

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS / AQUISIÇÃO DE BENS**Requisição: 441 – 2026**

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações do **Instituto Baccarelli – Sociedade de Concertos de São Paulo**, Organização Social de Cultura gestora do Complexo Theatro Municipal de São Paulo, nos termos do Contrato de Gestão nº 01/FTMSP/2026, divulgamos que no período de **15 de setembro de 2026 a 17 de setembro de 2026**, buscaremos propostas de orçamento para:

Aquisição de Bens – Reposição De Estoque**1. Descrição e especificações técnicas**

Item	QTD	Descrição / Especificações Técnicas
1	09	BLOCO DE POST-IT 38MM X 50MM - AMARELO PEQUENO
2	09	BLOCO DE POST-IT 38MM X 50MM - COLORIDO PEQUENO
3	08	BLOCO DE POST-IT 76MM X 102MM - AMARELO GRANDE
4	10	BLOCO DE POST-IT 76MM X 76MM - COLORIDO GRANDE
5	10	BORRACHA PLASTICA - RAIDEX
6	35	CANETA AZUL BIC
7	20	CANETA PRETA BIC
8	20	CANETA VERMELHA BIC
9	7	CANETA MARCA TEXTO AMARELO
10	7	CANETA MARCA TEXTO LARANJA
11	8	CANETA MARCA TEXTO VERDE
12	12	CANETA PERMANENTE P/ MARCAR CD 2.0 - PRETO

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

13	8	CX DE CLIPS GALVANIZADO 2/0 -
14	1	CX DE CLIPS GALVANIZADO 6/0
15	1	CX DE CLIPS GALVANIZADO 8/0
16	5	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 (5.000 UND)
17	4	ORGANIZADOR DE ESCRIT. VERTICAL CR864-ACRIMET
18	40	PAPEL SULFITE A4
19	20	PASTA "L " A4 - 220 X 310 - TRANSPARENTE
20	10	PILHA DURACEL AA2 - PCT C/2 - PACOTE COM 2UND
21	10	PILHA DURACEL PALITO AAA2 - PCT C/2 - PACOTE COM 2UND
22	5	PRANCHETA ACRILICO CR 930.3 ACRIMET
23	8	RÉGUA 30CM - ACRILICO
24	6	TESOURA GRANDE 19,5 - MUNDIAL/TRAMONTINA
25	2	TONER P/ IMPRESSORA HP - LH435A/436A/285A - 62,70
26	3	CARTUCHO COLORIDO HP - 662XL
27	3	CARTUCHO PRETO HP - 662XL

2. MODALIDADE E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Modalidade: Pedido de Cotação – nos termos do Regulamento de Compras e Contratações do Instituto Baccarelli, em conformidade com o Contrato de Gestão nº 01/FTMSP/2026, celebrado com a Fundação Theatro Municipal de São Paulo – FTMSP.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

Poderão participar do presente processo pessoas jurídicas regularmente constituídas, com objeto social compatível com o objeto desta contratação e que apresentem a seguinte documentação mínima:

- Cartão CNPJ atualizado;
- Contrato social e última alteração consolidada;
- Dados bancários da pessoa jurídica;
- Cópia dos documentos de identificação do representante legal;
- Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral (CCM) – quando aplicável.

Para objetos de natureza técnica específica, poderão ser exigidos documentos adicionais de capacitação técnica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e alvará de funcionamento, conforme indicado no instrumento convocatório de cada processo.

4. REQUISITOS DA PROPOSTA COMERCIAL

A proposta deverá ser encaminhada em papel timbrado da empresa e conter obrigatoriamente:

- Razão social, endereço completo, CNPJ e contato telefônico;
- Descrição clara e precisa do objeto cotado, conforme especificações deste documento;
- Valores unitários e totais discriminados, já incluídos todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos;
- Prazo de entrega ou início da prestação de serviços (em dias úteis);
- Prazo de validade da proposta (mínimo de 30 dias);
- Condições de pagamento;
- Nome, cargo e assinatura do responsável pelo orçamento.

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

As propostas serão avaliadas considerando idoneidade do fornecedor, qualidade do serviço ou bem, experiência comprovada e economicidade para o Instituto Baccarelli, em conformidade com o item 3.2 do Regulamento de Compras e Contratações. Poderão ser adotados critérios de sustentabilidade ambiental quando aplicável.

6. ENVIO DAS PROPOSTAS

Os interessados deverão encaminhar a proposta em arquivo PDF ou Word, em papel timbrado da empresa, para o Núcleo de Compras do Instituto Baccarelli, pelo e-mail: **compras@theatromunicipal.org.br**, até a data limite indicada neste documento, identificando no assunto do e-mail o número da requisição.

Propostas recebidas após a data e hora limite serão desconsideradas. Não serão aceitas propostas em desacordo com as especificações deste documento ou com prévio encargo financeiro ou previsão inflacionária. Identificada má qualidade do serviço ou bem entregue, o fornecedor se obriga à substituição em prazo não superior a 10 (dez) dias corridos.

7. DO PROCESSO DE FORNECIMENTO E FORMALIZAÇÃO

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

A formalização do fornecimento será realizada de acordo com a natureza e o valor do objeto contratado, podendo ocorrer por meio de contrato de prestação de serviços, autorização de fornecimento, ordem de compra, proposta com aceite ou instrumento equivalente, conforme previsto no item 8.1 do Regulamento de Compras e Contratações do Instituto Baccarelli.

Quando aplicável, o instrumento de formalização será encaminhado por e-mail ao fornecedor vencedor para aceite no prazo de 72 (setenta e duas) horas. A não manifestação no prazo estabelecido poderá acarretar a desclassificação do fornecedor e a convocação dos remanescentes, a critério do Instituto Baccarelli.

O Instituto Baccarelli reserva-se o direito de não efetuar a contratação ou aquisição objeto deste processo, podendo cancelar ou suspender o procedimento a qualquer tempo e em qualquer fase, por razões de conveniência administrativa ou indisponibilidade orçamentária, sem que tal decisão gere direito de reclamação, indenização ou reembolso ao participante. Todos os documentos desta divulgação, bem como a proposta vencedora, integrarão o instrumento de formalização.

Em cumprimento ao princípio da publicidade e às obrigações de transparência previstas no Contrato de Gestão nº 01/FTMSP/2026, os participantes concordam com a publicação, no site do Complexo Theatro Municipal, do nome da empresa ou fornecedor vencedor e do valor do fornecimento, nos termos do item 2.1.24 do referido instrumento.

Jovem Aprendiz: Kamilli Vitória Santos Araújo

E-mail: compras@theatromunicipal.org.br

Telefone: (11) 3367-7213

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP