CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS / AQUISIÇÃO DE BENS

Requisição: 637 – 2026

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contrações do **Instituto Baccarelli – Sociedade de Concertos de São Paulo**, Organização Social de Cultura gestora do Complexo Theatro Municipal de São Paulo, nos termos do Contrato de Gestão nº 01/FTMSP/2026, divulgamos que no período de **29 de outubro de 2026 a 06 de novembro de 2026**, buscaremos propostas de orçamento para:

Aquisição De Bens - Material de Escritório

1. DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Item	Qtd	Descrição / Especificações Técnicas
1	**5**	CADERNO PEQ. CAPA DURA ESPIRAL 200FLS (153X216MM)
2	**2**	CADERNO P/PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA
3	**40**	CANETA AZUL BIC
4	**30**	CANETA PRETA BIC
5	**10**	CANETA VERMELHA BIC
6	**3**	CARTUCHO COLORIDO HP - 662XL
7	**3**	CARTUCHO PRETO HP - 662XL
8	**4**	COLA BASTAO 20G
9	**5**	CORRETIVO FITA 5X6 MAX PRINT
10	**12**	CX DE ARQUIVO MORTO POLIONDA AZUL
11	**5**	CX DE CLIPS GALVANIZADO 2/0 -

Item	Qtd	Descrição / Especificações Técnicas
12	**3**	GRAMPEADOR 26/6
13	**20**	LAPIS PRETO Nº2
14	**2**	ORGANIZADOR DE ESCRIT. VERTICAL CR864-ACRIMET
15	**80**	PAPEL SULFIT A4 - 210MM X 297MM-75G - REPORT
16	**5**	PASTA ABA ELASTICO OFICIO TRANSPARENTE
17	**3**	PASTA CATALOGO PRETA-OFICIO
18	**3**	PILHA DURACEL AA2 - PCT C/2
19	**6**	PILHA DURACEL PALITO AAA2 - PCT C/2
20	**3**	PINCEL MARCADOR P/QUADRO BRANCO - VERMELHO
21	**2**	PINCEL P/QUADRO BCO AZUL RECARREG.
22	**3**	PORTA CANETA / LÁPIS - ACRILICO TRANSPARENTE / PORTA TRIO
Local de Entrega: Praça Ramos de Azevedo, República | 01037-010 | São Paulo (SP)		

2. MODALIDADE E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Modalidade: Pedido de Cotação – nos termos do Regulamento de Compras e Contrações do Instituto Baccarelli, em conformidade com o Contrato de Gestão nº 01/FTMSP/2026, celebrado com a Fundação Theatro Municipal de São Paulo – FTMSP.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar do presente processo pessoas jurídicas regularmente constituídas, com objeto social compatível com o objeto desta contratação e que apresentem a seguinte documentação mínima:

- Cartão CNPJ atualizado;
- Contrato social e última alteração consolidada;

- Dados bancários da pessoa jurídica;
- Cópia dos documentos de identificação do representante legal;
- Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral (CCM) – quando aplicável.

Para objetos de natureza técnica específica, poderão ser exigidos documentos adicionais de capacitação técnica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e alvará de funcionamento, conforme indicado no instrumento convocatório de cada processo.

4. REQUISITOS DA PROPOSTA COMERCIAL

A proposta deverá ser encaminhada em papel timbrado da empresa e conter obrigatoriamente:

- Razão social, endereço completo, CNPJ e contato telefônico;
- Descrição clara e precisa do objeto cotado, conforme especificações deste documento;
- Valores unitários e totais discriminados, já incluídos todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos;
- Prazo de entrega ou início da prestação de serviços (em dias úteis);
- Prazo de validade da proposta (mínimo de 30 dias);
- Condições de pagamento;
- Nome, cargo e assinatura do responsável pelo orçamento.

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Tipo: Menor Preço. As propostas serão avaliadas considerando idoneidade do fornecedor, qualidade do serviço ou bem, experiência comprovada e economicidade para o Instituto Baccarelli, em conformidade com o item 3.2 do Regulamento de Compras e Contrações. Poderão ser adotados critérios de sustentabilidade ambiental quando aplicável.

6. ENVIO DAS PROPOSTAS

Os interessados deverão encaminhar a proposta em arquivo PDF ou Word, em papel timbrado da empresa, para o Núcleo de Compras do Instituto Baccarelli, pelo e-mail: **compras@theatromunicipal.org.br**, até a data limite indicada neste documento, identificando no assunto do e-mail o número da requisição.

Propostas recebidas após a data e hora limite serão desconsideradas. Não serão aceitas propostas em desacordo com as especificações deste documento ou com prévio encargo financeiro ou previsão inflacionária. Identificada má qualidade do serviço ou bem entregue, o fornecedor se obriga à substituição em prazo não superior a 10 (dez) dias corridos.

7. DO PROCESSO DE FORNECIMENTO E FORMALIZAÇÃO

A formalização do fornecimento será realizada de acordo com a natureza e o valor do objeto contratado, podendo ocorrer por meio de contrato de prestação de serviços, autorização de fornecimento, ordem de compra, proposta com aceite ou instrumento equivalente, conforme previsto no item 8.1 do Regulamento de Compras e Contratações do Instituto Baccarelli.

Quando aplicável, o instrumento de formalização será encaminhado por e-mail ao fornecedor vencedor para aceite no prazo de 72 (setenta e duas) horas. A não manifestação no prazo estabelecido poderá acarretar a desclassificação do fornecedor e a convocação dos remanescentes, a critério do Instituto Baccarelli.

O Instituto Baccarelli reserva-se o direito de não efetuar a contratação ou aquisição objeto deste processo, podendo cancelar ou suspender o procedimento a qualquer tempo e em qualquer fase, por razões de conveniência administrativa ou indisponibilidade orçamentária, sem que tal decisão gere direito de reclamação, indenização ou reembolso ao participante. Todos os documentos desta divulgação, bem como a proposta vencedora, integrarão o instrumento de formalização.

Em cumprimento ao princípio da publicidade e às obrigações de transparência previstas no Contrato de Gestão nº 01/FTMSP/2026, os participantes concordam com a publicação, no site do Complexo Theatro Municipal, do nome da empresa ou fornecedor vencedor e do valor do fornecimento, nos termos do item 2.1.24 do referido instrumento.

Auxiliar de Compras: Eliana Lima
E-mail: compras@theatromunicipal.org.br
Telefone: +55 (11) 3367-7211

Processos em Andamento

Acompanhe aqui os processos que estão em andamento pelo Núcleo de Suprimentos / Compras da Sociedade De Concertos De São Paulo – Instituto Baccarelli.

Prorrogação – Aquisição De Bens / 637 / Material de Escritório
Aguardamos propostas até o dia 06/11/2026

Prorrogação – Aquisição De Bens / 635 / Materiais Para Musicoteca
Aguardamos propostas até o dia 06/11/2026

Contratação de Serviços / 646 / Locação de Projeção
Aguardamos propostas até o dia 04/11/2026

Contratação de Serviços / 631 / Hospedagem
Aguardamos propostas até o dia 03/11/2026

Contratação de Serviços / 647 / Manutenção dos Equipamentos de Sonorização
Aguardamos propostas até o dia 04/11/2026

Aquisição de Bens / 655 / Material Para Arquitetura
Aguardamos propostas até o dia 09/11/2026

Aquisição de Bens / 654 / Material de Iluminação PA
Aguardamos propostas até o dia 09/11/2026

Aquisição de Bens / 624 / Fita Dupla Face
Aguardamos propostas até o dia 28/10/2026

Aquisição de Bens / 653 / Jarras de Agua
Aguardamos propostas até o dia 06/11/2026

Aquisição de Bens / 652 / Botinas de Segurança
Aguardamos propostas até o dia 09/11/2026

Prorrogaçao Aquisição de Bens / 606 / Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)
Aguardamos propostas até o dia 05/11/2026

Aquisição de Bens / 526 / Material de Iluminação
Aguardamos propostas até o dia 05/11/2026

Aquisição de Bens / 632 / Micro-Ondas
Aguardamos propostas até o dia 05/11/2026

Prorrogaçao Contratação de Serviços / 530 / Transporte e Coleta de Residuos
Aguardamos propostas até o dia 09/11/2026

Contratação Direta / 638 / Músico Instrumentista – Violoncelista
Contratação direta de serviços para Músico Instrumentista – Violoncelista

MAPA DE APURAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTA

637 - AQUISIÇÃO DE BENS - MATERIAL DE ESCRITÓRIO

VENCEDOR	PARTICIPANTES	VALOR
EMPRESA VENCEDORA	ESPACIAL SUPRIMENTOS DE ESCRITORIO E INFORMATICA LTDA	R$ 3.710,99
	SIXPEL DISTRIBUIDORA LTDA	R$ 3.879,46
	SUPRICORP SUPRIMENTOS LTDA	R$ 4.040,54
	LEPOK DISTRIBUICAO E LOGISTICA LTDA	R$ 4.061,20
	MDM DEVICE SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA	R$ 5.558,90

Solicitante do Processo: Guilherme Ferreira dos Santos
Período de Divulgação: 29/10/2026 a 06/11/2026

Descrição:

Item	Qtd	Descrição / Especificações Técnicas
2	2	CADERNO P/PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA
3	40	CANETA AZUL BIC
4	30	CANETA PRETA BIC
5	10	CANETA VERMELHA BIC
6	3	CARTUCHO COLORIDO HP - 662XL
7	3	CARTUCHO PRETO HP - 662XL
8	4	COLA BASTAO 20G
9	5	CORRETIVO FITA 5X6 MAX PRINT

Item	Qtd	Descrição / Especificações Técnicas
10	12	CX DE ARQUIVO MORTO POLIONDA AZUL
11	5	CX DE CLIPS GALVANIZADO 2/0 -
12	3	GRAMPEADOR 26/6
13	20	LAPIS PRETO Nº2
14	2	ORGANIZADOR DE ESCRIT. VERTICAL CR864-ACRIMET
15	80	PAPEL SULFIT A4 - 210MM X 297MM-75G - REPORT
16	5	PASTA ABA ELASTICO OFICIO TRANSPARENTE
17	3	PASTA CATALOGO PRETA-OFICIO
18	3	PILHA DURACEL AA2 - PCT C/2
19	6	PILHA DURACEL PALITO AAA2 - PCT C/2
20	3	PINCEL MARCADOR P/QUADRO BRANCO - VERMELHO
21	2	PINCEL P/QUADRO BCO AZUL RECARREG.
22	3	PORTA CANETA / LÁPIS - ACRILICO TRANSPARENTE / PORTA TRIO
Local de Entrega: Praça Ramos de Azevedo, República | 01037-010 | São Paulo (SP)		

Necessidade Institucional:

A aquisição dos materiais de escritório justifica-se pela necessidade de atender às demandas administrativas e operacionais do Complexo Theatro Municipal, garantindo o adequado funcionamento das atividades dos diversos setores, a continuidade dos serviços e o suporte às rotinas institucionais. Os itens são essenciais para assegurar condições adequadas de trabalho, contribuindo para a organização, a eficiência e a qualidade dos serviços prestados pela instituição.

Núcleo de Compras