

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS / AQUISIÇÃO DE BENS**Requisição: 167-26**

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações do **Instituto Baccarelli – Sociedade de Concertos de São Paulo**, Organização Social de Cultura gestora do Complexo Theatro Municipal de São Paulo, nos termos do Contrato de Gestão nº 01/FTMSP/2026, divulgamos que no período de **01 de julho de 2026 a 02 de julho de 2026**, buscaremos propostas de orçamento para:

Aquisição de Libreto – Tristão e Isolda**1. Descrição e especificações técnicas**

Item	QDT	Descrição
1		LIBRETO TRISTÃO E ISOLDA Capa brochura sem orelhas Formato fechado: 15,6 x 22,6 cm Formato aberto: 31,2 x 22,6 cm + lombada a definir Papel: Markatto Stile Bianco 250 g/m² Impressão: 4x4 CMYK Acabamento: verniz a base d'água, lombada quadrada, cola PUR Miolo Formato fechado: 15,6 x 22,6 cm Formato aberto: 31,2 x 22,6 cm Papel: Offset 120 g/m² Impressão: 4x4 CMYK Acabamento: refile, lombada quadrada, cola PUR e shirink individual Número de páginas: 96 páginas Quantidade: 1300 unidades OBS.: Solicitar boneco e prova de cor (capa e miolo) MARCADOR DE PÁGINAS TRISTÃO E ISOLDA

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

		Formato: 5 x 22,6 cm Papel: Markatto Stile Bianco 250 g/m ² Impressão: 4x4 CMYK Acabamento: verniz a base d' água, refil Quantidade: 400 unidades (200 igc e 200 Atlas Schindler) Local de entrega: Praça Ramos de Azevedo, S/N
--	--	---

2. MODALIDADE E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Modalidade: **[Pedido de Cotação / Coleta de Preços / Convocação Geral]** – nos termos do Regulamento de Compras e Contratações do Instituto Baccarelli, em conformidade com o Contrato de Gestão nº 01/FTMSP/2026, celebrado com a Fundação Theatro Municipal de São Paulo – FTMSP.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar do presente processo pessoas jurídicas regularmente constituídas, com objeto social compatível com o objeto desta contratação e que apresentem a seguinte documentação mínima:

- Cartão CNPJ atualizado;
- Contrato social e última alteração consolidada;
- Dados bancários da pessoa jurídica;
- Cópia dos documentos de identificação do representante legal;
- Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral (CCM) – quando aplicável.

Para objetos de natureza técnica específica, poderão ser exigidos documentos adicionais de capacitação técnica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e alvará de funcionamento, conforme indicado no instrumento convocatório de cada processo.

4. REQUISITOS DA PROPOSTA COMERCIAL

A proposta deverá ser encaminhada em papel timbrado da empresa e conter obrigatoriamente:

- Razão social, endereço completo, CNPJ e contato telefônico;
- Descrição clara e precisa do objeto cotado, conforme especificações deste documento;
- Valores unitários e totais discriminados, já incluídos todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos;

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

- Prazo de entrega ou início da prestação de serviços (em dias úteis);
- Prazo de validade da proposta (mínimo de 30 dias);
- Condições de pagamento;
- Nome, cargo e assinatura do responsável pelo orçamento.

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Tipo: **[Menor Preço / Técnica e Preço / Melhor Técnica]**. As propostas serão avaliadas considerando idoneidade do fornecedor, qualidade do serviço ou bem, experiência comprovada e economicidade para o Instituto Baccarelli, em conformidade com o item 3.2 do Regulamento de Compras e Contratações. Poderão ser adotados critérios de sustentabilidade ambiental quando aplicável.

6. ENVIO DAS PROPOSTAS

Os interessados deverão encaminhar a proposta em arquivo PDF ou Word, em papel timbrado da empresa, para o Núcleo de Compras do Instituto Baccarelli, pelo e-mail:

compras@theatromunicipal.org.br, até a data limite indicada neste documento, identificando no assunto do e-mail o número da requisição.

Propostas recebidas após a data e hora limite serão desconsideradas. Não serão aceitas propostas em desacordo com as especificações deste documento ou com prévio encargo financeiro ou previsão inflacionária. Identificada má qualidade do serviço ou bem entregue, o fornecedor se obriga à substituição em prazo não superior a 10 (dez) dias corridos.

7. DO PROCESSO DE FORNECIMENTO E FORMALIZAÇÃO

A formalização do fornecimento será realizada de acordo com a natureza e o valor do objeto contratado, podendo ocorrer por meio de contrato de prestação de serviços, autorização de fornecimento, ordem de compra, proposta com aceite ou instrumento equivalente, conforme previsto no item 8.1 do Regulamento de Compras e Contratações do Instituto Baccarelli.

Quando aplicável, o instrumento de formalização será encaminhado por e-mail ao fornecedor vencedor para aceite no prazo de 72 (setenta e duas) horas. A não manifestação no prazo estabelecido poderá acarretar a desclassificação do fornecedor e a convocação dos remanescentes, a critério do Instituto Baccarelli.

O Instituto Baccarelli reserva-se o direito de não efetuar a contratação ou aquisição objeto deste processo, podendo cancelar ou suspender o procedimento a qualquer tempo e em qualquer fase, por razões de conveniência administrativa ou indisponibilidade orçamentária, sem que tal decisão gere direito de reclamação, indenização ou reembolso ao participante. Todos os documentos desta divulgação, bem como a proposta vencedora, integrarão o instrumento de formalização.

Em cumprimento ao princípio da publicidade e às obrigações de transparência previstas no Contrato de Gestão nº 01/FTMSP/2026, os participantes concordam com a publicação, no site do Complexo Theatro Municipal, do nome da empresa ou fornecedor vencedor e do valor do fornecimento, nos termos do item 2.1.24 do referido instrumento.

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

Comprador: Paulo Henrique Rissieri

E-mail: compras@theatromunicipal.org.br

Fone: 11-3367-7212

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP



Processos em Andamento

COMPLEXO THEATRO MUNICIPAL

Acompanhe aqui os processos que estão em andamento pelo Núcleo de Suprimentos / Compras da Sociedade De Concertos De São Paulo – Instituto Baccarelli.

Aquisição De Bens / 167 / Aquisição de Libreto – Tristão e Isolda
Aguardamos propostas até o dia 02/07/2026

Contratação de Serviço / 166 / Clipping
Contratação De Serviços para Clipping

Contratação De Serviço / 165 / Costura para o Cenário Ópera Don Carlo
Aguardamos propostas até o dia 24/07/2026

Aquisição De Bens / 163 / Aquisição de Material para Pintura
Aguardamos propostas até o dia 22/07/2026

Aquisição De Bens / 162 / Aquisição de Materiais de Construção
Aguardamos propostas até o dia 22/07/2026

Contratação De Serviços / 140 / Cantora Coralista (Soprano)
Contratação De Serviços para Cantora Coralista (Soprano)

Contratação De Serviços / 164 / Restauro Pontual
Contratação De Serviços para Restauro Pontual



MAPA DE APURAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTA

167-26 – CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS / AQUISIÇÃO DE BENS – AQUISIÇÃO DE LIBRETO – TRISTÃO E ISOLDA

VENCEDOR	PARTICIPANTES	VALOR
ROMUS ARTES GRAFICAS E EDITORA LTDA	ROMUS ARTES GRAFICAS E EDITORA LTDA	R\$ 20.649,00
	GRÁFICA CINELÂNDIA	R\$ 24.899,00

Nome do Solicitante do Processo: Francielli Perpétuo

Período de Divulgação: 01/07/2026 a 02/07/2026

Descrição:

Item	QTD	Descrição:
1		LIBRETO TRISTÃO E ISOLDA Capa brochura sem orelhas Formato fechado: 15,6 x 22,6 cm Formato aberto: 31,2 x 22,6 cm + lombada a definir Papel: Markatto Stile Bianco 250 g/m2 Impressão: 4x4 CMYK Acabamento: verniz a base d'água, lombada quadrada, cola PUR Miolo Formato fechado: 15,6 x 22,6 cm Formato aberto: 31,2 x 22,6 cm Papel: Offset 120 g/m2

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

		Impressão: 4x4 CMYK Acabamento: refile, lombada quadrada, cola PUR e shirink individual Número de páginas: 96 páginas Quantidade: 1300 unidades OBS.: Solicitar boneco e prova de cor (capa e miolo) MARCADOR DE PÁGINAS TRISTÃO E ISOLDA Formato: 5 x 22,6 cm Papel: Markatto Stile Bianco 250 g/m2 Impressão: 4x4 CMYK Acabamento: verniz a base d' água, refile Quantidade: 400 unidades (200 igc e 200 Atlas Schindler) Local de entrega: Praça Ramos de Azevedo, S/N
--	--	---

Necessidade Institucional: A presente aquisição é necessária para garantir ao público material informativo que complemente a experiência artística e cultural durante as apresentações. Os libretos contêm informações relevantes sobre as obras apresentadas, enredo, elenco, equipe técnica, compositores, contexto histórico e demais aspectos que contribuem para a compreensão e valorização dos espetáculos.

Núcleo de Compras

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP