

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS / AQUISIÇÃO DE BENS

Requisição: 061 – 2026

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações do **Instituto Baccarelli – Sociedade de Concertos de São Paulo**, Organização Social de Cultura gestora do Complexo Theatro Municipal de São Paulo, nos termos do Contrato de Gestão nº 01/FTMSP/2026, divulgamos que no período de **25 de junho de 2026 a 26 de junho de 2026**, buscaremos propostas de orçamento para:

Contratação De Serviços - Assistente de Figurino

1. DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Item	Descrição / Especificações Técnicas
1	Contratação de serviços para assistente de figurino, para o programa: ÓPERA 3 - TRISTÃO E ISOLDA, DE RICHARD WAGNER. Período: 01 de julho a 23 de julho de 2026. Ensaios: Não se aplica. Concertos: 22 de julho, 26 de julho, 29 de julho, 31 de julho, 02 de agosto (2026). Local(is) de Trabalho: Complexo Theatro Municipal de São Paulo.

2. MODALIDADE E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Modalidade: Pedido de Cotação – nos termos do Regulamento de Compras e Contratações do Instituto Baccarelli, em conformidade com o Contrato de Gestão nº 01/FTMSP/2026, celebrado com a Fundação Theatro Municipal de São Paulo – FTMSP.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

Poderão participar do presente processo pessoas jurídicas regularmente constituídas, com objeto social compatível com o objeto desta contratação e que apresentem a seguinte documentação mínima:

- Cartão CNPJ atualizado;
- Contrato social e última alteração consolidada;
- Dados bancários da pessoa jurídica;
- Cópia dos documentos de identificação do representante legal;
- Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral (CCM) – quando aplicável.

Para objetos de natureza técnica específica, poderão ser exigidos documentos adicionais de capacitação técnica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e alvará de funcionamento, conforme indicado no instrumento convocatório de cada processo.

4. REQUISITOS DA PROPOSTA COMERCIAL

A proposta deverá ser encaminhada em papel timbrado da empresa e conter obrigatoriamente:

- Razão social, endereço completo, CNPJ e contato telefônico;
- Descrição clara e precisa do objeto cotado, conforme especificações deste documento;
- Valores unitários e totais discriminados, já incluídos todos os impostos, taxas, fretes e demais encargos;
- Prazo de entrega ou início da prestação de serviços (em dias úteis);
- Prazo de validade da proposta (mínimo de 30 dias);
- Condições de pagamento;
- Nome, cargo e assinatura do responsável pelo orçamento.

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Tipo: Melhor Técnica. As propostas serão avaliadas considerando idoneidade do fornecedor, qualidade do serviço ou bem, experiência comprovada e economicidade para o Instituto Baccarelli, em conformidade com o item 3.2 do Regulamento de Compras e Contratações. Poderão ser adotados critérios de sustentabilidade ambiental quando aplicável.

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

6. ENVIO DAS PROPOSTAS

Os interessados deverão encaminhar a proposta em arquivo PDF ou Word, em papel timbrado da empresa, para o Núcleo de Compras do Instituto Baccarelli, pelo e-mail: **compras@theatromunicipal.org.br**, até a data limite indicada neste documento, identificando no assunto do e-mail o número da requisição.

Propostas recebidas após a data e hora limite serão desconsideradas. Não serão aceitas propostas em desacordo com as especificações deste documento ou com prévio encargo financeiro ou previsão inflacionária. Identificada má qualidade do serviço ou bem entregue, o fornecedor se obriga à substituição em prazo não superior a 10 (dez) dias corridos.

7. DO PROCESSO DE FORNECIMENTO E FORMALIZAÇÃO

A formalização do fornecimento será realizada de acordo com a natureza e o valor do objeto contratado, podendo ocorrer por meio de contrato de prestação de serviços, autorização de fornecimento, ordem de compra, proposta com aceite ou instrumento equivalente, conforme previsto no item 8.1 do Regulamento de Compras e Contratações do Instituto Baccarelli.

Quando aplicável, o instrumento de formalização será encaminhado por e-mail ao fornecedor vencedor para aceite no prazo de 72 (setenta e duas) horas. A não manifestação no prazo estabelecido poderá acarretar a desclassificação do fornecedor e a convocação dos remanescentes, a critério do Instituto Baccarelli.

O Instituto Baccarelli reserva-se o direito de não efetuar a contratação ou aquisição objeto deste processo, podendo cancelar ou suspender o procedimento a qualquer tempo e em qualquer fase, por razões de conveniência administrativa ou indisponibilidade orçamentária, sem que tal decisão gere direito de reclamação, indenização ou reembolso ao participante. Todos os documentos desta divulgação, bem como a proposta vencedora, integrarão o instrumento de formalização.

Em cumprimento ao princípio da publicidade e às obrigações de transparência previstas no Contrato de Gestão nº 01/FTMSP/2026, os participantes concordam com a publicação, no site do Complexo Theatro Municipal, do nome da empresa ou fornecedor vencedor e do valor do fornecimento, nos termos do item 2.1.24 do referido instrumento.

Comprador: Eliana Lima

E-mail: compras@theatromunicipal.org.br

Telefone: +55 (11) 3367-7214

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP



Processos em Andamento

Acompanhe aqui os processos que estão em andamento pelo Núcleo de Suprimentos / Compras da Sociedade De Concertos De São Paulo – Instituto Baccarelli.

Contratação De Serviços / 057 / Músico Intérprete

Contratação de serviços para Músico Intérprete

Contratação De Serviços / 058 / Músico Intérprete

Contratação de serviços para Músico Intérprete

Contratação De Serviços / 059 / Elenco Coadjuvante (Ator)

Contratação de serviços para Elenco Coadjuvante (Ator)

Contratação De Serviços / 060 / Elenco Coadjuvante (Ator)

Contratação de serviços para Elenco Coadjuvante (Ator)

Contratação De Serviços / 061 / Assistente de Figurino

Contratação de serviços para Assistente de Figurino

Contratação de Serviços / 054-26 / Impressão de Adesivos para Envelope

Aguardamos propostas até o dia 26/06/2026

Aquisição de Bens / 051-26 / Aquisição de Tintas

Aguardamos propostas até o dia 25/06/2026

Aquisição de Bens / 050-26 / Aquisição de Tintas

Aguardamos propostas até o dia 25/06/2026

Aquisição de Bens / 056 / Material Elétrico

Aguardamos propostas até o dia 25/06/2026

Contratação de Serviços / 055 / Serviço De Transporte Internacional De Figurinos e Adereços – Tristão e Isolda

Contratação de empresa especializada em logística internacional para realização de transporte door to door de figurinos, adereços e materiais cênicos.

Contratação De Serviços / 047 / Contratação de Serviços de Manutenção para Elevador de Lustre Do Theatro Municipal

Aguardamos propostas até o dia 03/07/2026

Contratação De Serviços / 048 / Músico Intérprete

Contratação de serviços para Músico Intérprete

Contratação De Serviços / 046 / Pintura Artística De Cenografia Para A Ópera 3 – Tristão E Isolda

Contratação de serviços para Pintura Artística De Cenografia Para A Ópera 3 – Tristão E Isolda

Contratação De Serviços / 049 / Elenco Coadjuvante (Ator)

Contratação de serviços para Elenco Coadjuvante (Ator)

Contratação De Serviços / 052 / Músico Intérprete

Contratação de serviços para Músico Intérprete

Contratação De Serviços / 053 / Músico Intérprete

Contratação de serviços para Músico Intérprete



MAPA DE APURAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTA

061 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS - ASSISTENTE DE FIGURINO

VENCEDOR	PARTICIPANTES	VALOR
EMPRESA VENCEDORA	ANA ISABEL LLENA SÁNCHEZ-RODRÍGUEZ	EUR 4.000,00

Nome do Solicitante do Processo: Ana Luisa Caroba de Lamare

Período de Divulgação: 25/06/2026 a 26/06/2026

Descrição:

Contratação de serviços para assistente de figurino, para o programa: ÓPERA 3 - TRISTÃO E ISOLDA, DE RICHARD WAGNER.

Período: 01 de julho a 23 de julho de 2026.

Ensaios: Não se aplica.

Concertos: 22 de julho, 26 de julho, 29 de julho, 31 de julho, 02 de agosto (2026).

Local(is) de Trabalho: Complexo Theatro Municipal de São Paulo.

Necessidade Institucional:

Trata-se de contratação necessária à realização da ópera Tristão e Isolda, dirigida por Allex Aguilera, apresentada originalmente no Teatro de la Maestranza de Sevilla e integrante da programação artística de 2026 do Theatro Municipal de São Paulo. A contratação decorre da necessidade de garantir a correta execução dos conceitos estéticos da obra, considerando a concepção original da direção cênica.

A contratação direta justifica-se pela natureza artística do serviço a ser prestado, uma vez que a escolha do profissional depende de critérios técnicos e artísticos específicos, tais como experiência prévia na atividade proposta, disponibilidade para o cronograma de ensaios e apresentações, adequação à proposta artística da montagem e compatibilidade com as necessidades da produção. Dessa forma, a seleção do profissional não se limita ao menor preço, mas à adequação artística e técnica necessária à execução do espetáculo.

A contratação da profissional justifica-se por sua atuação como assistente de figurino do figurinista Jesús Ruiz, responsável pela concepção artística dos figurinos da produção.

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP

Sua participação mostra-se especialmente relevante por ter integrado a equipe da montagem original de Tristão e Isolda, apresentada pelo Teatro de la Maestranza, desempenhando a mesma função. Dessa forma, detém conhecimento aprofundado dos conceitos estéticos, soluções técnicas e procedimentos adotados na criação dos figurinos do espetáculo.

Sua experiência prévia contribui de maneira significativa para a fiel execução da proposta artística concebida pelo criador, assegurando a manutenção da integridade estética da produção, bem como a correta adaptação, supervisão e acompanhamento dos figurinos durante o processo de remontagem.

Núcleo de Compras

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP