

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS / AQUISIÇÃO DE BENS**Requisição: 047– 26**

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações do **Instituto Baccarelli – Sociedade de Concertos de São Paulo**, Organização Social de Cultura gestora do Complexo Theatro Municipal de São Paulo, nos termos do Contrato de Gestão nº 01/FTMSP/2026, divulgamos que no período de **24 de junho de 2026 a 03 de julho de 2026**, buscaremos propostas de orçamento para:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PARA ELEVADOR DE LUSTRE DO THEATRO MUNICIPAL**1. Descrição e especificações técnicas**

Item	Descrição
1	1 DO OBJETO
1.1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção e conservação do elevador do lustre da sala de espetáculo do Theatro Municipal de São Paulo, com o objetivo de garantir a segurança, a eficiência e a continuidade do funcionamento dos equipamentos instalados nas dependências institucionais, conforme condições e especificações estabelecidas neste instrumento convocatório.
1.2	A CONTRATADA deverá prestar serviços contínuos de assistência técnica especializada, contemplando a execução de manutenção preventiva e corretiva de forma mensal, com fornecimento e cobertura integral de peças, componentes e insumos necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos. Exceto nos casos de avarias ocasionadas por atos de vandalismo, uso indevido, ou ainda por eventos caracterizados como caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.
1.3	Os serviços deverão ser executados em equipamento de elevação do lustre decorativo e motorizado, fabricado pela empresa SUR, localizado na sala de espetáculos do Theatro.
1.4	No fornecimento de peças, componentes e insumos necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos, a CONTRATADA deverá apresentar relação detalhada dos itens incluídos e excluídos da cobertura contratual, contemplando, de forma exemplificativa, categorias como componentes elétricos e eletrônicos, componentes mecânicos, sistemas de tração, incluindo polias e cabos, dispositivos de segurança, sistemas hidráulicos, quando aplicável, bem como insumos e materiais de consumo, tais como óleos, graxas, lubrificantes, lâmpadas e similares, devendo a mesma ser apresentada na proposta comercial e passível de conferência pela CONTRATANTE durante a execução do contrato.

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

2 ESCOPO DOS SERVIÇOS

- 2.1 Manutenção preventiva mensal e corretiva por chamado;
- 2.2 Verificar componentes mecânicos;
- 2.3 Verificar componentes elétricos;
- 2.4 Realizar a substituição de componentes mecânicos e elétricos sempre que necessário;
- 2.5 Realizar a limpeza e lubrificação dos cabos sempre que necessário;
- 2.6 Reajustar conexões efetuar teste de funcionamento do sistema de segurança;
- 2.7 Lubrificação de polias sempre que necessário;
- 2.8 Realizar limpeza do lustre;
- 2.9 Manutenção deverá incluir os padrões de patrimônio tombado, zelando por sua Conservação e preservação;
- 2.10 Realizar emissão de responsabilidade técnica ART ou RRT, devidamente assinada;
- 2.11 Após cada manutenção preventiva e/ou corretiva, emitir relatório técnico e encaminhar para a contratante no prazo de um dia útil;
- 2.12 Encaminhar no início do contrato cronograma anual de manutenção preventiva para contratante;
- 2.13 A empresa contratada deverá realizar os atendimentos em até 2h.
- 2.14 A empresa contratada deverá seguir parâmetros estipulados em SLA em anexo.
- 2.15 Deverá considerar a realização dos chamados 24h;
- 2.16 Não disponibilizamos espaço e não nos responsabilizamos por guarda de itens, ferramentas etc.;
- 2.17 Toda documentação necessária deverá ser apresentada sempre que solicitado;
- 2.18 Deverá fornecer equipe devidamente habilitada para execução dos serviços
- 2.19 Respeitar cronograma da contratante para realização das manutenções preventivas mensais

3 PRAZOS E CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

- 3.1 Manutenção preventiva mensal: das 08h às 20h, de segunda a sexta-feira;
- 3.2 Chamados técnicos: atendimento 24 (vinte e quatro) horas por dia, incluindo finais de semana e feriados;
- 3.3 Situações emergenciais: atendimento imediato, 24 (vinte e quatro) horas, inclusive finais de semana e feriados.

4 CONDIÇÕES PARA INÍCIO DO TRABALHO

- 4.1 A liberação da execução dos serviços será compatibilizada com as atividades do Complexo Theatro Municipal, ou seja, o cronograma não deverá impactar a programação oficial do complexo. Serão estabelecidos horários, previamente agendados entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE, que poderá considerar execuções/installações em horários diurnos, noturnos, finais de semana, feriados e/ou pausas técnicas de final de ano oficiais, caso as necessidades e/ou complexidades das intervenções, assim exigirem.

5 VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 5.1 O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses. Contudo, poderá ser rescindido por qualquer das partes, a qualquer momento, mediante aviso prévio escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

6 VISITA TÉCNICA / VISTORIA

- 6.1 Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a empresa interessada deverá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por um colaborador designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, em horário previamente agendado com a equipe de Infraestrutura e Manutenção, através dos contatos:

- E-mail: compras@theatromunicipal.org.br.

- 6.2 O prazo para a vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do presente processo, estendendo-se até o último dia indicado para esclarecimentos.

- 6.3 Para a vistoria, o representante da empresa interessada deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para realização da vistoria.

7 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1 Executar todos os serviços de manutenção preventiva e corretiva do elevador do lustre, garantindo o perfeito funcionamento dos equipamentos;

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

7.2	Apresentar e cumprir um plano de manutenção preventiva mensal, incluindo inspeções, lubrificação, testes de segurança e troca de componentes críticos, de forma a facilitar o acompanhamento e controle da CONTRATANTE;
7.3	Estabelecer e detalhar os procedimentos de manutenção corretiva, incluindo diagnóstico de falhas, substituição de peças, testes pós-reparo e comunicação imediata à CONTRATANTE sobre a ocorrência e medidas adotadas;
7.4	Emitir ordens de serviço para cada manutenção realizada e apresentar relatórios mensais detalhando reparos, histórico das intervenções, fotos e demais informações solicitadas pela CONTRATANTE;
7.5	Fornecer e manter atualizados todos os documentos obrigatórios, tais como ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), RIA (Relatório de Inspeção Anual) e certificados de segurança e conformidade dos equipamentos, garantindo que toda a manutenção seja legalmente respaldada e auditável;
7.6	Fornecer e instalar todas as peças, componentes e materiais necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos, incluindo ferramentas, insumos, equipamentos de segurança e estruturas auxiliares, assumindo todos os custos relacionados à execução completa dos serviços;
7.7	Assumir todos os encargos e riscos decorrentes da execução dos serviços objeto do presente Ato Convocatório, isentando a CONTRATANTE de quaisquer ônus referentes ao desempenho das funções;
7.8	Atender a todos os chamados técnicos, em regime 24 horas por dia, incluindo finais de semana e feriados, observando os prazos previstos para atendimento de rotina, emergências e casos com passageiros presos;
7.9	Apresentar planos de contingência e atendimento de emergência, detalhando tempo de resposta (1 hora para passageiros presos, 2 horas para atendimentos de rotina), disponibilidade de equipe técnica e peças críticas, além de procedimentos claros para situações de risco;
7.10	Cumprir integralmente os prazos de atendimento e as penalidades previstas neste Ato Convocatório, incluindo multas aplicáveis em caso de descumprimento dos horários de atendimento ou de indisponibilidade dos equipamentos;
7.11	Executar os serviços em conformidade com a legislação vigente, normas técnicas aplicáveis, regulamentos internos da CONTRATANTE e do Theatro Municipal de São Paulo, mantendo o local de trabalho em condições adequadas de segurança, higiene e organização;
7.12	Garantir que todos os profissionais envolvidos nos serviços se apresentem de forma adequada, identificados com crachá da empresa com foto recente, obedecendo às normas técnicas, regulamentos internos e protocolos recomendados para os procedimentos realizados;

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

7.13	Não empregar menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto como aprendizes a partir de 14 (quatorze) anos, nem utilizar menores de 18 (dezoito) anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres;
7.14	Responder integralmente por quaisquer danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços, decorrentes de culpa ou dolo próprio ou de seus funcionários;
7.15	Manter, durante toda a execução dos serviços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente processo, apresentando documentação atualizada sempre que necessário;
7.16	Comunicar ao gestor do contrato, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente no local dos serviços;
7.17	Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE ou seus prepostos, garantindo-lhes acesso ao local de execução dos serviços e à documentação correspondente;
7.18	Organizar técnica e administrativamente a execução dos serviços, assegurando eficiência, cumprimento dos prazos e qualidade, de acordo com as especificações e objetivos descritos neste processo.

2. MODALIDADE E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Modalidade: Pedido de Cotação – nos termos do Regulamento de Compras e Contratações do Instituto Baccarelli, em conformidade com o Contrato de Gestão nº 01/FTMSP/2026, celebrado com a Fundação Theatro Municipal de São Paulo – FTMSP.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar do presente processo pessoas jurídicas regularmente constituídas, com objeto social compatível com o objeto desta contratação e que apresentem a seguinte documentação mínima:

- Cartão CNPJ atualizado;
- Contrato social e última alteração consolidada;
- Dados bancários da pessoa jurídica;
- Cópia dos documentos de identificação do representante legal;
- Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral (CCM) – quando aplicável.
- Apresentar as certidões de regularidade fiscal e trabalhista (Municipal, Estadual, Federal/Dívida Ativa da União, FGTS e CNDT), todas válidas na data de sua apresentação.
- Apresentar atestado (s) de capacidade técnica, emitido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução de serviços compatíveis em características e complexidade com o objeto da contratação.

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

Para objetos de natureza técnica específica, poderão ser exigidos documentos adicionais de capacitação técnica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e alvará de funcionamento, conforme indicado no instrumento convocatório de cada processo.

4. REQUISITOS DA PROPOSTA COMERCIAL

A proposta deverá ser encaminhada em papel timbrado da empresa e conter obrigatoriamente:

- Razão social, endereço completo, CNPJ e contato telefônico;
- Descrição clara e precisa do objeto cotado, conforme especificações deste documento;
- Valores unitários e totais discriminados, já incluídos todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos;
- Prazo de entrega ou início da prestação de serviços (em dias úteis);
- Prazo de validade da proposta (mínimo de 30 dias);
- Condições de pagamento;
- Nome, cargo e assinatura do responsável pelo orçamento.

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

As propostas serão avaliadas considerando idoneidade do fornecedor, qualidade do serviço ou bem, experiência comprovada e economicidade para o Instituto Baccarelli, em conformidade com o item 3.2 do Regulamento de Compras e Contratações. Poderão ser adotados critérios de sustentabilidade ambiental quando aplicável.

6. ENVIO DAS PROPOSTAS

Os interessados deverão encaminhar a proposta em arquivo PDF ou Word, em papel timbrado da empresa, para o Núcleo de Compras do Instituto Baccarelli, pelo e-mail: **compras@theatromunicipal.org.br**, até a data limite indicada neste documento, identificando no assunto do e-mail o número da requisição.

Propostas recebidas após a data e hora limite serão desconsideradas. Não serão aceitas propostas em desacordo com as especificações deste documento ou com prévio encargo financeiro ou previsão inflacionária. Identificada má qualidade do serviço ou bem entregue, o fornecedor se obriga à substituição em prazo não superior a 10 (dez) dias corridos.

7. DO PROCESSO DE FORNECIMENTO E FORMALIZAÇÃO

A formalização do fornecimento será realizada de acordo com a natureza e o valor do objeto contratado, podendo ocorrer por meio de contrato de prestação de serviços, autorização de fornecimento, ordem de compra, proposta com aceite ou instrumento equivalente, conforme previsto no item 8.1 do Regulamento de Compras e Contratações do Instituto Baccarelli.

Quando aplicável, o instrumento de formalização será encaminhado por e-mail ao fornecedor vencedor para aceite no prazo de 72 (setenta e duas) horas. A não manifestação no prazo

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

estabelecido poderá acarretar a desclassificação do fornecedor e a convocação dos remanescentes, a critério do Instituto Baccarelli.

O Instituto Baccarelli reserva-se o direito de não efetuar a contratação ou aquisição objeto deste processo, podendo cancelar ou suspender o procedimento a qualquer tempo e em qualquer fase, por razões de conveniência administrativa ou indisponibilidade orçamentária, sem que tal decisão gere direito de reclamação, indenização ou reembolso ao participante. Todos os documentos desta divulgação, bem como a proposta vencedora, integrarão o instrumento de formalização.

Em cumprimento ao princípio da publicidade e às obrigações de transparência previstas no Contrato de Gestão nº 01/FTMSP/2026, os participantes concordam com a publicação, no site do Complexo Theatro Municipal, do nome da empresa ou fornecedor vencedor e do valor do fornecimento, nos termos do item 2.1.24 do referido instrumento.

Comprador: Leandro Ribeiro Cunha

E-mail: compras@theatromunicipal.org.br

Telefone: (11) 3367-7213

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP



Processos em Andamento

Acompanhe aqui os processos que estão em andamento pelo Núcleo de Suprimentos / Compras da Sociedade De Concertos De São Paulo – Instituto Baccarelli.

Contratação De Serviços / 047 / Contratação de Serviços de Manutenção para Elevador de Lustre Do Theatro Municipal
Aguardamos propostas até o dia 03/07/2026

Contratação De Serviços / 048 / Músico Intérprete
Contratação de serviços para Músico Intérprete

Contratação De Serviços / 046 / Pintura Artística De Cenografia Para A Ópera 3 – Tristão E Isolda
Contratação de serviços para Pintura Artística De Cenografia Para A Ópera 3 – Tristão E Isolda

Contratação De Serviços / 049 / Elenco Coadjuvante (Ator)
Contratação de serviços para Elenco Coadjuvante (Ator)

Contratação De Serviços / 052 / Músico Intérprete
Contratação de serviços para Músico Intérprete

Contratação De Serviços / 053 / Músico Intérprete
Contratação de serviços para Músico Intérprete

Contratação De Serviços / 044 / Elenco Coadjuvante (Ator)
Contratação de serviços para Elenco Coadjuvante (Ator)

Contratação De Serviços / 045 / Elenco Coadjuvante (Ator)
Contratação de serviços para Elenco Coadjuvante (Ator)

Contratação De Serviços / 043 / Contratação de Empresa Especializada para Manutenção Preventiva e Corretiva em Elevadores
Aguardamos propostas até o dia 03/07/2026

Contratação De Serviços / 036 / Músico Instrumentista – Violoncelista
Contratação de serviços para Músico Instrumentista – Violoncelista

Contratação De Serviços / 037 / Músico Instrumentista – Violista
Contratação de serviços para Músico Instrumentista – Violista

Contratação De Serviços / 039 / Músico Instrumentista – Percussionista
Contratação de serviços para Músico Instrumentista – Percussionista

Contratação De Serviços / 040 / Elenco Coadjuvante (Ator)
Contratação de serviços para Elenco Coadjuvante (Ator)

Contratação De Serviços / 041 / Músico Instrumentista – Oboísta
Contratação de serviços para Músico Instrumentista – Oboísta

Contratação De Serviços / 042 / Músico Instrumentista – Violinista
Contratação de serviços para Músico Instrumentista – Violinista

MAPA DE APURAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTA

047/26 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PARA ELEVADOR DE LUSTRE DO THEATRO MUNICIPAL

VENCEDOR	PARTICIPANTES	VALOR MENSAL
EMPRESA VENCEDORA	TK ELEVADORES BRASIL LTDA	R\$ 4.988,00

Nome do Solicitante do Processo: Elias Junior

Período de Divulgação: 24/06/2026 a 03/07/2026

Descrição:

1 DO OBJETO

- 1.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção e conservação do elevador do lustre da sala de espetáculo do Theatro Municipal de São Paulo, com o objetivo de garantir a segurança, a eficiência e a continuidade do funcionamento dos equipamentos instalados nas dependências institucionais, conforme condições e especificações estabelecidas neste instrumento convocatório.
- 1.2 A CONTRATADA deverá prestar serviços contínuos de assistência técnica especializada, contemplando a execução de manutenção preventiva e corretiva de forma mensal, com fornecimento e cobertura integral de peças, componentes e insumos necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos. Exceto nos casos de avarias ocasionadas por atos de vandalismo, uso indevido, ou ainda por eventos caracterizados como caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.
- 1.3 Os serviços deverão ser executados em equipamento de elevação do lustre decorativo e motorizado, fabricado pela empresa SUR, localizado na sala de espetáculos do Theatro.
- 1.4 No fornecimento de peças, componentes e insumos necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos, a CONTRATADA deverá apresentar relação detalhada dos itens incluídos e excluídos da cobertura contratual, contemplando, de forma exemplificativa, categorias como componentes elétricos e eletrônicos, componentes mecânicos, sistemas de tração, incluindo polias e cabos, dispositivos de segurança, sistemas hidráulicos, quando aplicável, bem como insumos e materiais de consumo, tais como óleos, graxas, lubrificantes, lâmpadas e similares, devendo a mesma ser apresentada na proposta comercial e passível de conferência pela CONTRATANTE durante a execução do contrato.

2 ESCOPO DOS SERVIÇOS

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

- 2.1 Manutenção preventiva mensal e corretiva por chamado;
- 2.2 Verificar componentes mecânicos;
- 2.3 Verificar componentes elétricos;
- 2.4 Realizar a substituição de componentes mecânicos e elétricos sempre que necessário;
- 2.5 Realizar a limpeza e lubrificação dos cabos sempre que necessário;
- 2.6 Reajustar conexões e efetuar teste de funcionamento do sistema de segurança;
- 2.7 Lubrificação de polias sempre que necessário;
- 2.8 Realizar limpeza do lustre;
- 2.9 Manutenção deverá incluir os padrões de patrimônio tombado, zelando por sua Conservação e preservação;
- 2.10 Realizar emissão de responsabilidade técnica ART ou RRT, devidamente assinada;
- 2.11 Após cada manutenção preventiva e/ou corretiva, emitir relatório técnico e encaminhar para a contratante no prazo de um dia útil;
- 2.12 Encaminhar no início do contrato cronograma anual de manutenção preventiva para contratante;
- 2.13 A empresa contratada deverá realizar os atendimentos em até 2h.
- 2.14 A empresa contratada deverá seguir parâmetros estipulados em SLA em anexo.
- 2.15 Deverá considerar a realização dos chamados 24h;
- 2.16 Não disponibilizamos espaço e não nos responsabilizamos por guarda de itens, ferramentas etc.;
- 2.17 Toda documentação necessária deverá ser apresentada sempre que solicitado;
- 2.18 Deverá fornecer equipe devidamente habilitada para execução dos serviços
- 2.19 Respeitar cronograma da contratante para realização das manutenções preventivas mensais

NECESSIDADE INSTITUCIONAL:

A contratação tem como objetivo garantir o funcionamento seguro e contínuo do elevador do lustre da sala de espetáculo do Theatro Municipal de São Paulo, por meio da execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva. A prestação do serviço é essencial para assegurar a disponibilidade do equipamento, reduzir a ocorrência de

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

falhas, preservar sua vida útil e manter a segurança de colaboradores, artistas, visitantes e demais usuários, contribuindo para a continuidade das atividades institucionais.

CONTRATAÇÃO DIRETA

A presente contratação será realizada de forma direta junto ao fabricante/representante comercial do elevador do lustre da sala de espetáculo do Theatro Municipal de São Paulo, considerando que essa condição proporciona maior segurança, confiabilidade e eficiência na execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva.

A contratação do fabricante/representante comercial assegura acesso direto a peças e componentes originais, suporte técnico especializado e pleno conhecimento das características dos equipamentos, proporcionando maior agilidade no diagnóstico e na execução dos serviços. Essa condição reduz o tempo necessário para reposição de componentes e para a realização de manutenções corretivas, minimizando a indisponibilidade dos elevadores, preservando a continuidade de sua operação e garantindo maior segurança e confiabilidade aos usuários.

Núcleo de Compras

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP