

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 062/2018**

**Cargo:** Assessor de atendimento ao público.

**Nº de vagas:** 1

**Descrição sumária:**

Profissional responsável por realizar a assessoria ao coordenador de atendimento ao público.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Assessorar o coordenador de atendimento ao público no desempenho de suas funções, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões.
- Acompanhar a execução de tarefas do departamento de atendimento ao público para garantir o resultado esperado.
- Recepcionar público interno e externo nos espetáculos no Theatro Municipal de São Paulo.
- Elaborar junto ao coordenador de atendimento ao público as escalas de trabalho, observando regras do RH Odeon.
- Emitir informações, controlar e analisar dados e processos, operar máquinas e equipamentos do departamento de cerimonial e bilheteria.
- Responsável pelo envio de solicitações de compras.
- Assegurar o eficiente funcionamento da área de atendimento ao público.
- Supervisionar ações da equipe junto ao coordenador de atendimento ao público, monitorando sempre resultados.
- Participação no planejamento dos eventos junto ao departamento de produção.
- Auxiliar na gestão e contratação de orientadores fixos e esporádicos.
- Auxiliar em relatórios e acompanhamento dos ingressos e gratuidades, incluindo parcerias institucionais.
- Auxiliar e supervisão da lista de convidados.
- Fazer conferência de mapas de ingressos.
- Organizar o controle de canhoto de ingressos, apurando nas urnas das apresentações, designadas pelo coordenador de atendimento ao público.

**Formação:** Superior completo em eventos, produção cultural ou áreas correlatas.

**Experiência:** Desejável experiência na função.

**Habilidades e Conhecimentos:** Excel Avançado; Raciocínio analítico; organização e controle; domínio técnico da função; Experiência com grandes eventos e assessoria administrativa.

**Horário de Trabalho:** 44h semanais.

Os interessados deverão realizar o cadastro do currículo no site [www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br). até o dia 21 de junho de 2018.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças