**REQUERIMENTO PARA BILHETE ÚNICO DE ESTUDANTE - SPTRANS**

**Dados pessoais do aluno/professor**

|  |
| --- |
| **Nome:** |

|  |
| --- |
| **Nome Civil:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RG / RNE:** | **Órgão emissor:** | **Data de Emissão:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CPF:** | **Tipo de CPF:** | **Data de Nascimento:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fone:** | **Cel.:** | **E-mail:** | **Sexo:** |

|  |
| --- |
| **Responsável/Mãe:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CEP:** | **Logradouro:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bairro:** | **Cidade:** | **Estado:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número:** | **Complemento:** | **Apartamento:** | **Bloco:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instrumento I:** | **Professor:** | **Nível (sem.):** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instrumento II:** | **Professor:** | **Nível (sem.):** |

**Recebi as orientações e me comprometo realizar o cadastro no site da SPTRANS.**

**São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do(a) aluno(a)/responsável**

**PASSO-A-PASSO PARA AQUISIÇÃO DO BILHETE ÚNICO DE ESTUDANTE**

**1º passo:** O aluno ou responsável deverá preencher a ficha que está disponível.

**2º passo:** O aluno ou responsável deverá acessar o site da SP Trans: [www.sptrans.com.br](http://www.sptrans.com.br)

**3º passo:** Acessar o link **“Bilhete Único”.** Depois, ao lado direito, na coluna **estudante,** clicar em **“cadastro”.**

**4º passo:** Siga as instruções e clique: **“Inicie o processo de cadastramento”.**

**5º passo:** O cadastramento deverá ser feito corretamente até o final, em seguida será emitida a “**taxa de inscrição”** (boleto). O pagamento é de responsabilidade total do aluno.

**6º passo:** O bilhete só será liberado após o pagamento. **IMPORTANTE** - Acompanhe a liberação pelo site da SP Trans.

**7º passo:** O bilhete será entregue na secretaria da escola no prazo de **30 dias**.

Dúvidas, comparecer na secretaria da escola de música.