

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS / AQUISIÇÃO DE BENS**Requisição: 096 – 2026**

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações do **Instituto Baccarelli – Sociedade de Concertos de São Paulo**, Organização Social de Cultura gestora do Complexo Theatro Municipal de São Paulo, nos termos do Contrato de Gestão nº 01/FTMSP/2026, divulgamos que no período de **08 de julho de 2026 a 10 de julho de 2026**, buscaremos propostas de orçamento para:

MATERIAL DE ESCRITORIO**1. Descrição e especificações técnicas**

Item	Quantidade	Descrição
1	16 un	FITA ADESIVA TRANSP 48MMX100M - ADELBRAS
2	10 PC	PAPEL SULFIT A3 297X420MM - 75G-REPORT
3	6 un	RÉGUA 30CM - ACRILICO
4	6 un	TESOURA GRANDE 19,5 - MUNDIAL/TRAMONTINA
5	16 un	FITA CREPE 24MM X 50M
6	6 un	FITA DUPLA FACE PAPEL - 24MM X 30M
7	6 un	APONTADOR PLASTICO C/ DEPOSITO - 6CM
8	20 un	LAPIS PRETO Nº2
9	6 un	GRAMPEADOR 26/6
10	6 un	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 (5.000 UND)
11	10 un	CADERNO PEQ. CAPA DURA ESPIRAL 200FLS (153X216MM)
12	10 un	CORRETIVO FITA 5X6 MAX PRINT
13	6 un	PORTA CANETA / LÁPIS - ACRILICO TRANSPARENTE / PORTA TRIO
14	4 caixas	CX DE CLIPS GALVANIZADO 2/0 CX 100 UN
15	2 caixas	CX DE CLIPS GALVANIZADO 8/0 CX 170 UN
16	20 un	CANETA AZUL BIC
17	20 un	CANETA PRETA BIC
18	20 un	CANETA VERMELHA BIC
19	12 un	CANETA MARCA TEXTO AMARELO
20	12 un	CANETA MARCA TEXTO LARANJA
21	12 un	CANETA MARCA TEXTO VERDE
22	10 un	PINCEL ATÔMICO AZUL - PILOT
23	10 un	PINCEL ATÔMICO PRETO - PILOT
24	10 un	PINCEL ATÔMICO VERMELHO - PILOT

2. MODALIDADE E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

Modalidade: Pedido de Cotação – nos termos do Regulamento de Compras e Contratações do Instituto Baccarelli, em conformidade com o Contrato de Gestão nº 01/FTMSP/2026, celebrado com a Fundação Theatro Municipal de São Paulo – FTMSP.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar do presente processo pessoas jurídicas regularmente constituídas, com objeto social compatível com o objeto desta contratação e que apresentem a seguinte documentação mínima:

- Cartão CNPJ atualizado;
- Contrato social e última alteração consolidada;
- Dados bancários da pessoa jurídica;
- Cópia dos documentos de identificação do representante legal;
- Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral (CCM) – quando aplicável.

Para objetos de natureza técnica específica, poderão ser exigidos documentos adicionais de capacitação técnica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e alvará de funcionamento, conforme indicado no instrumento convocatório de cada processo.

4. REQUISITOS DA PROPOSTA COMERCIAL

A proposta deverá ser encaminhada em papel timbrado da empresa e conter obrigatoriamente:

- Razão social, endereço completo, CNPJ e contato telefônico;
- Descrição clara e precisa do objeto cotado, conforme especificações deste documento;
- Valores unitários e totais discriminados, já incluídos todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos;
- Prazo de entrega ou início da prestação de serviços (em dias úteis);
- Prazo de validade da proposta (mínimo de 30 dias);
- Condições de pagamento;
- Nome, cargo e assinatura do responsável pelo orçamento.

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

As propostas serão avaliadas considerando idoneidade do fornecedor, qualidade do serviço ou bem, experiência comprovada e economicidade para o Instituto Baccarelli, em conformidade com o item 3.2 do Regulamento de Compras e Contratações. Poderão ser adotados critérios de sustentabilidade ambiental quando aplicável.

6. ENVIO DAS PROPOSTAS

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

Os interessados deverão encaminhar a proposta em arquivo PDF ou Word, em papel timbrado da empresa, para o Núcleo de Compras do Instituto Baccarelli, pelo e-mail: **compras@theatromunicipal.org.br**, até a data limite indicada neste documento, identificando no assunto do e-mail o número da requisição.

Propostas recebidas após a data e hora limite serão desconsideradas. Não serão aceitas propostas em desacordo com as especificações deste documento ou com prévio encargo financeiro ou previsão inflacionária. Identificada má qualidade do serviço ou bem entregue, o fornecedor se obriga à substituição em prazo não superior a 10 (dez) dias corridos.

7. DO PROCESSO DE FORNECIMENTO E FORMALIZAÇÃO

A formalização do fornecimento será realizada de acordo com a natureza e o valor do objeto contratado, podendo ocorrer por meio de contrato de prestação de serviços, autorização de fornecimento, ordem de compra, proposta com aceite ou instrumento equivalente, conforme previsto no item 8.1 do Regulamento de Compras e Contratações do Instituto Baccarelli.

Quando aplicável, o instrumento de formalização será encaminhado por e-mail ao fornecedor vencedor para aceite no prazo de 72 (setenta e duas) horas. A não manifestação no prazo estabelecido poderá acarretar a desclassificação do fornecedor e a convocação dos remanescentes, a critério do Instituto Baccarelli.

O Instituto Baccarelli reserva-se o direito de não efetuar a contratação ou aquisição objeto deste processo, podendo cancelar ou suspender o procedimento a qualquer tempo e em qualquer fase, por razões de conveniência administrativa ou indisponibilidade orçamentária, sem que tal decisão gere direito de reclamação, indenização ou reembolso ao participante. Todos os documentos desta divulgação, bem como a proposta vencedora, integrarão o instrumento de formalização.

Em cumprimento ao princípio da publicidade e às obrigações de transparência previstas no Contrato de Gestão nº 01/FTMSP/2026, os participantes concordam com a publicação, no site do Complexo Theatro Municipal, do nome da empresa ou fornecedor vencedor e do valor do fornecimento, nos termos do item 2.1.24 do referido instrumento.

Comprador: Leandro Ribeiro Cunha

E-mail: compras@theatromunicipal.org.br

Telefone: (11) 3367-7213

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP