMENTO EM SELADORA INCOLOR | SP CINE - 6 º ANDAR |  |  | 19.826,00 |  | 000.298 | 14/01/2015 | MARCENARIA BARAUNA | 31 |
| 694 | CADEIRA EXECUTIVA BASE BACK II C/ BRAÇOS REG. COR VERDE | SALA DO NARCISO |  |  | 274,00 |  | 002.606 | 29/01/2014 | B&G MÓVEIS | 32 |
| 695 | CADEIRA EXECUTIVA BASE BACK II C/ BRAÇOS REG. COR VERDE | PAINERAS |  |  | 274,00 |  | 002.606 | 29/01/2014 | B&G MÓVEIS | 85 |
| 696 | ARMÁRIO ARQUIVO 4 GAVETAS | SALA DO NARCISO |  |  | 600,00 |  | 004.465 | 12/02/2016 | DISTALTEC | 85 |
| 582/583/584/585/586/587/588/589/590/591/592/593/594/595/596/597/598/599/600/627 | PCTE C/5 POLT. LUCK TELA PRETO C/ BRANCO FIXA 4 PÉS | PRAÇA DAS ARTES SP CINE - 6º/7º ANDAR |  |  | 1.664,90 |  | 010.315 | 19/12/2014 | MACKEY | 85 |
| 697 | POLTRONA PRESIDENTE DRACO TECIDO PORTO VERDE | ADMINISTRATIVO - TÉRREO |  |  | 415,00 |  | 002.187 | 12/11/2013 | BENIMOBILE | 86 |
| 698 | POLTRONA PRESIDENTE DRACO TECIDO PORTO VERDE | FINANCEIRO - 5º ANDAR |  |  | 415,00 |  | 002.187 | 12/11/2013 | BENIMOBILE | 84 |
| 699 | POLTRONA PRESIDENTE DRACO TECIDO PORTO VERDE | FINANCEIRO - 5º ANDAR |  |  | 415,00 |  | 002.187 | 12/11/2013 | BENIMOBILE | 84 |
| 700 | POLTRONA PRESIDENTE DRACO TECIDO PORTO VERDE | JURÍDICO - 5º ANDAR |  |  | 415,00 |  | 002.187 | 12/11/2013 | BENIMOBILE | 84 |
| 702 | POLTRONA PRESIDENTE DRACO TECIDO PORTO VERDE | SECRETÁRIA - 5º ANDAR |  |  | 415,00 |  | 002.187 | 12/11/2013 | BENIMOBILE | 84 |
| 703 | ARMÁRIO ARQUIVO 4 GAVETAS | SECRETÁRIA - 5º ANDAR |  |  | 600,00 |  | 004.465 | 12/02/2016 | DISTALTEC | 84 |
| 704 | ARMÁRIO ARQUIVO 4 GAVETAS | SECRETÁRIA - 5º ANDAR |  |  | 600,00 |  | 004.465 | 12/02/2016 | DISTALTEC | 84 |
| 705 | ARMÁRIO ARQUIVO 4 GAVETAS | SECRETÁRIA - 5º ANDAR |  |  | 600,00 |  | 004.465 | 12/02/2016 | DISTALTEC | 84 |
| 706 | ARMÁRIO ARQUIVO 4 GAVETAS | SECRETÁRIA - 5º ANDAR |  |  | 600,00 |  | 004.465 | 12/02/2016 | DISTALTEC | 84 |
| 707 | ARMÁRIO ARQUIVO 4 GAVETAS | SECRETÁRIA - 5º ANDAR |  |  | 600,00 |  | 004.465 | 12/02/2016 | DISTALTEC | 82 |
| 708 | GAVETEIRO VOLANTE 2 GAV. + GAV. PASTA OVO | 5 º ANDAR |  |  | 364,00 |  | 002.187 | 12/11/2013 | BENIMOBILE | 82 |
| 709 | GAVETEIRO VOLANTE 2 GAV. + GAV. PASTA OVO | 5 º ANDAR |  |  | 364,00 |  | 002.187 | 12/11/2013 | BENIMOBILE | 29 |
| 710 | GAVETEIRO VOLANTE 2 GAV. + GAV. PASTA OVO | 5 º ANDAR |  |  | 364,00 |  | 002.187 | 12/11/2013 | BENIMOBILE | 40 |
| 711 | MESA DELTA MILANO ESTRUTURA TUBULAR OVO TAMPO 25M 140X140 | 5 º ANDAR |  |  | 611,00 |  | 002.187 | 12/11/2013 | BENIMOBILE | 40 |
| 712 | MESA DELTA MILANO ESTRUTURA TUBULAR OVO TAMPO 25M 140X140 | 5 º ANDAR |  |  | 611,00 |  | 002.187 | 12/11/2013 | BENIMOBILE | 40 |
| 713 | MESA DELTA MILANO ESTRUTURA TUBULAR OVO TAMPO 25M 140X140 | 5 º ANDAR |  |  | 611,00 |  | 002.187 | 12/11/2013 | BENIMOBILE | 86 |
| 714 | MESA DELTA MILANO ESTRUTURA TUBULAR OVO TAMPO 25M 120X120 | 5 º ANDAR |  |  | 531,00 |  | 002.187 | 12/11/2013 | BENIMOBILE | 37 |
| 715 | MESA DELTA MELAMINICO 25MM OVO 1400X1400 | 5 º ANDAR |  |  | 625,00 |  | 002.700 | 12/03/2014 | B&G MÓVEIS |  |
| 716 | MESA DELTA MELAMINICO 25MM OVO 1400X1400 | 5 º ANDAR |  |  | 625,00 |  | 002.700 | 12/03/2014 | B&G MÓVEIS |  |
| 717 | MESA DELTA MELAMINICO 25MM OVO 1400X1400 | 5 º ANDAR |  |  | 625,00 |  | 002.700 | 12/03/2014 | B&G MÓVEIS |  |
| 718 | MESA RETA MELAMINICO 25MM OVO 1000X600 | 5 º ANDAR |  |  | 308,00 |  | 002.761 | 03/04/2014 | B&G MÓVEIS |  |
| 719 | GAVETEIRO VOLANTE 3 GAV. + VÃO ABERTO - BRANCO | MANUELA - OSM |  |  | 180,00 |  | 002.374 | 16/10/2013 | B&G MÓVEIS |  |
| 720 | GAVETEIRO VOLANTE 3 GAV. + VÃO ABERTO - BRANCO | MANUELA - OSM |  |  | 180,00 |  | 002.374 | 16/10/2013 | B&G MÓVEIS |  |
| 721 | GAVETEIRO VOLANTE 3 GAV. + VÃO ABERTO - BRANCO | MANUELA - OSM |  |  | 180,00 |  | 002.374 | 16/10/2013 | B&G MÓVEIS |  |
| 722 | GAVETEIRO VOLANTE 3 GAV. + VÃO ABERTO - BRANCO | MANUELA - OSM |  |  | 180,00 |  | 002.374 | 16/10/2013 | B&G MÓVEIS |  |
| 723 | ARMÁRIO SEC. MELAMINICO 15MM 800X350X750 BRANCO | MANUELA - OSM |  |  | 248,00 |  | 002.374 | 16/10/2013 | B&G MÓVEIS |  |
| 724 | ARMÁRIO SEC. MELAMINICO 15MM 800X350X750 BRANCO | MANUELA - OSM |  |  | 248,00 |  | 002.374 | 16/10/2013 | B&G MÓVEIS |  |
| 725 | ARMÁRIO SEC. MELAMINICO 15MM 800X350X750 BRANCO | MANUELA - OSM |  |  | 248,00 |  | 002.374 | 16/10/2013 | B&G MÓVEIS |  |
| 726 | ARMÁRIO SEC. MELAMINICO 15MM 800X350X750 BRANCO | MANUELA - OSM |  |  | 248,00 |  | 002.374 | 16/10/2013 | B&G MÓVEIS |  |
| 727 | GAVETEIRO VOLANTE 2 GAV. + 01 PASTA | 5º ANDAR |  |  | 362,00 |  | 005.760 | 21/03/2014 | TOCCO |  |
| 728 | GAVETEIRO VOLANTE 2 GAV. + 01 PASTA | 5º ANDAR |  |  | 362,00 |  | 005.760 | 21/03/2014 | TOCCO |  |
| 729 | ARQUIVO ST-0-4 BG/BG | RECURSOS HUMANOS - 5º ANDAR |  |  | 558,45 |  | 048.434 | 23/10/2013 | ISMA |  |
| 730 | ARQUIVO ST-0-4 BG/BG | RECURSOS HUMANOS - 5º ANDAR |  |  | 555,77 |  | 051.953 | 13/03/2014 | ISMA |  |
| 731 | ARQUIVO ST-0-4 BG/BG | SECRETÁRIA - 5º ANDAR |  |  | 555,77 |  | 051.953 | 13/03/2014 | ISMA |  |
| 732 | ARQUIVO ST-0-4 BG/BG | SECRETÁRIA - 5º ANDAR |  |  | 555,77 |  | 051.953 | 13/03/2014 | ISMA |  |
| 733 | CADEIRA EXECUTIVA BASE BACK II C/ BRAÇOS REG. COR VERDE | 5 º ANDAR |  |  | 274,00 |  | 002.761 | 03/04/2014 | B&G MÓVEIS |  |
| 734 | MESA REUNIÃO MELAMINICO 25MM COR PRETA | SALA MARCOS BUENO |  |  | 315,00 |  | 002.606 | 29/01/2014 | B&G MÓVEIS |  |
| 751 | MESA S RETO MR NERO COM PE SAARINEN 1PC | SALA 240 |  |  | 3.874,57 |  | 000.823 | 03/12/2013 | MULTIPEDRAS |  |
| 761 | CADEIRA EXECUTIVA BASE CONTINUA VERDE | 5 º ANDAR |  |  | 124,00 |  | 002.606 | 27/01/2014 | B&G MÓVEIS | 37 |
| 762 | CADEIRA EXECUTIVA BASE CONTINUA VERDE | 5º ANDAR |  |  | 124,00 |  | 002.606 | 27/01/2014 | B&G MÓVEIS | 37 |
| 763 | CADEIRA EXECUTIVA BASE CONTINUA VERDE | 5º ANDAR |  |  | 124,00 |  | 002.606 | 27/01/2014 | B&G MÓVEIS | 37 |
| 736 | CAIXA ACÚSTICA C/ALTO DBR 15-BRA | BALÉ DA CIDADE |  |  | 4.289,00 |  | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| 737 | CAIXA ACÚSTICA C/ALTO DBR 15-BRA | BALÉ DA CIDADE |  |  | 4.289,00 |  | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| 735 | MESA DE SOM ZG66590 MG 12XU-BRA | BALÉ DA CIDADE |  |  | 2.537,00 |  | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| 738 | SUPORTE CAIXA ALUMINIO SPS10AL-BAG | BALÉ DA CIDADE |  |  | 319,00 |  | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| 764 | MÁQUINA DE COSTURA SINGER FACILITA 2868 BRANCO 110V | CENTRAL TÉCNICA |  |  | 653,56 |  | 002.241 | 08/02/2016 | MAGAZINE LUIZA | 130 |
| 765 | MÁQUINA DE COSTURA SINGER FACILITA 2868 BRANCO 110V | CENTRAL TÉCNICA |  |  | 653,56 |  | 002.241 | 08/02/2016 | MAGAZINE LUIZA | 131 |
| 766 | MAQUINA DE COSTURA RETA SIRUBA C/ MESA E MOTOR | CENTRAL TÉCNICA |  |  | 1.560,00 |  | 007.251 | 03/09/2015 | CONCORIDA COM. DE MÁQUINAS | 15 |
| 767 | MAQUINA OVERLOQUE INDUSTRIAL SINGER C/ MESA E MOTOR | CENTRAL TÉCNICA |  |  | 1.698,00 |  | 007.251 | 03/09/2015 | CONCORIDA COM. DE MÁQUINAS | 15 |
| 768 | MAQUINA RETA E ZIG-ZAG SINGER SEMI-IND. C/ MESA E MOTOR | CENTRAL TÉCNICA |  |  | 1.926,00 |  | 007.251 | 03/09/2015 | CONCORIDA COM. DE MÁQUINAS | 15 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO DO BEM** | **LOCALIZAÇÃO** | **GRUPO** | **PROPRIETÁRIO** | **DATA DE AQUISIÇÃO** | **VALOR DE**  **AQUISIÇÃO** | **NOTA FISCAL** | **DATA DA NF** | **FORNECEDOR** | **REF** |
| CARTÃO SD 16GB SANDISK |  |  |  |  | 90,00 | 000.156 | 18/02/2014 | DIGIO SHOW | 5 |
| CARTÃO SD 16GB SANDISK |  |  |  |  | 90,00 | 000.156 | 18/02/2014 | DIGIO SHOW | 5 |
| OBJ. CANON EF 50MM 1.8 |  |  |  |  | 380,00 | 000.156 | 18/02/2014 | DIGIO SHOW | 5 |
| MEMORIA KINGSTON DDR2 2GB |  |  |  |  | 120,00 | 000.004 | 04/06/2014 | MGLA SOLUÇÕES | 77 |
| MEMORIA KINGSTON DDR2 2GB |  |  |  |  | 120,00 | 000.004 | 04/06/2014 | MGLA SOLUÇÕES | 77 |
| MEMORIA KINGSTON DDR2 2GB |  |  |  |  | 120,00 | 000.004 | 04/06/2014 | MGLA SOLUÇÕES | 77 |
| MEMORIA KINGSTON DDR2 2GB |  |  |  |  | 120,00 | 000.004 | 04/06/2014 | MGLA SOLUÇÕES | 77 |
| MEMORIA KINGSTON DDR2 2GB |  |  |  |  | 120,00 | 000.004 | 04/06/2014 | MGLA SOLUÇÕES | 77 |
| MEMORIA PATRIOT DDR3 4GB |  |  |  |  | 140,00 | 000.004 | 04/06/2014 | MGLA SOLUÇÕES | 77 |
| HARD DISK SEAGATE 1TB SATA 3,5 6GB |  |  |  |  | 310,00 | 003.580 | 01/03/2016 | MGM TECNOLOGIA | 127 |
| HARD DISK SEAGATE 1TB SATA 3,5 6GB |  |  |  |  | 310,00 | 003.580 | 01/03/2016 | MGM TECNOLOGIA | 127 |
| SOFTWARE MC AFEE I14Z5670 |  |  |  |  | 291,68 | 719.529 | 05/08/2013 | FAST SHOP | 51 |
| SOFTWARE MC AFEE I14Z5670 |  |  |  |  | 291,68 | 719.529 | 05/08/2013 | FAST SHOP | 51 |
| SOFTWARE MC AFEE I14Z5670 |  |  |  |  | 291,68 | 719.529 | 05/08/2013 | FAST SHOP | 51 |
| CARTÃO DE MEMÓRIA 16GB PROFISSIONAL |  |  |  |  | 220,00 | 000.868 | 24/02/2014 | GNL CENTER | 6 |
| PLACA DE VÍDEO VGA XFX 2GB |  |  |  |  | 290,00 | 002.963 | 31/03/2015 | MGM TECNOLOGIA | 79 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| ANTIVÍRUS PN:EPSCDE-BA-DI - MFE ENDPOINT PRXTN P 1 GL PCOMPLICSUPGD |  |  |  |  | 88,00 | 556.085 | 19/08/2016 | INGRAM | 142 |
| SOFTWARE OFFICE 365 PERSONAL 8330000166812 |  |  |  |  | 205,00 | 000.012 | 01/06/2016 | PROTEC SOLUÇÕES | 139 |
| SOFTWARE OFFICE 365 PERSONAL 8330000166812 |  |  |  |  | 205,00 | 000.012 | 01/06/2016 | PROTEC SOLUÇÕES | 139 |
| SUPORTE PLIC OFFICE 365 PERSONAL 885370751345 Ru |  |  |  |  | 15,00 | 000.012 | 01/06/2016 | PROTEC SOLUÇÕES | 139 |
| SUPORTE PLIC OFFICE 365 PERSONAL 885370751345 Ru |  |  |  |  | 15,00 | 000.012 | 01/06/2016 | PROTEC SOLUÇÕES | 139 |
| PN:J29-00003 - OFF365BUSINESSOPN SHRDSVR SNGL LICSSUBSVL OLP NL QUALIFIED ANNUAL | |  |  |  | 371,66 | 560.335 | 31/08/2016 | INGRAM | 16 |
| PN:J29-00003 - OFF365BUSINESSOPN SHRDSVR SNGL LICSSUBSVL OLP NL QUALIFIED ANNUAL | |  |  |  | 371,66 | 560.335 | 31/08/2016 | INGRAM | 16 |
| PN:J29-00003 - OFF365BUSINESSOPN SHRDSVR SNGL LICSSUBSVL OLP NL QUALIFIED ANNUAL | |  |  |  | 371,66 | 560.335 | 31/08/2016 | INGRAM | 16 |
| PN:J29-00003 - OFF365BUSINESSOPN SHRDSVR SNGL LICSSUBSVL OLP NL QUALIFIED ANNUAL | |  |  |  | 371,66 | 560.335 | 31/08/2016 | INGRAM | 16 |
| PN:J29-00003 - OFF365BUSINESSOPN SHRDSVR SNGL LICSSUBSVL OLP NL QUALIFIED ANNUAL | |  |  |  | 371,66 | 560.335 | 31/08/2016 | INGRAM | 16 |
| PN:J29-00003 - OFF365BUSINESSOPN SHRDSVR SNGL LICSSUBSVL OLP NL QUALIFIED ANNUAL | |  |  |  | 371,66 | 560.335 | 31/08/2016 | INGRAM | 16 |
| PN:J29-00003 - OFF365BUSINESSOPN SHRDSVR SNGL LICSSUBSVL OLP NL QUALIFIED ANNUAL | |  |  |  | 371,66 | 560.335 | 31/08/2016 | INGRAM | 16 |
| PN:J29-00003 - OFF365BUSINESSOPN SHRDSVR SNGL LICSSUBSVL OLP NL QUALIFIED ANNUAL | |  |  |  | 371,66 | 560.335 | 31/08/2016 | INGRAM | 16 |
| PN:J29-00003 - OFF365BUSINESSOPN SHRDSVR SNGL LICSSUBSVL OLP NL QUALIFIED ANNUAL | |  |  |  | 371,66 | 560.335 | 31/08/2016 | INGRAM | 16 |
| PN:J29-00003 - OFF365BUSINESSOPN SHRDSVR SNGL LICSSUBSVL OLP NL QUALIFIED ANNUAL | |  |  |  | 371,66 | 560.335 | 31/08/2016 | INGRAM | 16 |
| ADAPTADOR WIRELESS N 150M |  |  |  |  | 72,00 | 006.366 | 15/08/2016 | INGRAM | 113 |
| ADAPTADOR WIRELESS N 150M |  |  |  |  | 72,00 | 006.366 | 15/08/2016 | INGRAM | 113 |
| ADAPTADOR WIRELESS N 150M |  |  |  |  | 72,00 | 006.366 | 15/08/2016 | INGRAM | 113 |
| ADAPTADOR WIRELESS N 150M |  |  |  |  | 72,00 | 006.366 | 15/08/2016 | INGRAM | 113 |
| ADAPTADOR WIRELESS N 150M |  |  |  |  | 72,00 | 006.366 | 15/08/2016 | INGRAM | 113 |
| ADAPTADOR WIRELESS N 150M |  |  |  |  | 72,00 | 006.366 | 15/08/2016 | INGRAM | 113 |
| ADAPTADOR WIRELESS N 150M |  |  |  |  | 72,00 | 006.366 | 15/08/2016 | INGRAM | 113 |
| ADAPTADOR WIRELESS N 150M |  |  |  |  | 72,00 | 006.366 | 15/08/2016 | INGRAM | 113 |
| ADAPTADOR WIRELESS N 150M |  |  |  |  | 72,00 | 006.366 | 15/08/2016 | INGRAM | 113 |
| ADAPTADOR WIRELESS N 150M |  |  |  |  | 72,00 | 006.366 | 15/08/2016 | INGRAM | 113 |
| PLACA PCI D-LINK DWA - 525 WIRELESS N 150MBPS |  |  |  |  | 89,00 | 000.910 | 20/12/2013 | FUTURA VIRTUAL | 75 |
| PLACA PCI D-LINK DWA - 525 WIRELESS N 150MBPS |  |  |  |  | 89,00 | 000.910 | 20/12/2013 | FUTURA VIRTUAL | 75 |
| FRAGMENTADORA PROCALC ES9520 |  |  |  |  | 1.590,00 | 000.675 | 07/10/2013 | FUTURA VIRTUAL | 2 |
| SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8 PRO |  |  |  |  | 292,52 | 000.386 | 14/01/2015 | NETWORK |  |
| SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8 PRO |  |  |  |  | 292,52 | 000.386 | 14/01/2015 | NETWORK |  |
| SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8 PRO |  |  |  |  | 292,52 | 000.386 | 14/01/2015 | NETWORK |  |
| SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8 PRO |  |  |  |  | 292,52 | 000.386 | 14/01/2015 | NETWORK |  |
| SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8 PRO |  |  |  |  | 292,52 | 000.386 | 14/01/2015 | NETWORK |  |
| SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8 PRO |  |  |  |  | 292,52 | 000.386 | 14/01/2015 | NETWORK |  |
| SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8 PRO |  |  |  |  | 292,52 | 000.386 | 14/01/2015 | NETWORK |  |
| SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8 PRO |  |  |  |  | 292,52 | 000.386 | 14/01/2015 | NETWORK |  |
| SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8 PRO |  |  |  |  | 292,52 | 000.386 | 14/01/2015 | NETWORK |  |
| SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8 PRO |  |  |  |  | 292,52 | 000.386 | 14/01/2015 | NETWORK |  |
| OFFICE 365 HOMEPREM 3264 |  |  |  |  | 186,00 | 022.264 | 15/01/2015 | OFFICER |  |
| OFFICE 365 HOMEPREM 3264 |  |  |  |  | 186,00 | 022.264 | 15/01/2015 | OFFICER |  |
| OFFICE 365 HOMEPREM 3264 |  |  |  |  | 186,00 | 022.264 | 15/01/2015 | OFFICER |  |
| OFFICE 365 HOMEPREM 3264 |  |  |  |  | 186,00 | 022.264 | 15/01/2015 | OFFICER |  |
| OFFICE 365 HOMEPREM 3264 |  |  |  |  | 186,00 | 022.264 | 15/01/2015 | OFFICER |  |
| OFFICE 365 HOMEPREM 3264 |  |  |  |  | 186,00 | 022.264 | 15/01/2015 | OFFICER |  |
| OFFICE 365 HOMEPREM 3264 |  |  |  |  | 186,00 | 022.264 | 15/01/2015 | OFFICER |  |
| PLUG MONO PRATA ACPM-GN P10M | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 10,00 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| PLUG MONO PRATA ACPM-GN P10M | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 10,00 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| PLUG MONO PRATA ACPM-GN P10M | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 10,00 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| PLUG MONO PRATA ACPM-GN P10M | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 10,00 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| PLUG MONO PRATA ACPM-GN P10M | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 10,00 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| PLUG MONO PRATA ACPM-GN P10M | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 10,00 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CONECTOR P2ST ESTEREO | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 9,00 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CONECTOR P2ST ESTEREO | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 9,00 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO PHILLIPS PH3020 | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 4,00 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO PHILLIPS PH3020 | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 4,00 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO PHILLIPS PH3020 | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 4,00 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CABO P/ MICROFONE 0,30MM COLOR | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 3,80 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CONECTOR 3P FEMEA LINHA Z | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 14,00 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CONECTOR 3P FEMEA LINHA Z | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 14,00 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CONECTOR 3P MACHO MACHO/LINHA/Z/SOL | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 15,00 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| CONECTOR 3P MACHO MACHO/LINHA/Z/SOL | BALÉ DA CIDADE |  |  |  | 15,00 | 014.630 | 07/07/2015 | ELETRO SATES | 14 |
| MACKBOOK PRO APPLE SÉRIE C02FFP14DH2G | PRÉDIO DO BALÉ DA CIDADE | APARATO CENOTÉCNICO | NÃO IDENTIFICADO | - | 14.299,00 | 161.623 | 14/01/2016 | FNAC BRASIL | 129 |
| IPAD AIR 2 WIFI 4G 64GB PRATA | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 3.642,40 | 095.432 | 24/11/2015 | INGRAM | 67 |
| COMPUTADOR - DESK LENOVO 63 TW CORE I7 - 4790SSYST4GB 500G W7 | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 3.121,90 | 496.967 | 24/11/2015 | INGRAM | 103 |
| COMPUTADOR - DESK LENOVO 63 TW CORE I7 - 4790SSYST4GB 500G W7 | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 3.121,90 | 496.967 | 24/11/2015 | INGRAM | 103 |
| IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONO WORK 3315/DPRNTN COPIA/IMPRIMI XEROX | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 2.859,00 | 095.432 | 24/11/2015 | INGRAM | 67 |
| IMPRESSORA MULT EPSON ECOTANK L365 PRN | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 1.180,00 | 095.432 | 24/11/2015 | INGRAM | 67 |
| COMPUTADOR - DESK E73 SFF CORE I5 - 4460S 4GB SYST500G W7 C/LIC W8 | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 2.522,99 | 095.432 | 24/11/2015 | INGRAM | 67 |
| COMPUTADOR - DESK E73 SFF CORE I5 - 4460S 4GB SYST500G W7 C/LIC W8 | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 2.522,99 | 095.432 | 24/11/2015 | INGRAM | 67 |
| SOFTAWARE FINALE 2014 - ACADÊMICO | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 1.495,00 | 03.460 | 08/12/2015 | MGM TECNOLOGIA | 107 |
| SOFTAWARE FINALE 2014 - ACADÊMICO | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 1.495,00 | 03.460 | 08/12/2015 | MGM TECNOLOGIA | 107 |
| SOFTAWARE FINALE 2014 - ACADÊMICO | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 1.495,00 | 03.460 | 08/12/2015 | MGM TECNOLOGIA | 107 |
| SOFTAWARE FINALE 2014 - ACADÊMICO | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 1.495,00 | 03.460 | 08/12/2015 | MGM TECNOLOGIA | 107 |
| SOFTAWARE FINALE 2014 - ACADÊMICO | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 1.495,00 | 03.460 | 08/12/2015 | MGM TECNOLOGIA | 107 |
| LICENÇA OFFICE HOME AND BUSINESS 2016 CDROM | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 696,00 | 497.746 | 26/11/2015 | INGRAM | 70 |
| LICENÇA OFFICE HOME AND BUSINESS 2016 CDROM | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 696,00 | 497.746 | 26/11/2015 | INGRAM | 70 |
| LICENÇA OFFICE HOME AND BUSINESS 2016 CDROM | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 696,00 | 497.746 | 26/11/2015 | INGRAM | 70 |
| LICENÇA OFFICE HOME AND BUSINESS 2016 CDROM | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 696,00 | 497.746 | 26/11/2015 | INGRAM | 70 |
| LICENÇA OFFICE HOME AND BUSINESS 2016 CDROM | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 696,00 | 497.746 | 26/11/2015 | INGRAM | 70 |
| LICENÇA OFFICE HOME AND BUSINESS 2016 CDROM | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 696,00 | 497.746 | 26/11/2015 | INGRAM | 70 |
| LICENÇA OFFICE HOME AND BUSINESS 2016 CDROM | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 696,00 | 497.746 | 26/11/2015 | INGRAM | 70 |
| LICENÇA OFFICE HOME AND BUSINESS 2016 CDROM | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 696,00 | 497.746 | 26/11/2015 | INGRAM | 70 |
| LICENÇA OFFICE HOME AND BUSINESS 2016 CDROM | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 696,00 | 497.746 | 26/11/2015 | INGRAM | 70 |
| LICENÇA OFFICE HOME AND BUSINESS 2016 CDROM | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 696,00 | 497.746 | 26/11/2015 | INGRAM | 70 |
| CLIMATIZADOR DE AR CONSUL FRIO 110V | CANTA SÃO PAULO | EQUIPAMENTO | DOADO A FTM | - | 510,00 | 588.119 | 17/12/2015 | FAST SHOP | 102 |
| CLIMATIZADOR DE AR CONSUL FRIO 110V | CANTA SÃO PAULO | EQUIPAMENTO | DOADO A FTM | - | 510,00 | 588.119 | 17/12/2015 | FAST SHOP | 102 |
| MONITOR LG 20EN33SS 19,5" LED 5 MS MNTR 1600X900 LE | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 418,00 | 095.432 | 24/11/2015 | INGRAM | 67 |
| MONITOR LG 20EN33SS 19,5" LED 5 MS MNTR 1600X900 LE | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 418,00 | 095.432 | 24/11/2015 | INGRAM | 67 |
| MONITOR LG 20EN33SS 19,5" LED 5 MS MNTR 1600X900 LE | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 418,00 | 496.967 | 24/11/2015 | INGRAM | 103 |
| MONITOR LG 20EN33SS 19,5" LED 5 MS MNTR 1600X900 LE | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 418,00 | 496.967 | 24/11/2015 | INGRAM | 103 |
| TECLADO ACC | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 53,56 | 496.967 | 24/11/2015 | INGRAM | 103 |
| TECLADO ACC | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 52,05 | 095.432 | 24/11/2015 | INGRAM | 67 |
| TECLADO ACC | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 52,05 | 095.432 | 24/11/2015 | INGRAM | 67 |
| TECLADO ACC | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 53,56 | 496.967 | 24/11/2015 | INGRAM | 103 |
| MOUSE ACC | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 20,54 | 496.967 | 24/11/2015 | INGRAM | 103 |
| MOUSE ACC | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 20,54 | 496.967 | 24/11/2015 | INGRAM | 103 |
| MOUSE ACC | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 19,96 | 095.432 | 24/11/2015 | INGRAM | 67 |
| MOUSE ACC | CANTA SÃO PAULO | INFORMATICA | DOADO A FTM | - | 19,96 | 095.432 | 24/11/2015 | INGRAM | 67 |
| PIANO DE ARMÁRIO | CANTA SÃO PAULO | MOBILIÁRIO | DOADO A FTM | - | 8.400,00 | 000.006 | 16/10/2015 | ROBERTO MENDES | 106 |
| PIANO DE ARMÁRIO | CANTA SÃO PAULO | MOBILIÁRIO | DOADO A FTM | - | 6.000,00 | 000.004 | 16/10/2015 | ROBERTO MENDES | 104 |
| PIANO DE ARMÁRIO | CANTA SÃO PAULO | MOBILIÁRIO | DOADO A FTM | - | 4.800,00 | 000.005 | 16/10/2015 | ROBERTO MENDES | 105 |
| PIANO DE ARMÁRIO | CANTA SÃO PAULO | MOBILIÁRIO | DOADO A FTM | - | 4.800,00 | 000.005 | 16/10/2015 | ROBERTO MENDES | 105 |
| PLACA DE RAMAL 4 ANALÓGICOS INTELBRAS | SP CINE | INFORMATICA | IBGC | 14/01/2015 | 200,00 | 02.841 | 14/01/2015 | MGM TECNOLOGIA |  |
| PLACA DE RAMAL 4 ANALÓGICOS INTELBRAS | SP CINE | INFORMATICA | IBGC | 14/01/2015 | 200,00 | 02.841 | 14/01/2015 | MGM TECNOLOGIA |  |
| PLACA DE RAMAL 4 ANALÓGICOS INTELBRAS | SP CINE | INFORMATICA | IBGC | 14/01/2015 | 200,00 | 02.841 | 14/01/2015 | MGM TECNOLOGIA |  |
| PLACA DE RAMAL 4 ANALÓGICOS INTELBRAS | SP CINE | INFORMATICA | IBGC | 14/01/2015 | 200,00 | 02.841 | 14/01/2015 | MGM TECNOLOGIA |  |
| DIVISÓRIAS/PORTAS/CONJ. TELESCÓPIO E CONEXÃO | SP CINE | MOBILIÁRIO | IBGC | 20/01/2015 | 17.657,84 | 010.408 | 20/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 89 |
| DIVISÓRIAS/CONJ. TELESCÓPIO/GUIA DE ACABAMENTO/ARREMATE/COLUNA | SP CINE | MOBILIÁRIO | IBGC | 20/01/2015 | 18.840,86 | 010.409 | 20/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 89 |
| DIVISÓRIAS/PORTAS/CONJ. TELESCÓPIO E CONEXÃO | SP CINE | MOBILIÁRIO | IBGC | 23/01/2015 | 34.178,87 | 010.430 | 23/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 89 |
| DIVISÓRIAS/CONJ. TELESCÓPIO/GUIA DE ACABAMENTO/ARREMATE/COLUNA | SP CINE | MOBILIÁRIO | IBGC | 26/01/2015 | 16.665,91 | 010.441 | 26/01/2015 | MACKEY INDUSTRIA DE MÓVEIS | 89 |
| PASTA/FOLDER/CARTÃO DE VISITA | SP CINE | MOBILIÁRIO | IBGC | 27/01/2015 | 2.912,80 | 06.323 | 27/01/2015 | FORMAG'S | 89 |
| PASTA/FOLDER/CARTÃO DE VISITA | SP CINE | MOBILIÁRIO | IBGC | 11/02/2015 | 3.292,80 | 06.342 | 12/02/2015 | FORMAG'S | 89 |
| SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO DE INFORMÁTICA INSTALAÇÃO - 7 COMPUTADORES | SP CINE | MOBILIÁRIO | IBGC | 10/02/2015 | 578,57 | 249.240 | 10/02/2015 | DELL COMPUTADORES | 98 |
| BORRACHA PASTILHADA PRETA | SP CINE | MOBILIÁRIO | IBGC | 11/12/2014 | 18.526,00 | 02.651 | 11/12/2014 | A TERRA COMERCIO | 98 |
| BARRAS DE FERRO | SP CINE | MOBILIÁRIO | IBGC | 22/01/2015 | 17.674,23 | 067.144 | 22/01/2015 | FERRONOR | 98 |

**ANEXO XIV – TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BENS MÓVEIS E INTANGÍVEIS**

(Documento para ciência das Organizações da Sociedade Civil interessadas: será anexo do Termo de Colaboração a ser firmado com a entidade selecionada no presente Edital de Chamamento).

Em [dia] de [mês] de [ano], compareceram à FUNDAÇÃO DO THEATRO MUNICIPAL DE de São Paulo, localizada na Praça Ramos de Azevedo, s/n, Centro, São Paulo, o(a) Sr(a) [nome completo], [cargo: secretário / chefe de gabinete / coordenador da unidade xyz / diretor do Departamento de Administração], representando a FUNDAÇÃO, em conformidade com [a lei xx / o decreto xx / artigo / parágrafo / resolução...] daqui por diante denominada simplesmente PERMITENTE, e a [razão social da entidade] – Organização da Sociedade Civil, com sede na [rua / nº / bairro / CEP / cidade - endereço completo], inscrita no CNPJ/MF sob nº [nº CNPJ], neste ato representada na forma de seu Estatuto pelo(a) Sr(a) [nome completo], [cargo], e doravante denominada simplesmente PERMISSIONÁRIA, estando presentes ainda as testemunhas nomeadas no final deste documento, também por elas assinado.

Pela PERMITENTE, ante os presentes, foi dito:

1. que é proprietária dos bens móveis abrigados no [nome do equipamento cultural], localizado [endereço completo], inventariados e avaliados anteriormente à formalização do presente Termo de Permissão de Uso, e relacionados em documento que fará parte integrante do Processo nº [número do processo de patrimoniação] OU que é proprietária dos bens móveis relacionados no Anexo XIII – Inventário e Avaliação dos Bens Móveis do Termo de Colaboração nº XX/XXXX – Processo nº XXXXX, abrigados no [nome do equipamento cultural], localizado à [endereço completo do equipamento cultural].
2. que tendo em vista a autorização governamental retro mencionada, a PERMITENTE permite, como de fato permitido tem, à PERMISSIONÁRIA, o uso desses bens móveis, para desenvolvimento de atividades conforme previstas no Termo de Colaboração n° \_\_\_/20\_\_, ao qual o presente instrumento torna-se vinculado, ficando a PERMISSIONÁRIA, desde já autorizada a utilizá- los.
3. que são obrigações da PERMISSIONÁRIA:

I – Utilizar os bens móveis exclusivamente para as finalidades especificadas no Termo de Colaboração, sendo vedado seu uso de forma diversa ou para qualquer outra finalidade, não podendo ser cedidos ou transferidos no todo ou em parte a terceiros, exceto quando expressamente autorizado pela PERMITENTE, por intermédio da Secretaria da Cultura, nos termos da legislação em vigor;

II – Zelar pela guarda, limpeza e conservação dos mencionados bens, providenciando, quaisquer providências que se tornarem necessárias para mantê-los em boas condições de conservação, climatização, segurança e limpeza, a fim de restituí-los no estado em que os recebeu, salvo pelas modificações e consertos regularmente autorizados;

III – Observar as regras de segurança atinentes aos bens;

IV – Manter funcionários devidamente qualificados para a manutenção, limpeza e demais cuidados relativos aos bens;

V – Não alterar qualquer característica dos bens cedidos a não ser mediante prévia autorização da PERMITENTE, correndo as despesas daí decorrentes às suas expensas;

VI – Impedir que terceiros se apossem dos bens móveis referidos, relacionados no Processo SC – nº [citar nº] acima, dando conhecimento à PERMITENTE, de qualquer fato ou ação que ocorrer neste sentido, ou mesmo de penhora que venha a recair sobre esses bens;

VII – Garantir aos prepostos da FTMSP, devidamente credenciados, o acesso a todas as dependências e instalações para inspeção rotineira ou extraordinária, bem como fiscalização e avaliação do cumprimento das obrigações impostas neste Termo;

VIII – Comunicar à PERMITENTE as aquisições de bens móveis que forem realizadas, bem como acervo adquirido ou doado, em até trinta dias após cada ocorrência, a fim de que essas aquisições possam ser registradas pela Secretaria da Cultura;

IX – Entregar à FUNDAÇÃO para que sejam incorporados ao seu patrimônio, nas hipóteses de extinção ou de desqualificação, as doações e legados eventualmente recebidos em decorrência do Termo de Colaboração, assim como os bens adquiridos, que venham a integrar o acervo, e os excedentes financeiros gerados ao longo de sua execução;

1. que o descumprimento, pela PERMISSIONÁRIA, de quaisquer das obrigações impostas neste Termo ou de exigências constantes da legislação pertinente acarretará a revogação de pleno direito da presente Permissão, bem como do mencionado Termo de Colaboração, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem ressarcimento de qualquer natureza, podendo ser aplicadas à PERMISSIONÁRIA as sanções previstas no art. 73 da Lei 13.018/2014 e seguintes.
2. que a FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO poderá, a qualquer tempo, proceder à realização de conferência dos bens cedidos, e de seu estado de conservação e utilização.
3. que a presente Permissão de Uso é concedida pelo mesmo prazo do Termo de Colaboração.
4. que, extinto o Termo de Colaboração n° \_\_\_/20\_\_ ou a presente Permissão, as benfeitorias de qualquer natureza e as reformas realizadas nos bens móveis permanecerão a ele incorporadas, passando a integrar o patrimônio do Estado, sem qualquer ressarcimento.
5. que a não restituição imediata dos bens a que se refere esta Permissão, ao término do prazo de vigência contratual, ensejará sua retomada pela forma cabível, inclusive por meio de ações judiciais, com direito a medida liminar.
6. que no caso de a PERMITENTE ser compelida a recorrer a medidas judiciais para recuperação de seus bens, ficará a PERMISSIONÁRIA obrigada ao pagamento de multa diária no valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), que incidirá desde a data de caracterização do fato até a data em que os referidos bens forem restituídos à PERMITENTE, sem prejuízo de outras cominações legais e instrumentais, custos e honorários advocatícios, estes fixados em 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.
7. que fica eleito o foro da Fazenda Pública, na Comarca da Capital, para dirimir qualquer pendência originária da presente Permissão.

Pela PERMISSIONÁRIA, por seu representante, foi dito que aceitavam esta permissão de uso em todos os seus termos, cláusulas e condições.

E por estarem ambos de acordo, foi lavrado o presente Termo, em quatro vias de igual teor, as quais, depois de conferidas pelas partes, são assinadas por elas e pelas testemunhas abaixo qualificadas.

São Paulo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

PERMITENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PERMISSIONÁRIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Testemunhas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG.: RG.:

CPF CPF

**ANEXO XV –TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BENS IMÓVEIS**

(Documento para ciência das Organizações da Sociedade Civil interessadas: será anexo do Termo de Colaboração a ser firmado com a entidade selecionada no presente Chamamento Público).

Em [dia] de [mês] de [ano], compareceram à FUNDAÇÃO DO THEATRO MUNICIPAL DE de São Paulo, localizada na Praça Ramos de Azevedo, s/n, Centro, São Paulo, o(a) Sr(a) [nome completo], [cargo: secretário / chefe de gabinete / coordenador da unidade xyz / diretor do Departamento de Administração], representando a FUNDAÇÃO, em conformidade com [a lei xx / o decreto xx / artigo / parágrafo / resolução...] daqui por diante denominada simplesmente PERMITENTE, e a [razão social da entidade] – Organização da Sociedade Civil, com sede na [rua / nº / bairro / CEP / cidade - endereço completo], inscrita no CNPJ/MF sob nº [nº CNPJ], neste ato representada na forma de seu Estatuto pelo(a) Sr(a) [nome completo], [cargo], e doravante denominada simplesmente PERMISSIONÁRIA, estando presentes ainda as testemunhas nomeadas no final deste documento, também por elas assinado.

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A PERMITENTE, proprietária do imóvel Theatro Municipal de São Paulo, imóvel localizado na Praça Ramos s/n, Centro, São Paulo/SP, conforme descritivo e planta anexa (Anexo I), bem como proprietária do imóvel conhecido como “Praça das Artes”, com endereço principal na Avenida São João, nº 209 e 215, Centro de São Paulo, SP, conforme descritivo e planta anexa (Anexo II), e seus complexos, e ainda, é detentora da posse parcial do imóvel denominado Central Técnica de Serviços do Pari, que permite o uso dos galpões que compõem a Central Técnica de Produção Chico Giacchieri, conforme descritivo e planta (ANEXO VIII), cede, neste ato, à PERMISSIONÁRIA, o uso dos referidos imóveis para o desenvolvimento das atividades previstas no Termo de Colaboração nº xxx/xxxx, a cujos instrumento encontra-se vinculado, ficando a PERMISSIONÁRIA, desde já, autorizada a ocupá-lo e usá-lo.

CLAUSULA SEGUNDA – FINALIDADE

Os imóveis cujo uso ora se permite serão destinados exclusivamente para o desenvolvimento das atividades previstas no Termo de Colaboração nº 001/2013, conforme especificado acima, não sendo permitido seu uso para qualquer outra finalidade não especificada anteriormente.

CLAUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA PERMISSIONÁRIA

3.1 A PERMISSIONÁRIA deverá atender as seguintes obrigações:

respeitar e fazer respeitar a legislação pertinente;

Utilizar os imóveis e equipamentos, exclusivamente para o fim especificado no Termo de Colaboração nº xxx/xxx e seus anexos, vedado seu uso de forma diversa ou para qualquer outra finalidade, que não as expressamente autorizadas pela Fundação Theatro Municipal de São Paulo e previstas no referido Termo de Colaboração e seus anexos;

Zelar pela guarda, limpeza e conservação dos mencionados bens, providenciando, às suas expensas, quaisquer providências de manutenção que se tornarem necessárias;

Impedir que terceiros se apossem dos imóveis referidos neste termo, ou dele se utilizem indevidamente, dando conhecimento à PERMITENTE de qualquer turbação, esbulho ou imissão na posse que porventura ocorrerem ou penhora que venha a recair sobre ele;

Responder, perante terceiro, por eventuais danos, de qualquer natureza, e cumprir todas as exigências dos poderes públicos a que der causa, em decorrência de suas atividades nos imóveis;

Não promover quaisquer modificações intervenções e/ou benfeitorias nos referidos bens, inclusive instalações elétricas e hidráulicas, sem prévia autorização da Secretaria Municipal da Cultura.

Garantir aos prepostos da Fundação Theatro Municipal de São Paulo, devidamente credenciados, o acesso a todas as dependências e instalações para inspeção rotineira ou extraordinária, bem como fiscalização e avaliação do cumprimento das obrigações neste Termo impostas.

Arcar com todos os impostos e taxas que eventualmente venham a incidir sobre as atividades realizadas no imóvel em questão, proporcionalmente a sua ocupação;

Submeter à aprovação da Fundação Theatro Municipal de São Paulo toda e qualquer utilização de espaços da “Theatro Municipal” ou da “Praça das Artes” por terceiros, tais como contratos de locação, nos termos da Portaria nº 18/2015, eventos como contrapartida de patrocínios, entre outros, sendo vedada a utilização por terceiros, em quaisquer condições, das áreas utilizadas na Central Técnica do Pari, onde fica localizado os galpões que compõem a Central Técnica de Produções Chico Giacchieri, exclusivo para atividades do Theatro Municipal de São Paulo e seus complexos.

Parágrafo único: as despesas decorrentes do consumo de água, gás, energia elétrica e IPTU dos imóveis objetos do presente Termo ficarão a cargo da PERMITENTE.

PERMISSIONÁRIA, no prazo de 30 (trinta) dias contados da assinatura do presente Termo deverá assumir integralmente a contratação de todos os serviços relativos à operação, gestão e conservação predial dos imóveis cujo uso ora se permite, responsabilizando-se por todo ônus administrativo e financeiro das contratações pertinentes e anteriormente suportados pela PERMITENTE. Referido prazo poderá ser prorrogado a critério da PERMITENTE por mais 30 (trinta) dias.

A PERMISSIONÁRIA deverá reparar quaisquer danos ocorridos nos imóveis sob sua posse, mesmo aqueles provenientes do uso, sob pena de, não o fazendo, ver adotadas contra si as sanções administrativas e judiciais pertinentes.

CLAUSULA QUARTA – DA PERMISSÃO DE USO E PRAZO

A outorga desta permissão de uso é feita a título precário, não oneroso, intransferível e por prazo vinculado ao Termo de Colaboração de nº xxx/xxx, contemplado, inclusive eventuais prorrogações.

Extinto o Termo de Colaboração nº xxx/xxx e a presente Permissão, as benfeitorias de qualquer natureza e as reformas realizadas no imóvel permanecerão a ele incorporadas, passando a integrar o patrimônio da PERMITENTE, sem ressarcimento.

CLAUSULA QUINTA – DO DESCUMPRIMENTO

O descumprimento, pela PERMISSIONÁRIA, de quaisquer das obrigações impostas neste Termo ou de exigências constante na legislação pertinente acarretará a revogação de pleno direito da presente Permissão, bem como do mencionado Termo de Colaboração, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem ressarcimento de qualquer natureza, podendo ser aplicadas à PERMISSIONÁRIA as sanções previstas no art. 73 da Lei 13.018/2014.

CLAUSULA SEXTA – DA RESTITUIÇÃO DOS IMÓVEIS

A não restituição imediata dos bens a que se refere esta Permissão, ao término do prazo ou de sua eventual prorrogação, caracterizará esbulho possessório e ensejará sua retomada pela forma cabível, inclusive ação de reintegração de posse com direito a medida liminar.

Caso a PERMITENTE venha ser compelida a recorrer a medidas judiciais para recuperação do bem em questão, ficará a PERMISSIONÁRIA obrigada ao pagamento de multa diária no valor de R$ 500,00 (quinhentos reais), multa esta que incidirá desde a data de caracterização do esbulho até a data em que a PERMITENTE se reintegrar na posse no referido bem, sem prejuízo de outras cominações legais e instrumentais, além de eventuais custos e honorários advocatícios.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO

7.1 A não restituição imediata dos bens a que se refere esta Permissão, ao término do prazo ou de sua eventual prorrogação, caracterizará esbulho possessório e ensejará sua retomada pela forma cabível, inclusive ação de reintegração de posse com direito a medida liminar.

E por estarem entre si justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo em três vias digitadas e impressas de igual teor, com a presença de duas testemunhas abaixo assinadas.

PERMITENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PERMISSIONÁRIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Testemunhas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG.: RG.:

CPF CPF

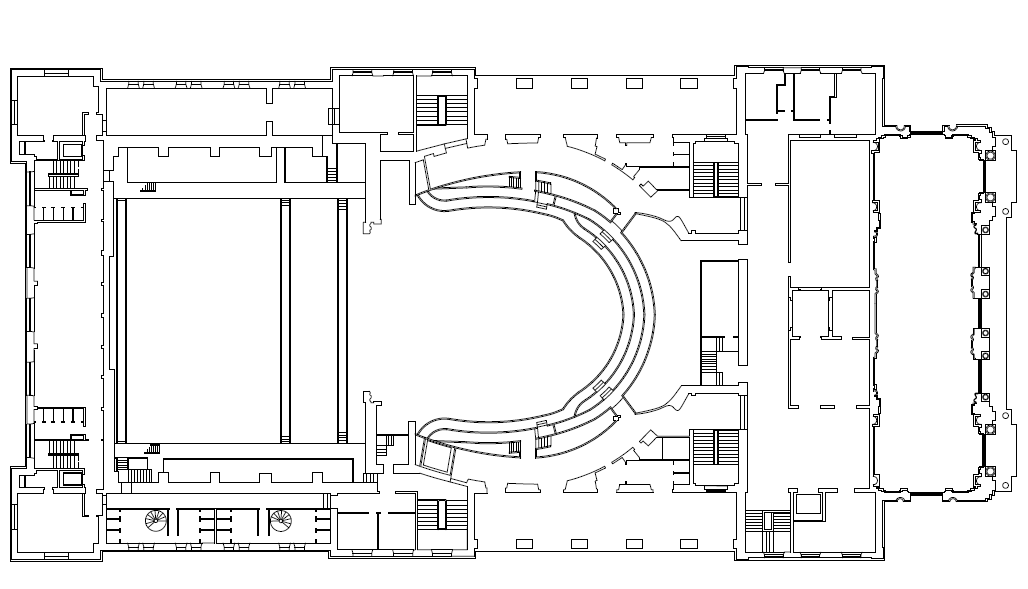
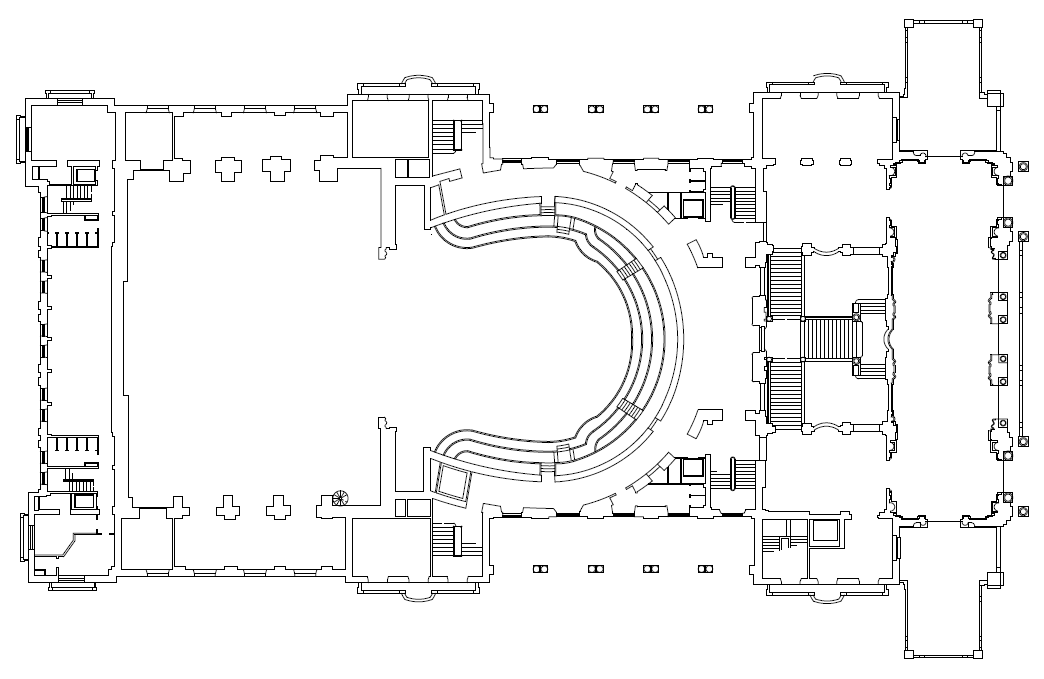
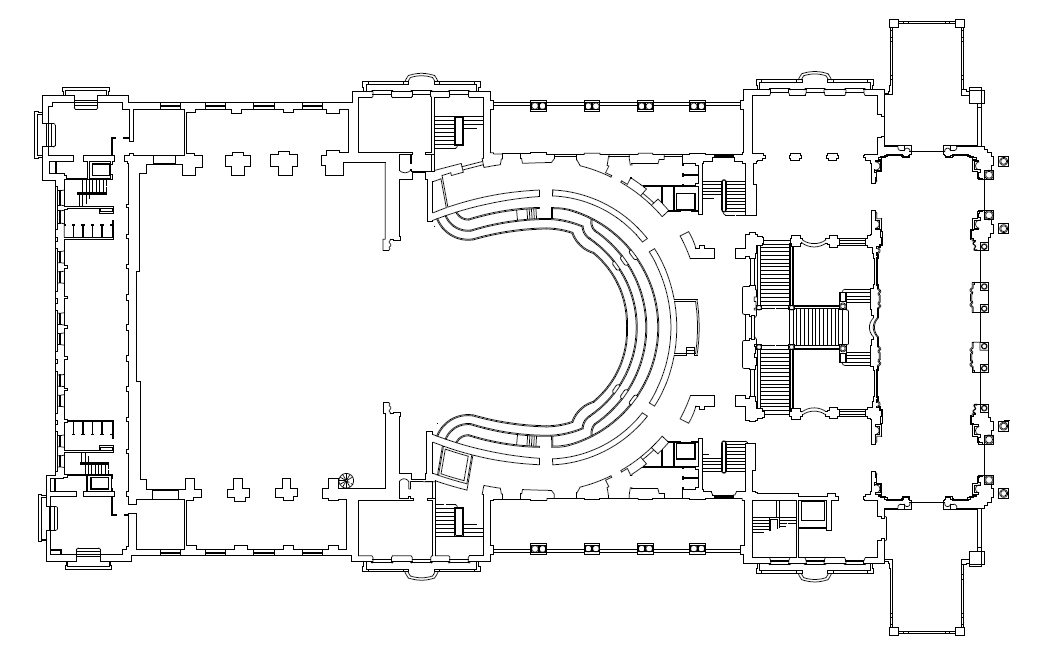
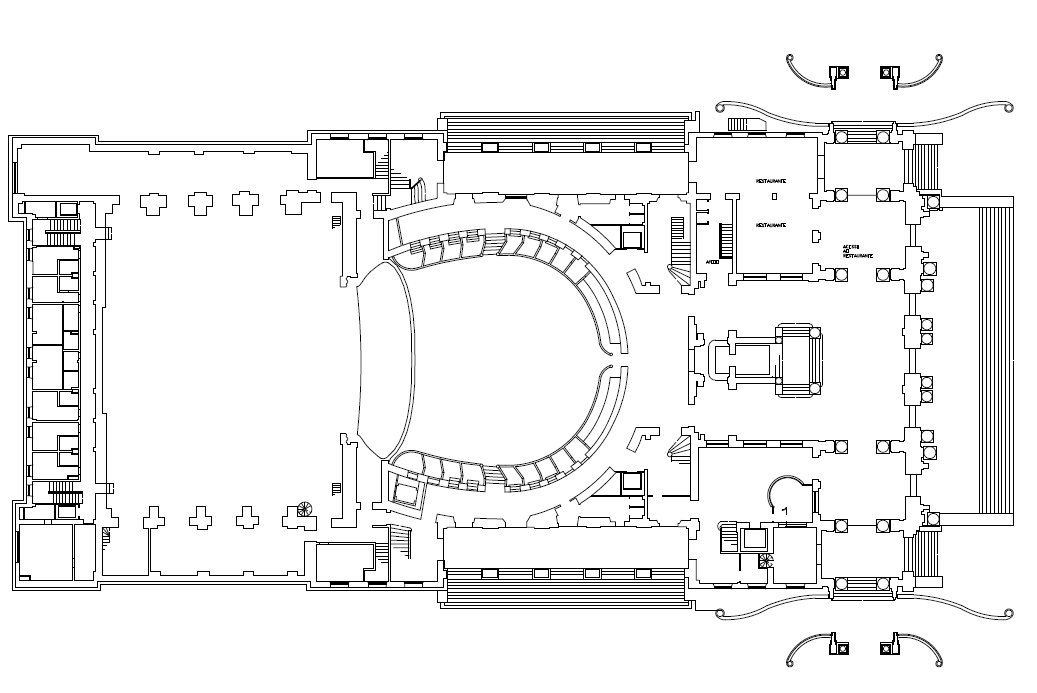
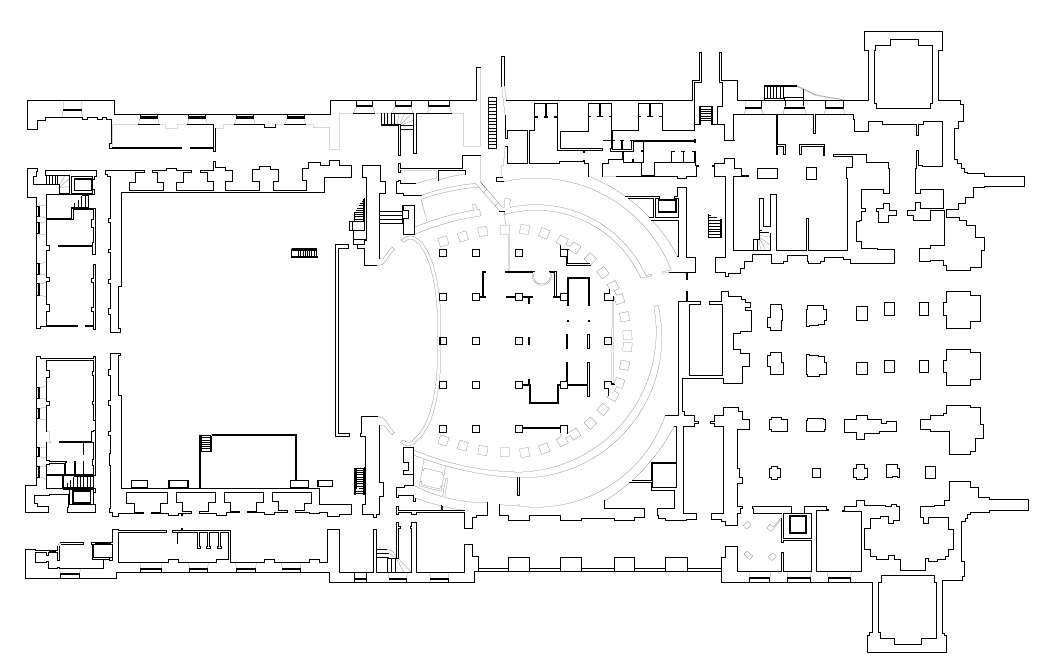
**ANEXO TÉCNICO I**

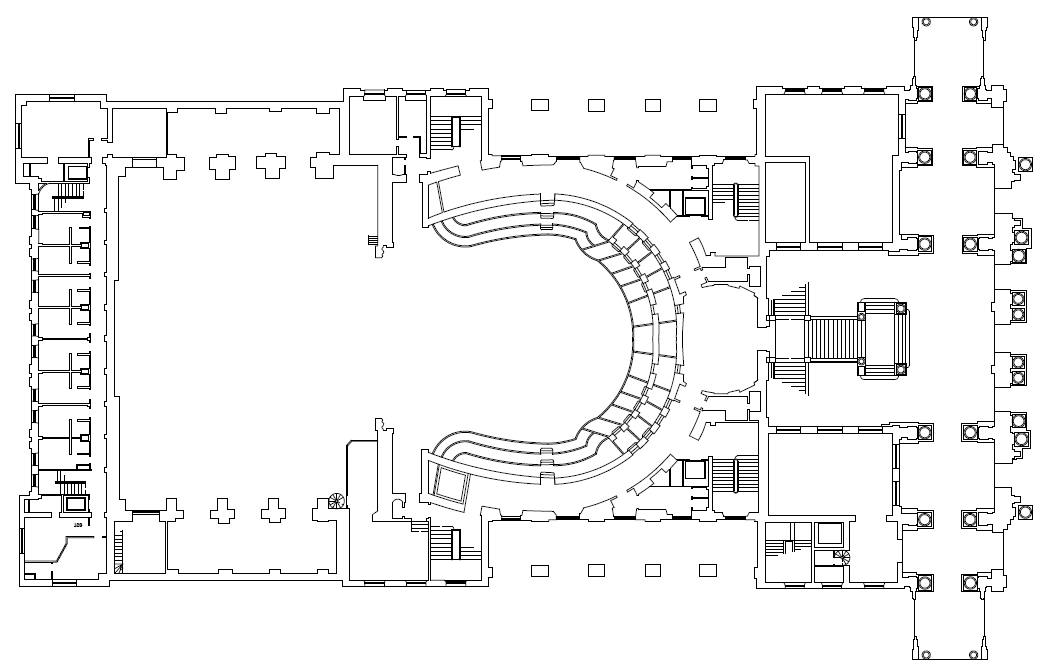
DESCRIÇÃO E PLANTA

THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO

O Patrimônio Theatro Municipal de São Paulo tem implantação retangular, sendo as medidas aproximadas de 92 metros (fachadas leste e oeste), e 42 metros (fachadas norte e sul). Divide-se basicamente em três corpos com funções distintas: o corpo da fachada - vestíbulo, a escada nobre, salão, portaria, restaurante e dependências da administração; a parte central - sala de espetáculo com seus corredores e galerias; o corpo posterior - palco e suas galerias laterais, camarins e salas de artistas. Composto de 09 (nove) pavimentos, sendo um subterrâneo, 07 (sete) correspondendo aos planos e ordens da ala de espetáculo e/ou administração, e o pavimento referente a cúpula central.

Tem área total construída de aproximadamente 17.000m².





3º pavimento

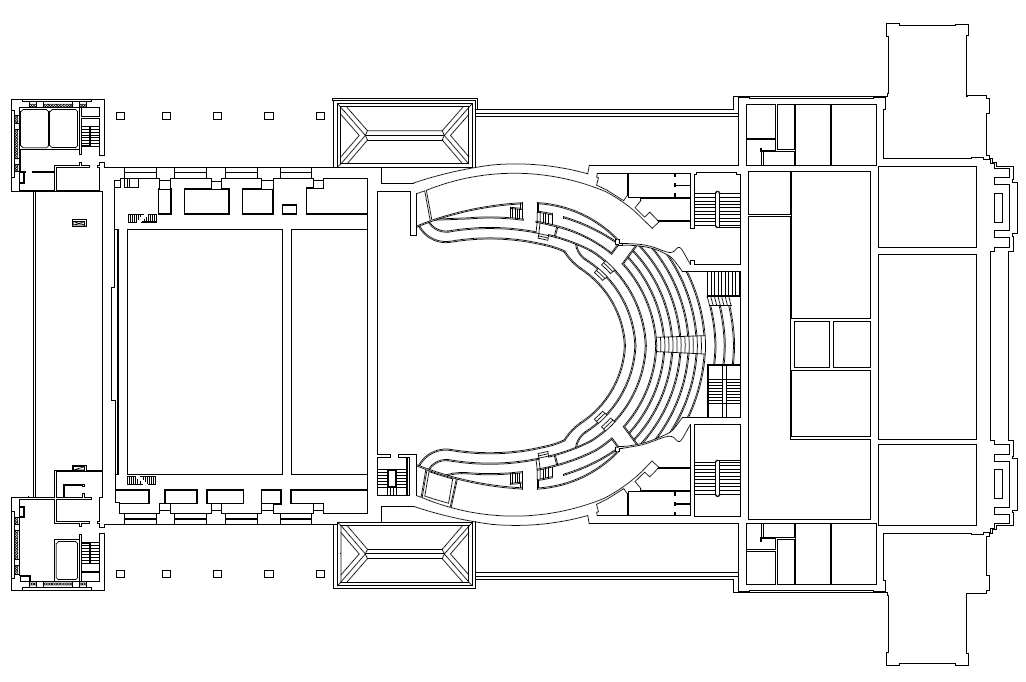
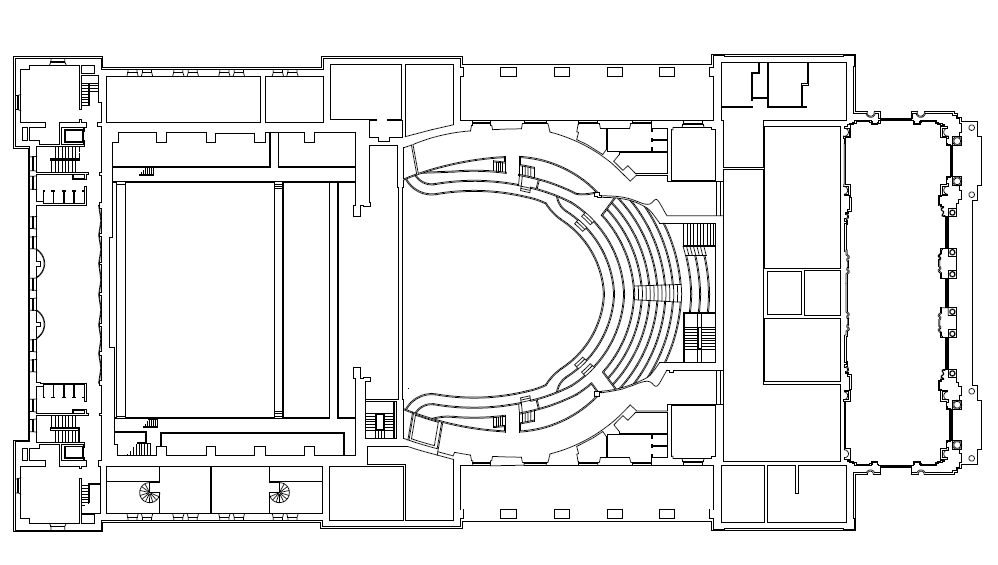
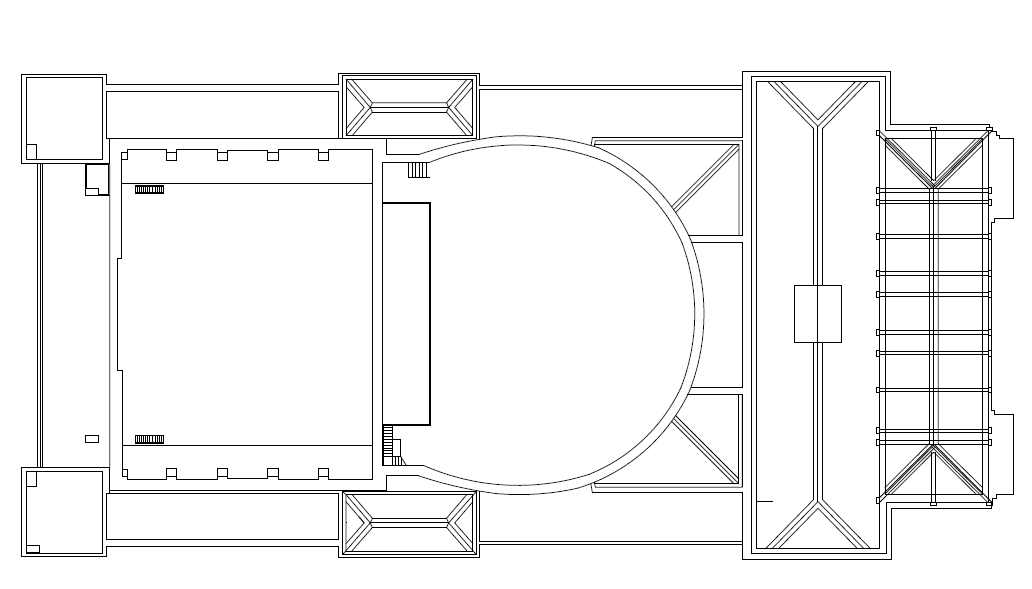
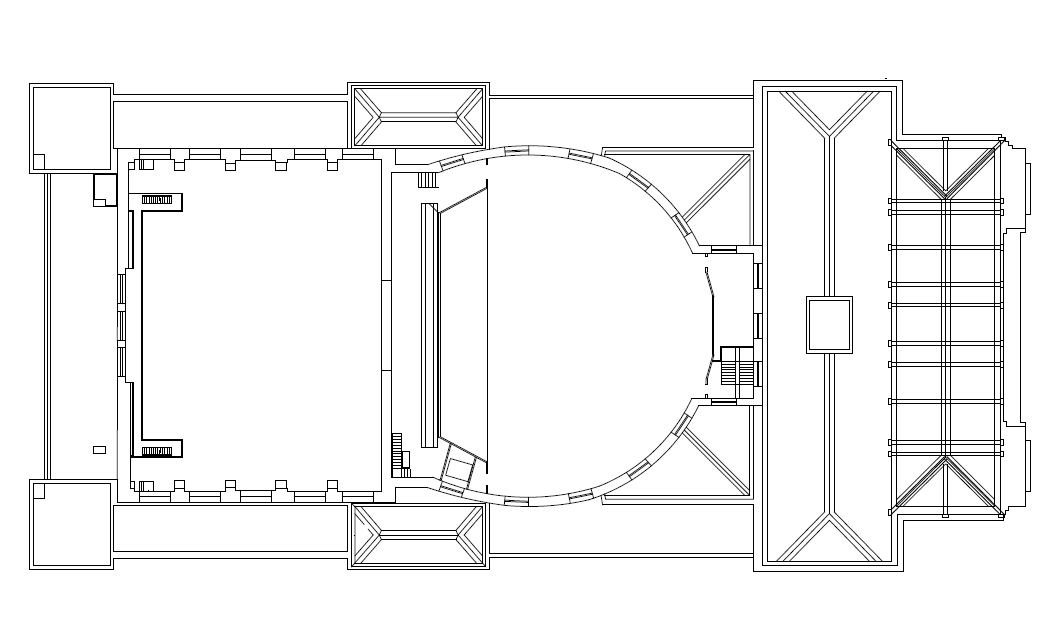
1º pavimento

Subsolo

2º pavimento

4º pavimento

5º pavimento



7º pavimento

8º pavimento

9º pavimento

6º pavimento

**ANEXO TÉCNICO II**

DESCRIÇÃO E PLANTA

PRAÇA DAS ARTES

Complexo cultural composto por 04 edifícios, praça e área externa, sendo aproximadamente 28ml (vinte e oito metros lineareas) no limite da fachada Norte, na Rua Conselheiro Crispiniano; aproximadamente 37 ml (trinta e sete metros lineares) na divisa com construções voltadas para Rua Conselheiro Crispiniano; aproximadamente 40 ml (quarenta metros lineares) no limite a Leste, frente para Av. São João; aproximadamente 30 ml (trinta metros lineares) na divisa com construções voltadas para Av. São João; aproximadamente 20 ml (vinte metros lineares) da área externa voltada para AV. São João; aproximadamente 67 ml (sessenta e sete metros lineares) da área externa no limite Sul, frente para a Rua Formosa; aproximadamente 54 ml (cinquenta e quatro metros lineares) da área externa no limite Oeste, paralelamente à Ladeira Esplanada e aproximadamente 110 (cento e dez metros lineares) da área da praça no limite Oeste, paralelamente à Ladeira Esplanada e Praça Ramos.

Áreas

Edifício do CEPDOC

Construção com 10 pavimentos (térreo, subsolo e 8 pavimentos) , com total aproximado de 1.700m² de área construída.

Edifico do Conservatório

Área construída aproximada de 900m², divididos em subsolo, térreo e 1 pavimento;

Edifício da Administração

Área construída aproximada de 10.000m², divididos em 2 subsolos, térreo e 9 pavimentos;

Edifício das Escolas

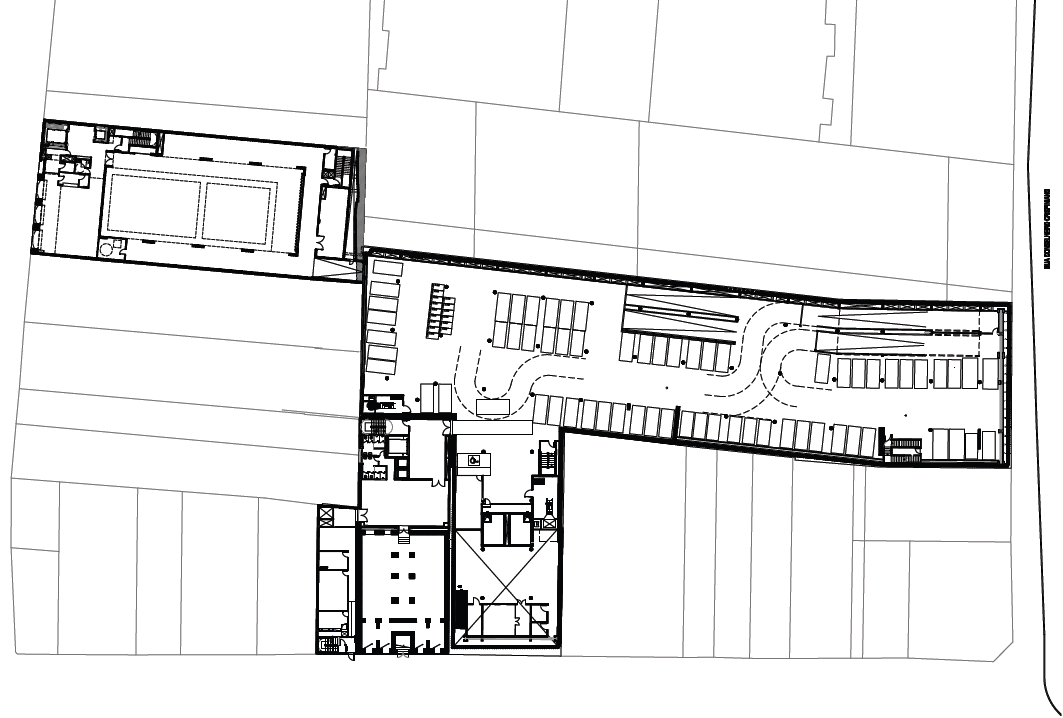
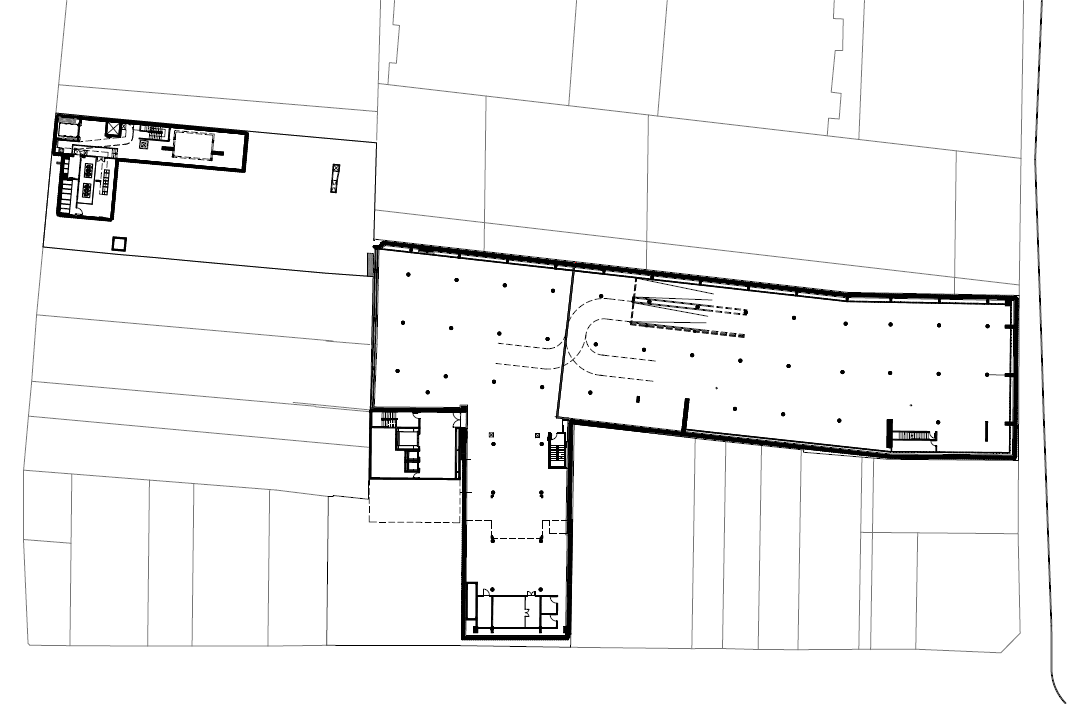
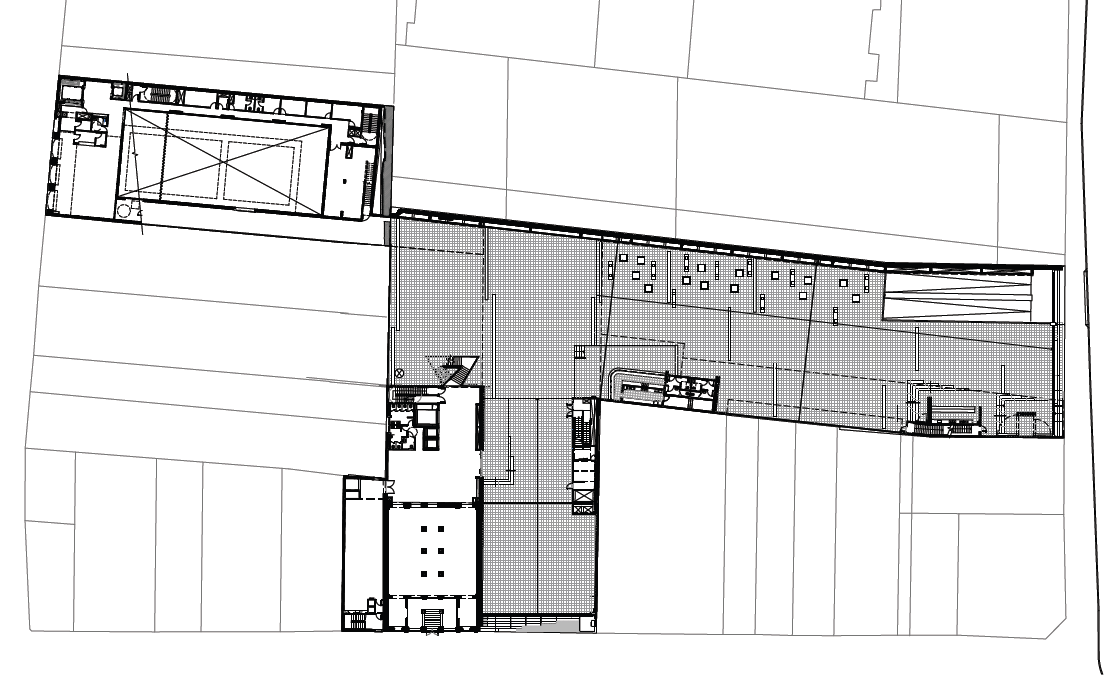
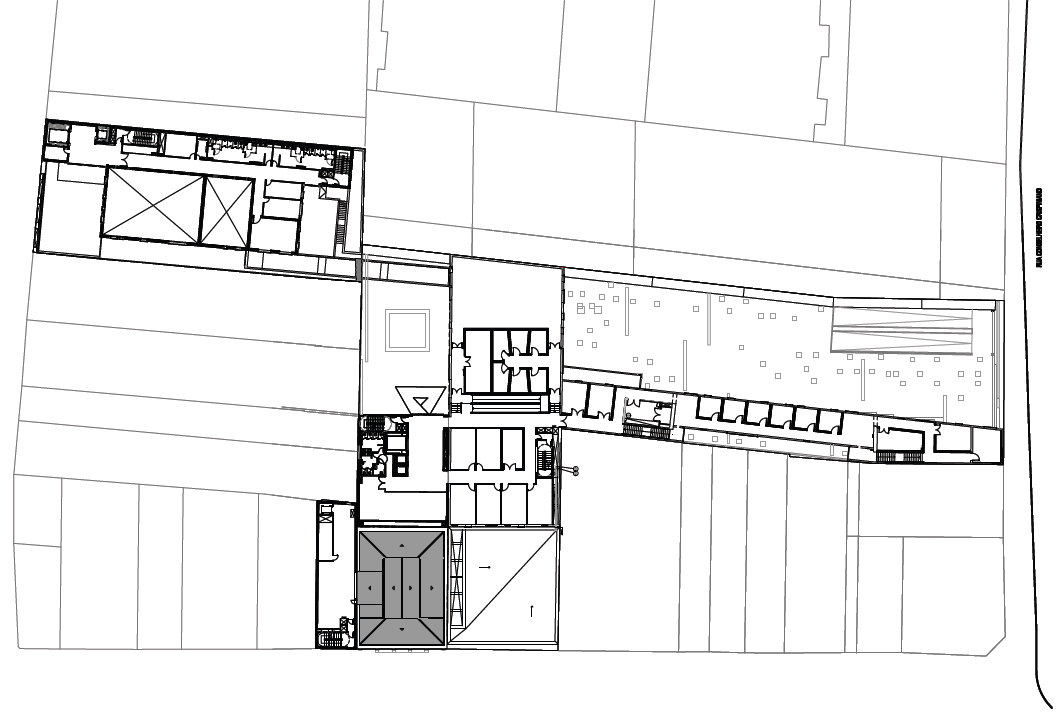
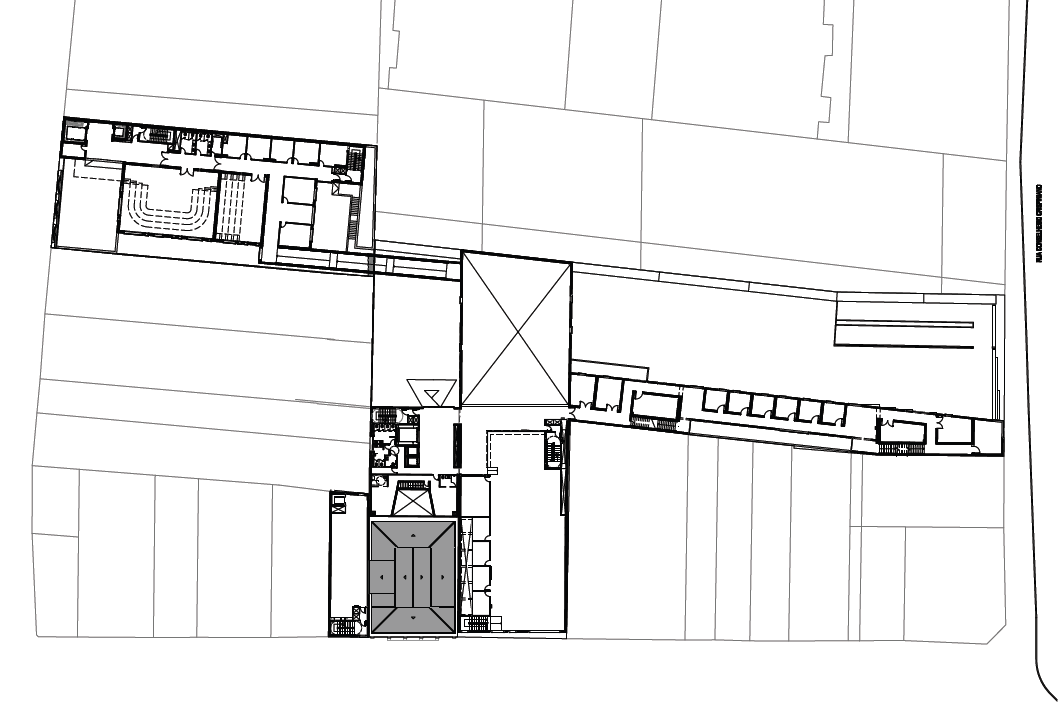
Área construída aproximada de 1160m², divididos em dois pavimentos;

Espaço da Praça

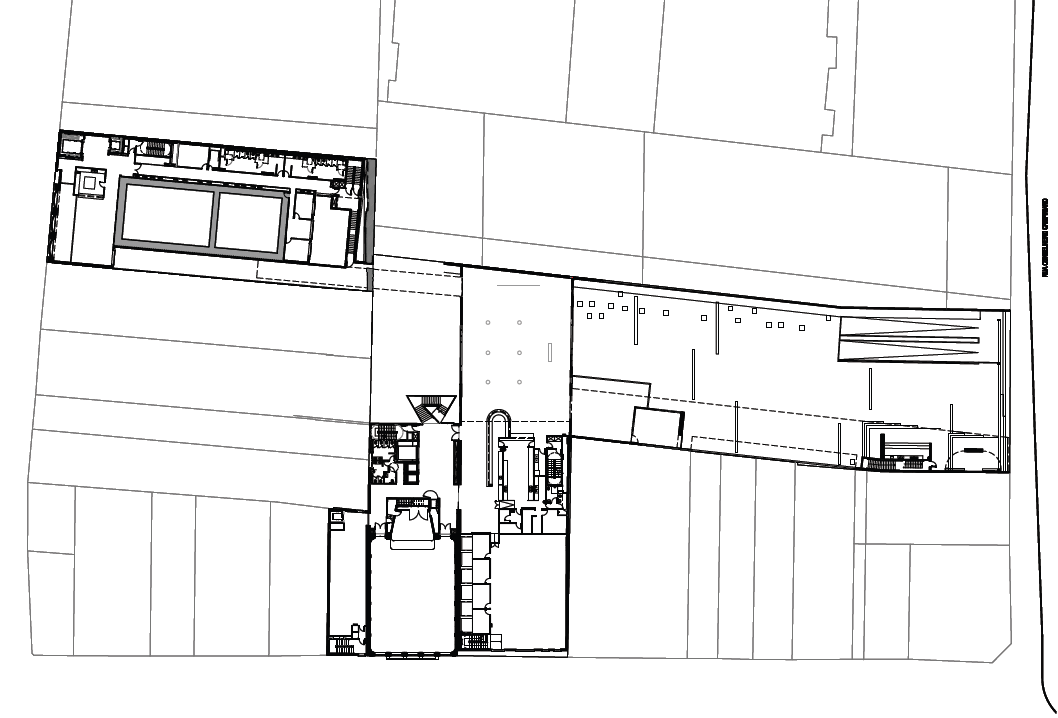
Área aberta (parcialmente coberta) com aproximadamente 3.170m²

Área externa

Área aberta com aproximadamente 2.600m²



Praça das artes



1º subsolo

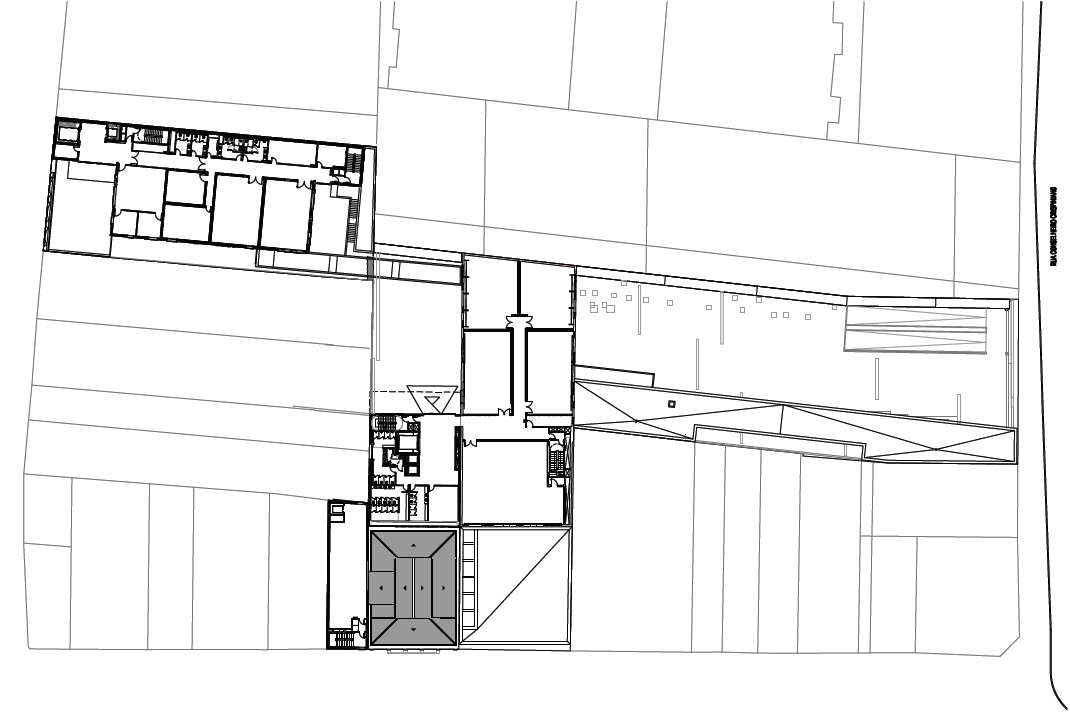
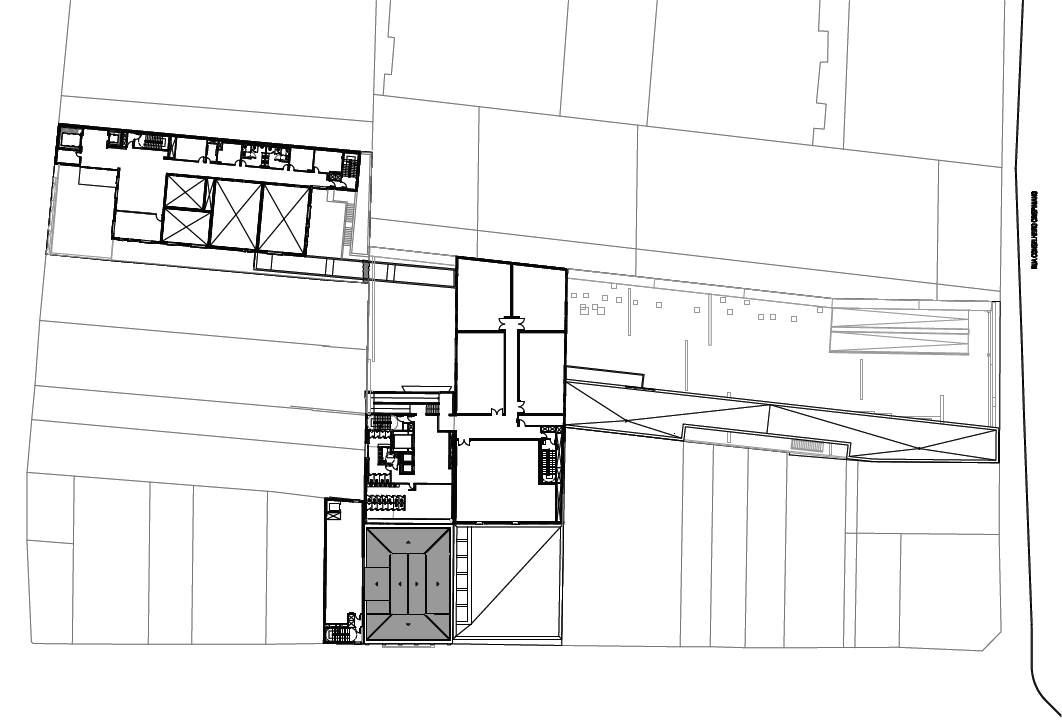
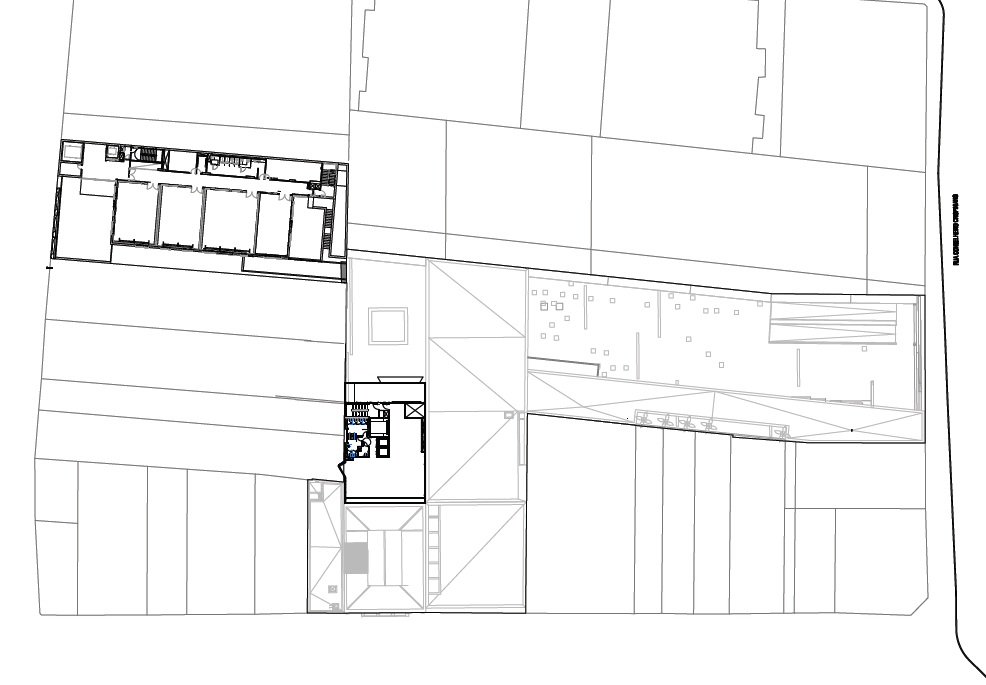
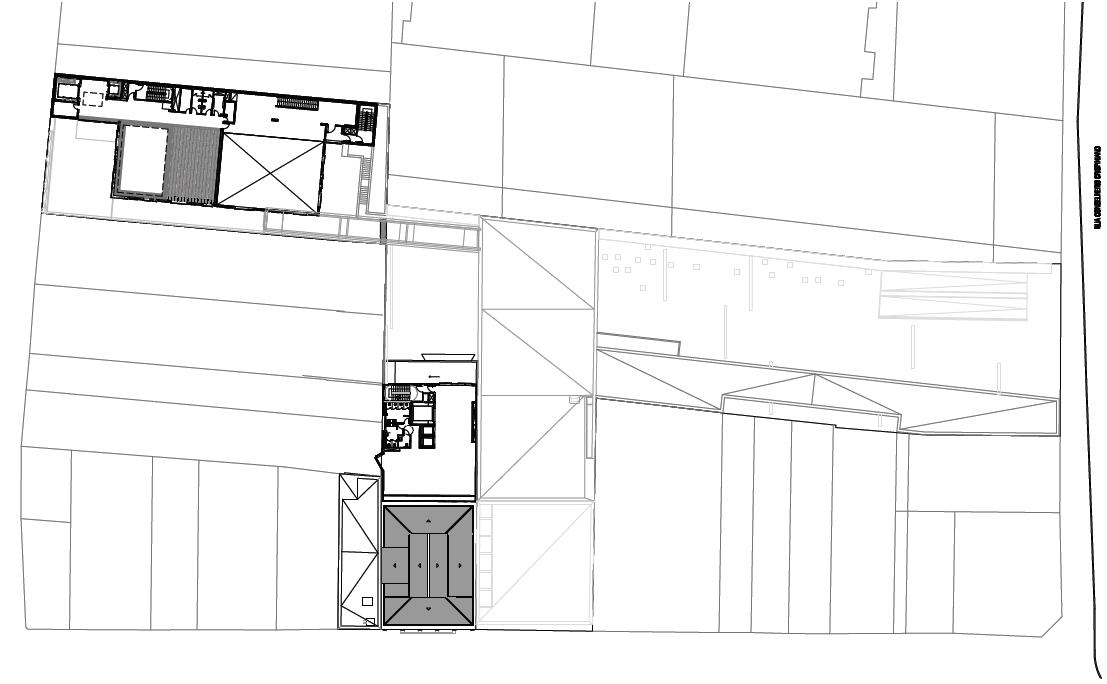
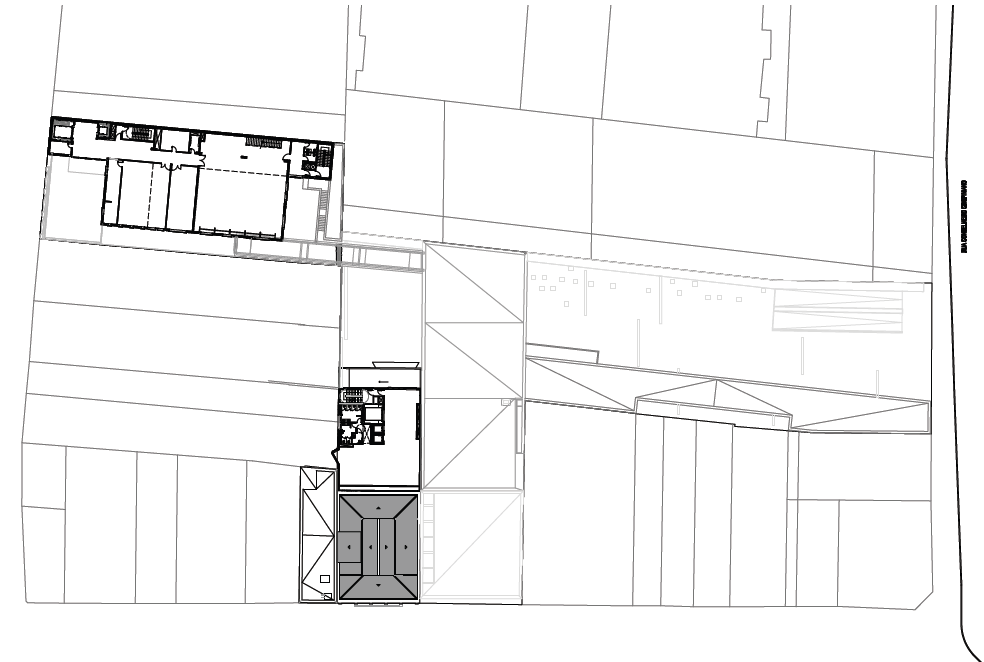
2º subsolo

Térreo

1º pavimento

3º pavimento

2º pavimento



9º pavimento

8º pavimento

6º pavimento

7º pavimento

5º pavimento

4º pavimento

**ANEXO TÉCNICO III**

DESCRIÇÃO E PLANTA

A Central Técnica de Produções Artísticas ligadas ao funcionamento do THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO e seus complexos, sob responsabilidade da Fundação Theatro Municipal de São Paulo, está instalada e operando suas ações, ocupando de forma parcial, o imóvel denominado Central Técnica de Serviços do Pari.

Conforme planta anexa, tais atividades são desenvolvidas em 07 (sete) áreas devidamente identificadas, conforme descrição abaixo, perfazendo a metragem total de 4.355,00 m², exclusivas para as atividades que versam sobre o Theatro Municipal de São Paulo.

Prédio 2 ADMINISTRAÇÃO - TM

80,00 m²

Prédio 5 CENTRAL DE PRODUÇÃO - TM 420,00 m²

PRODUÇÃO E CONSEVAÇÃO DE FIGURINOS

(2 pavimentos)

Prédio 7 CONFECÇÃO DE FIGURINOS - T.M.

PRODUÇÃO DE FIGURINOS COM MEZANINO EXISTENTE (65m²)

220,00 m²

Prédio 14 CENOTECNICA - T. MUNICIPAL

GUARDA DE ACERVO DE CENÁRIOS

MEZANINO EXISTENTE (245,00m²)

1.885,00 m²

Prédio -18 ÁREA COBERTA (T.M)

CENOTÉCNICA - T. MUNICIPAL UTILIZADA

P/ PINTURA DE CENÁRIOS

385,00 m²

Prédio 19 CENOTÉCNICA - T. MUNICIPAL

CONFECÇÃO DE CENÁRIOS, CONCERTO, MARCENARIA E SERRALHERIA

810,00 m²

Área Total TM = 4.355,00 m²

